



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



كلية الهدى الجامعة

وصف المقرر الدراسي

قسم تقنيات إدارة الأعمال

2026 - 2025

المستوى الاول

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Fundamentals of Management اساسيات الإدارة		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	FM1101		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	BMT	College	HAD
Module Leader	Mohammed Abdel Fattah Hamad	e-mail	mohammed.abdf@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C
Module Tutor	Mohammed Abdel Fattah Hamad	e-mail	mohammed.abdf@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	أهداف المنهج هو : 1-تعريف الطلبة بالمفاهيم واسس الادارة فضلا عن اكسابهم المفاهيم النظرية المتعلقة بنظرية العمل الإداري وتطبيقاته لتحقيق اهداف شاملة للعديد من مجالات الحياة . 2-تمكين الطالب للعمل في الميدان الإداري واتخاذ القرار واكسابه الخبرة في عمومية الادارة وتنمية قدراته في البحوث باعتبارها مادة نحتاجها في كل مستوى وظيفي . 3-المام الطلبة في كيفية ادارة الذات في المستقبل وكيفية صنع القرار . 3-تكوين القاعدة الاساسية من المعرفة لدى الطلبة وفهمهم ومدى استيعابهم لمحتويات هذه المادة التي تعد المدخل الرئيسي لتخصصهم وخصوصا ان انجاز الاعمال تتحقق بطريقتين هي (المعرفة الدقيقة للعمل، وباقصر الطرق والكلف المستخدمة) .
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	1-فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها 2-فهم تطور مفهوم الادارة عبر الزمن واي من تلك المدارس ممكن اعتمادها . 3-فهم التوجه الحديث للادارة والنماذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي . 4-تعلم كيفية التخطيط على المستوى الفردي ومن ثم على مستوى المنظمة وكيفية اعداد خطة استراتيجية . 5-تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك . 6-تحديد البدائل والخيارات المناسبة لحالة ادارية معينة وكيفية اتخاذ القرار بشأنها، كيفية استخدام المعلومات في اتخاذ القرار . 7-فهم التصميم الوظيفي وماهي القوى المؤثرة فيالهيكل التنظيمي .
Indicative Contents المحتويات الارشادية	1-معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنظمة ومعرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية وكيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الاهداف وفي بيئات العمل المختلفة [20 hrs.] . 2-معرفة كيفية الاعداد للهيكل التنظيمية وتحديد سلسلة الاوامر ونطاق الاشراف وتحديد الصلاحيات والمسؤوليات من خلال التعلم نحو كيفية العمل بنظام العمل الجماعي، والتعلم نحو كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد اوجه الانحرافات ومعالجتها[20 hrs.] . 3-اكساب عدد من المهارات ومنها (القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي ، والقدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي، والقدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات) [19 hrs.]

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies

- 1- المحاضرات : يتم من خلالها تقديم المادة الدراسية وتقديم المفاهيم الأساسية والمعرفة اللازمة
- 2- مناقشة الطلبة من خلال تنظيم جلسات تفاعلية بين الطلبة حول المواضيع المختلفة مما يعزز التفاعل وتبادل الأفكار والآراء وتعزيز فهم الطلاب للمادة العلمية .
- 3- دراسات الحالة: تعد أداة تعليمية لتوضيح التطبيقات العملية للمفاهيم النظرية وتحفيز الطلبة على التفكير التحليلي واتخاذ القرارات .
- 4- التقييم المستمر: من خلال استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التقييم لقياس تقدم الطلبة وفهمهم للمادة بما في ذلك الاختبارات (الامتحانات) والأنشطة الجماعية .

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	141	Unstructured SWL (h/w)	8
Total SWL (h/sem)	200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5,10	LO #1,2,...7
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	مدخل مفاهيمي للإدارة والمدير، مفهوم الإدارة والمدير، مداخل دراسة الإدارة، نشاطات المنظمات، التحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة .
Week 2	مهام ومهارات المدير، المهارات الإدارية، ادوار المدير، وظائف المدير، تطور الفكر الإداري، حركة الإدارة العلمية .
Week 3	تطور الفكر الإداري: المدرسة الكلاسيكية، مدرسة الإدارة العلمية، مدرسة التقسيمات الإدارية، المدرسة البيروقراطية، المدرسة الانسانية، المدرسة المعاصرة .
Week 4	نظرية المنظمة المفتوحة ، الإدارة الكمية، الإدارة اليابانية .
Week 5	بيئة الإدارة، مفهوم البيئة وأنواعها، البيئة الخاصة ومكوناتها، البيئة العامة ومكوناتها ، الأثر المتبادل بين المنظمة وبيئة العمل .
Week 6	الأهداف المنظمة والتخطيط الإداري، الأهداف والغايات، أنواع أهداف المنظمة، متطلبات تحديد الأهداف، الإدارة بالأهداف .
Week 7	التخطيط الاستراتيجي، مفهوم الاستراتيجية، العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية، مكونات استراتيجية المنشأة .
Week 8	خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية، المستويات الاستراتيجية،
Week 9	وظائف الإدارة، التخطيط، طبيعة التخطيط، أنواع الخطط التشغيلية .
Week 10	تنظيم وظيفة التخطيط، المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط، عقبات التخطيط والمعالجات .
Week 11	اتخاذ القرارات الإدارية، مفهوم اتخاذ القرار، أنواع القرارات، النماذج الأساسية لاتخاذ القرارات، المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات، خطوات اتخاذ القرارات، أساليب تنمية الإبداع المنظمي .
Week 12	تصميم الوظيفة، التنظيم والقوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي ، أنماط التصميم التنظيمي، الجوانب الإنسانية المتعلقة بصياغة الهيكل التنظيمي، الصلاحية، سلسلة الأمرة، تحويل الصلاحية، اللامركزية، العلاقات التنظيمية الداخلية .
Week 13	وظيفة القيادة للمدير، الإدارة بالمشاركة، طبيعة الاتصال، قنوات الاتصال، عقبات الاتصال، الاتصال الفعال، الجماعات في المنظمة، إدارة الاجتماع، طبيعة الرقابة وأنواعها .
Week 14	الرقابة في إطارها الاستراتيجي والاجتماع، المسؤولية الاجتماعية للمنظمات، أخلاقيات الإدارة، أدوات وأساليب الرقابة .

Week 15	تهيئة لامتحان الاختبار النهائي
---------	--------------------------------

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	حالة دراسية عن مفهوم الإدارة ، أهميتها ، أهدافها ، علاقتها بالعلوم الأخرى .
Week 2	حالة دراسية عن تطور الفكر الإداري ، حركة الإدارة العلمية، المدرسة البيروقراطية والتقسيمات الإدارية
Week 3	حالة دراسية عن المدارس السلوكية ، مدرسة العلاقات الإنسانية، نظرية النظام ، المدرسة الظرفية
Week 4	حالة دراسية عن الوظائف الإدارية ، التخطيط ، أهدافه ، نظرية الإدارة بالأهداف.
Week 5	حالة دراسية عن التنظيم ، أهدافه ، خطواته ، أنواعه ، مزايا التنظيم ومبادئه،
Week 6	حالة دراسية عن الهيكل التنظيمي ، خطوات تصميم الهيكل التنظيمي ، الخارطة التنظيمية، أنواع الهياكل التنظيمية ، نطاق الإشراف .
Week 7	الصلاحية والمسؤولية ، المركزية واللامركزية، الاتصال ونظرياته، التحفيز ، نظريات التحفيز، القيادة ، مفهوم ، أهمية ، أنماط القيادة، الرقابة ، مفهوم ، عناصر ، أنواع الرقابة .

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1. العامري والغالب، صالح مهدي، طاهر محسن، (2008)، " إدارة الاعمال"، دار وائل للنشر، عمان، الاردن . 2. برنوطي، سعاد نائف، (2008)، "الادارة -اساسيات ادارة الاعمال"، دار وائل للنشر، ط4، عمان، الاردن . 3. زيارة، فريد فهمي، (2009)، "وظائف الادارة"، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، الطبعة العربية، عمان، الاردن . 4. الشماخ، خليل محمد حسن، (2022)، "مبادئ الادارة"، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الاردن . 5. القربوتي، محمد قاسم، (2009)، "مبادئ الادارة -النظريات والعمليات والوظائف"، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الاردن . 6. Griffin, Ricky W. and Ronald J. Ebert, "Business" 8th Edition, pearson prentice-Hall, New Jersey, 2006.	No

Kinicki, Angelo and Brian K. Williams, “ Management: A .7
Practical Introduction”, McGraw.

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D – Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Fundamentals of Computer أساسيات الحاسوب		Module Delivery
Module Type	Basic		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar
Module Code	MTU1004		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	75		
Module Level	UGI	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mushtaq Mohammed	e-mail	mushtaq.m@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.Sc.
Module Tutor	Mushtaq Mohammed	e-mail	mushtaq.m@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	1. Utilize the computer for fundamental tasks. 2. Identify and discuss the hardware components of the computer system. 3. Creating documents using a word processor and creating presentations. 4. To describe the evolution of computer networks and the Internet. 5. To describe the difference between a computer network and a distributed system. 6. To explain the difference between LAN, MAN, WAN.
Module Learning Outcomes	Upon completion of the course, students should be able to: 1. Understand the basics of computers, their types and classifications. 2. Understand the physical input units. 3. Understand the physical output units. 4. Understanding operating systems and application programs. 5. Dealing with the Windows 10 operating system. 6. Knowing how to work with Word, Excel, Presentation programs. 7. Knowledge of the concepts of the Internet and the Web. 8. Knowledge of the concept of computer networks. 9. Know how to compare computer networks. 10. Know how to configure email. 11. Know how to computer troubleshoot.
Indicative Contents	Indicative content includes the following. 1. This module, directed to first-year students in the Department of Total Quality Management Technologies, dealt with introducing the student to what a computer and what input and output devices [3]. 2. This module, directed to first-year students in the Department of Total Quality Management Technologies, dealt with introducing the student to what is the internal structure of a computer [9]. 3. This module, directed to first-year students in the Department of Total Quality Management Technologies, dealt with introducing the student to what is the Windows 2010 operating system [6]. 4. This module, directed to first-year students in the Total Quality Management Techniques Department, dealt with introducing the student to the basics of Office programs (Word and Excel, Presentation) [21]. 5. This module, directed to first-year students in the Department of Total Quality Management Technologies, dealt with introducing the student to the components of computer networks [3]. 6. This module, directed to first-year students in the Total Quality Management Techniques Department, introduced the student to how to compose an email and also how to computer troubleshoot [3].

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	Assessment is based on hand-in assignments, written exam, Case study, Quizzes, Practical testing.
------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	45	Structured SWL (h/w)	3
Unstructured SWL (h/sem)	30	Unstructured SWL (h/w)	2
Total SWL (h/sem)	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	20% (10)	5	LO #1,2-9
	Assignments	2	10% (20)	7 , 10	LO # 10
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	Introduction to Computer: Concepts of hardware and software with their components, concept of computing, data and information, applications of information electronics and communication technology (IECT), connecting input/output devices, and peripherals to CPU.
Week 2-3	Computer components: computer portions, hardware parts, i/o units, memory types, basic CPU components, computer ports, personal computer, personal computer (features and type).
Week 4-	Operating system and graphical user interface GUI: Operating system, basics of common

5-	operating system, the user interface, using mouse techniques, use of common icons, status bar, using menu and menu-selection, concept of folders and directions, opening and closing of different windows, creating short cuts.
Week 6	Mid-Term Exam
Week 7-8	Word Processing: word processing basics, opening and closing of documents, text creation and manipulation, formatting of text, table handling, spell check, language setting and thesaurus, printing of word document.
Week 9-10	Spreadsheet: basics of spreadsheet, manipulation of cells, formulas and functions, editing of spreadsheet, printing of spreadsheet.
Week 11-12	Presentation Software: Basics of presentation software, creating presentations, preparation and presentation of slides, slide show, taking printouts of presentation/ handouts.
Week 13	Introduction to internet and web browsers: Computer networks basics, LAN, WAN, concept of internet and its applications, Connecting to internet, world wide web, web browsing software, search engines, understanding URL, domain name, IP address.
Week 14	Communications and Emails: Basics of electronic mail, getting an email account, sending and receiving emails, Accessing sent emails, using emails, document collaboration. Computer Troubleshooting: Identify and solving common hardware and software problems that computer users encounter. Basic troubleshooting techniques and tools for diagnosing and resolving issues (Electronic Intrusion & Viruses)
Week 15	Final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	Explaining input and output devices practically.
Week 2-3	Explain the internal structure of the computer.
Week 4-5	Explanation of operating systems and application programs.
Week 6-8	Explain the Word Program.
Week 9-10	Explain the Excel Program.
Week 11-12	Explain the Presentation Program.
Week 13	Explain computer networks basics.

Week 14	Explain communications and Emails, Computer Troubleshooting (Electronic Intrusion & Viruses).
Week 15	Final Exam.

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	□ Al-Khader Ali Al-Khader, researcher, "Computer Basics", 2016. □ Ziad Muhammad Abboud, researcher," Computer Basics and Office Applications" , 2014. □ G. Brown and D. Watson, "Cambridge IGCSE Information and Communication Technology," 3rd ed. Cambridge, U.K.: Cambridge Univ. Press, 2020. □ A. Evans, K. Martin, and M. A. Poatsy, "Technology in Action Complete," 16th ed. Boston, MA, USA: Pearson, 2020.	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	Statistics الإحصاء		Module Delivery	
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar	
Module Code	S1203			
ECTS Credits	5			
SWL (hr/sem)	125			
Module Level	UGI	Semester of Delivery		2
Administering Department	BMT	College	HAD	
Module Leader	Salem Badr Mohammed		e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Professor	Module Leader's Qualification	Ph.D.	
Module Tutor	Salem Badr Mohammed		e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed		e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	None
Co-requisites module	None	Semester	None

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	1. To explain the fundamental concepts of descriptive statistics. 2. To describe the techniques of sampling to select samples. 3. To represent data via figures and plots. 4. To describe central tendency measures for data. 5. To describe dispersion measures for data points. 6. To explain the correlation among variables. 7. To explain the fundamentals of regression analysis and its concepts.
Module Learning Outcomes	Upon completion of the course, students should be able to: 1. Understand the basic concepts of statistics science. 2. Determine the proper sample size for survey studies and researches. 3. Visualize different types of data in more informative plots.. 4. Summarize data in frequency tables. 5. Summarize data by using central tendency measures. 6. Compute the dispersion in data. 7. Identify the relationships among variables. 8. Compute and measure the effects of one variables on other variables. with comment.
Indicative Contents	Indicative content includes the following. <u>1</u>- Statistics Definition and its important, [6 hrs.] <u>2</u>- The sampling techniques for sample size determination, [6 hrs.] <u>3</u>- Construct of frequency table, [6 hrs.] <u>4</u>- Compute central tendency measures with properties, [6 hrs.] <u>5</u>- Compute dispersion measures with its properties, [10 hrs.] <u>6</u>- Determine the relationship among variables, [14 hrs.] <u>7</u>- Compute the regression analysis for dependent and explanatory variables, [11 hrs.]

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	Assessment is based on hand-in assignments, written exam, Case study, Quizzes, seminars, Practical testing and Online testing.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	66	Unstructured SWL (h/w)	5
Total SWL (h/sem)	125		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	6,10	LO #1,2,...6
	Assignments	2	10% (10)	7, 11	LO # 6
	Seminar	1	10% (10)	13	LO # 5
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

Week	Material Covered
Week 1	Introduction to statistics, its important, types of variable and samples. Statistical summation notation symbols with its properties.
Week 2	Statistical multiplication notation symbols with its properties.
Week 3	Construction frequency tables and its types for discrete variable.
Week 4	Construction frequency tables and its types for continuous variable.
Week 5	Geometrical representational of data (single and double bar charts, Rectangular, Pie and Line Chart
Week 6	Mid-Term Exam
Week 7	Central tendency measures: arithmetic mean.
Week 8	Median , mode , geometric and hormonal mean with its relationships
Week 9	Dispersion measures: Range, standard deviation, mean deviation, coefficient of variation and standard score.
Week 10	Correlation analysis, Pearson correlation coefficient.
Week 11	Coefficient of rank correlation “Spearman” and coefficient of association.
Week 12	Coefficient of contingency for association measure.
Week 13	Regression analysis
Week 14	Simple linear regression fitting
Week 15	Final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	None
Week 2	None
Week 3	None
Week 4	None
Week 5	None
Week 6	None
Week 7	None

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	A. الإحصاء للتخصصات الإدارية والمحاسبية، أ.د. ظافر حسين رشيد و اكمال علوان المشهداني، جامعة بغداد-2016.	No
	B. الإحصاء، د. محمود حسن المشهداني و امير حنا هرمز، جامعة الموصل-1989.	No
	C. المدخل الى الإحصاء، خاشع الراوي-جامعة الموصل-1980	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Mathematics الرياضيات		Module Delivery
Module Type	Supplementary		☐ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	MB3104		
ECTS Credits	7		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	BMT	College	HAD
Module Leader	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Professor	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	None	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	1. Build a foundational understanding of key mathematical principles and rules that support quantitative methods in business-related subjects. 2. Equip students with the skills to solve mathematical problems using various techniques, including fractions, exponents, factors, and linear equations. 3. Enable students to apply mathematical concepts such as matrices, determinants, and functions to analyze data and solve real-world business problems. 4. Develop the ability to use mathematical methods for interpreting and evaluating business-related data in order to support decision-making processes. 5. Prepare students to utilize mathematical tools in various contexts, such as solving equations, understanding functions, and working with vectors and matrices.
Module Learning Outcomes	Upon completion of the course, students should be able to: 1. Understand and apply basic mathematical concepts, including fractions, exponents, factors, and their operations. 2. Solve linear and quadratic equations using appropriate methods, such as the root method and Cramer's rule. 3. Work with matrices, including operations such as transpose, adjoint, cofactor, and inverse matrices. 4. Calculate determinants and use them in solving systems of linear equations. 5. Identify and understand different types of functions, including quadratic functions, and determine their domain and range. 6. Apply mathematical methods for analyzing data and solving business-related problems. 7. Utilize vectors and their operations in mathematical modeling and business applications. 8. Solve systems of equations using matrices and determinants and apply these methods in real-world scenarios. 9. Analyze and simplify complex mathematical expressions and equations for decision-making purposes.
Indicative Contents	Indicative content includes the following. Review of Numbers, Types, and Properties – Overview of number types (integers, rational, irrational, etc.), and their properties. [6 hrs.] Fractions and Their Operations – Introduction to fractions, and operations including addition, subtraction, multiplication, and division, along with practical examples. [6 hrs.] Solving Linear Equations (First-Degree) – Methods for solving first-degree linear equations using the root method. [6 hrs.] Quadratic Equations (Second-Degree) – Techniques for solving second-degree

	(quadratic) equations using the root method. [6 hrs.] Matrices: Types and Operations – Introduction to matrices, including transpose matrix, adjoint matrix, cofactor matrix, and inverse matrix, with application examples. [6 hrs.] Determinants – Explanation of determinants and methods for finding their values, and application in solving systems of equations. [6 hrs.] Vectors and Their Operations – Introduction to vectors, operations on vectors, and their application in solving business problems. [6 hrs.] Combinations of Functions – Analysis and manipulation of combined functions. [6 hrs.] Solving Systems of Equations Using Matrices – Application of matrices, including Cramer’s rule, in solving systems of linear equations. [6 hrs.]
--	--

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	Assessment is based on hand-in assignments, written exam, Case study, Quizzes, seminars, Practical testing and Online testing.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	116	Unstructured SWL (h/w)	8
Total SWL (h/sem)	175		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	3, 10	LO #1,2,...,5,
	Assignments	2	10% (10)	7, 11	LO # 9
	Seminar	1	10% (10)	13	LO # 8
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	General review of numbers, their types, and properties.
Week 2	Fractions and their operations.
Week 3	Exponents and their operations.
Week 4	Factors.
Week 5	Simplification of linear equations and solving first-degree equations using the root method.
Week 6	Standard method for solving first-degree equations.
Week 7	Coefficients method for solving linear equations.
Week 8	Matrix method for solving.
Week 9	Double exponents and their calculation methods.
Week 10	Factors and their simplifications.
Week 11	Linear and quadratic equations.
Week 12	Functions, their types, and finding domain and range.
Week 13	Vectors and their operations.
Week 14	Matrices and their types.
Week 15	Preparatory week before the final Exam

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	☐ البياتي د. محمود مهدي، القاضي، د. دلال، "الرياضيات وتطبيقاتها في العلوم الادارية والاقتصادية الطبعة الاولى 2006 دار الجاحد للنشر والتوزيع-عمان" ☐ Anton.Havward"calculus" 6th ed.New York: Wiley 8 son .Inc 1999 ☐ Tan s.T. "Applied Finite Mathematies" 2th ed. Pws-kent pub. Company 1998	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	English language I اللغة الإنكليزية 1		Module Delivery	
Module Type	Basic		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar	
Module Code	MTU1002			
ECTS Credits	2			
SWL (hr/sem)	50			
Module Level	1	Semester of Delivery		1
Administering Department	BMT	College	HAD	
Module Leader	Mohammed Abdul Mahal		e-mail	mohammed.abdm@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C	
Module Tutor	None		e-mail	e-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq	
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	This semester aims to develop students' knowledge, understanding, and fluency in English and build their skills as effective communicators in daily activities and universal topics. Students improve their language control by reading and viewing a range of texts, listening to various audios, practicing speaking, discovering grammar used in everyday activities, and learning basic writing skills.
Module Learning Outcomes	1- Learn about Parts of speech and how to make a sentence, use vocabulary related to greetings ("How are you?" and "What's this in English?") and be able to greet others using greeting phrases. 2- Learn about Four Basic sentence structures: (simple sentence, compound sentence, compound-complex sentences) to write a paragraph and develop sentences. 3- Develop the ability to form questions. Differentiate between adjectives and nouns. 4- Use "am/is/are" in negatives, questions, and short answers. Learn about jobs and personal information vocabulary. 5- Use possessive adjectives, possessives ('s), and "has/have.", Learn about family members and describe a friend. Write about "my best friend" and how to describe it. 6- Use present simple tense, "a" and "an," and adjective + noun structure; learn about sports, food, drinks, adjectives, verbs, languages, and nationalities vocabulary. Engage in Holidays Focus on adverbs of frequency, questions, and negatives. Learn about time, verbs and nouns, words that go together. 7- Use question words, pronouns, and "this" and "that." Learn about adjectives, opposite adjectives, and places. Read and write postcards. 8- Have the ability to use "there is/are" and prepositions, talk about hometown, and make sentences containing vocabulary about rooms, furniture, and locations. 9- Use "was/were" and past simple tense (regular and irregular verbs), Sports and Leisure 10-listen and write Your Last Holiday (develop sentences) 11-can express weekend activities such as sports, leisure, and seasons. 11-know how to request and offer, use can and can't. learn Vocabulary, verbs and nouns that go together 12-Reading and listening to the passage; The Internet! and Answer the Questions

	13-study about making a question using I'd like, some and any, like and would like. Reading the passage "She only eats junk food (BURGER QUEEN)" and Answer the Questions.
Indicative Contents	Indicative content includes the following. 1- Vocabulary: Building a basic vocabulary for (sports, food, drink, shops, birthday wishes, seasons, weekends, hometowns, jobs, and furniture) and increasing word knowledge related to everyday topics and situations. (7 h) 2- Grammar: Introducing and practicing essential grammatical structures and concepts, such as verb to be, verb tenses, sentence formation, making questions, and basic sentence patterns. (15 h) 3- Reading: Developing reading skills through texts and activities that enhance comprehension, vocabulary, and critical thinking. (10 h) 4- Writing: Building writing skills by practicing sentence and paragraph construction and simple compositions. (5 h) 5- Listening: Enhancing listening comprehension through audio materials, dialogues, and exercises. (8 h) 6- Speaking: Encouraging oral communication skills by engaging in conversations and discussions about the introduction, greeting, talking about family and best friends, and expressing weekend activities. (5h)

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	Assessment is based on hand-in assignments, written exams, and quizzes.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	31	Structured SWL (h/w)	2
Unstructured SWL (h/sem)	19	Unstructured SWL (h/w)	1
Total SWL (h/sem)	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	10% (10)	7, 14	LO#1-10
	Assignments 1	1	10% (10)	4	LO # 1-14
	Assignments 2	1	10% (10)	6	LO # 1-8
	Reports	1	10% (10)	11	LO #4-8
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	8	LO # 1-6
	Final Exam	3hr	50% (50)	15	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	Grammar: <i>Parts of speech:</i> (n., v., adj., adv.), <i>Sentence type:</i> Four Basic Sentences structure: (simple sentence, compound sentence, compound-complex sentences) Vocabulary: How are you? Countries, adjectives, nouns.
Week2	Read and listen: where are they from? Writing: <i>Develop sentences</i>
Week 3	Grammar: Am, is, are, <i>Negatives, Questions, Short Answers, possessive 's, has/have, adjective + noun.</i> Vocabulary: jobs, personal information, the family, describing a friend.
Week 4	Reading and writing: <i>My Best Friend, a description of a friend</i> Listening: <i>Describe your best friend (podcast) - Assignment</i>
Week 5	Grammar: <i>Present Simple / Things I Like</i> Vocabulary: sports/food/drinks, adjectives, verbs, languages and nationalities. words that go together.
Week 6	Speaking: <i>Katya's Day</i> Listening and speaking: <i>Daily Routine (podcast) - Assignment</i>

Week 7	Review + QUIZ
Week 8	Midterm Exam
Week 9	Grammar: Past Simple - Irregular verbs. There is/ are, any Vocabulary: Nouns, prepositions, rooms and furniture, in and out of town.
Week 10	Reading and speaking: <i>Sydney</i> - Answer the Question Listening and Repeat: a <i>podcast</i> about describing a <i>city/ house</i>
Week 11	Grammar: <i>Was/ Were born, Past Simple- Regular and Irregular verbs</i> Vocabulary: Sports and Leisure
	Reading and speaking: <i>Holidays (podcast)</i> Writing: <i>Your Last Holiday (develop sentences)</i> – <u>Report</u>
Week 12	Grammar: <i>Can / Can't - Request and offers</i>
	Vocabulary: <i>verbs and nouns that go together</i> Reading and listening: <i>The Internet! - Answer the Question</i>
Week 13	Grammar: <i>I'd like, some and any, like and would like.</i>
	Reading: <i>She only eats junk food (BURGER QUEEN)-Answer the Question</i>
Week 14	Preparatory week before the Final Exam

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	☐ New Headway Plus Special Edition Beginner, By John Soars, Liz Soars. ☐ “Longman Preparation Course for the TOEFL Test”, Second edition, Deborah Phillips.	Yes

Grading Scheme

مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work is required, but credit is awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Arabic Language اللغة العربية		Module Delivery
Module Type	Basic		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	MTU1001		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	UGI	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Imad Abdullah Mansi	e-mail	emad.abd@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C
Module Tutor	None	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	أهداف المادة الدراسية هي اني يكون الطالب قادراً على أن : 1. يتعرف على أنواع الأخطاء اللغوية المشتركة وتوضيح أسبابها وكيفية تجنبها. 2. يتعلم القواعد المتعلقة بالتاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة وكيفية كتابتها بشكل صحيح. 3. يتعلم قواعد كتابة الألف الممدودة والمقصورة واستخدام الحروف الشمسية والقمرية بشكل صحيح. 4. التعرف على الضاد والطاء ومعرفة كيفية التمييز بينهما في الكتابة. 5. يتعلم طرق كتابة الهمزة بشكل صحيح وفقاً للقواعد اللغوية. 6. التعرف على علامات الترقيم واستخدامها بشكل صحيح في النصوص. 7. يفهم الفروق بين الاسم والفعل والتمييز بينهما في الجمل. 8. يفهم المفاعيل وكيفية استخدامها بشكل صحيح في النصوص. 9. يتعلم الأرقام والعدد واستخدامها في التعبير عن الكميات. 10. يتجنب الأخطاء اللغوية الشائعة في سياقات عملية لتعزيز فهم القواعد وتحسين المهارات اللغوية. 11. يدرس النون والتنوين وفهم معاني حروف الجر واستخدامها بشكل صحيح في الجمل. 12. يركز على الجوانب الشكلية للخطاب الإداري وكيفية كتابته بأسلوب صحيح ومناسب. 13. التعرف على لغة الخطاب الإداري وفهم استخدامها في التواصل الإداري. 14. يفهم نماذج من المراسلات الإدارية لتطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة في الخطاب الإداري.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	مخرجات التعلم للمادة الدراسية هي: 1. قدرة الطلاب على تحليل وتعريف الأخطاء اللغوية المشتركة وتطبيق القواعد الصحيحة لتجنبها. 2. القدرة على استخدام القواعد اللغوية المتعلقة بالتاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة بشكل صحيح. 3. قدرة الطلاب على استخدام الألف الممدودة والمقصورة بشكل صحيح واستخدام الحروف الشمسية والقمرية بطريقة صحيحة. 4. تمكين الطلاب من التمييز بين الضاد والطاء وتطبيق القواعد الصحيحة في الكتابة. 5. القدرة على كتابة الهمزة بشكل صحيح وفقاً للقواعد اللغوية. 6. استخدام علامات الترقيم بشكل صحيح في النصوص المكتوبة. 7. فهم الطلاب للفروق بين الاسم والفعل وتمكينهم من استخدامها بشكل صحيح في الجمل. 8. القدرة على استخدام المفاعيل بشكل صحيح في النصوص المكتوبة. 9. استخدام الأرقام والعدد بطريقة صحيحة للتعبير عن الكميات. 10. التمكن من تطبيق الأخطاء اللغوية الشائعة في سياقات عملية وتصحيحها بشكل مناسب. 11. فهم استخدام النون والتنوين ومعاني حروف الجر واستخدامها بشكل صحيح في الجمل. 12. القدرة على كتابة الخطاب الإداري بأسلوب صحيح ومناسب وفهم لغة الخطاب الإداري. 13. تطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة في كتابة المراسلات الإدارية بشكل صحيح وفعال.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	المحتويات الإرشادية في مادة اللغة تشمل مجموعة من المفاهيم والمواضيع التي يتم تغطيتها خلال عملية التعلم. ومن بين المحتويات الإرشادية المهمة: 1. مقدمة عن الأخطاء اللغوية والتعريف بالتاء المربوطة والتاء المطولة والتاء المفتوحة. (4 ساعات) 2. قواعد كتابة الألف الممدودة والمقصورة والتعرف على الحروف الشمسية والقمرية. (4 ساعات) 3. دراسة الضاد والطاء وتعلم طرق كتابتهما بشكل صحيح. (4 ساعات) 4. تعلم كتابة الهمزة بشكل صحيح وفقاً للقواعد اللغوية. (4 ساعات) 5. دراسة علامات الترقيم وتعلم استخدامها بشكل صحيح في النصوص اللغوية. (4 ساعات) 6. التعرف على الاسم والفعل والتفريق بينهما وفهم القواعد المتعلقة بهما. (4 ساعات) 7. دراسة المفاعيل وتعلم استخدامها في الجمل اللغوية. (4 ساعات) 8. التعرف على الأعداد واستخدامها بشكل صحيح في العبارات والجمل. (4 ساعات) 9. دراسة الأخطاء اللغوية الشائعة وتطبيقاتها في النصوص اللغوية. (4 ساعات) 10. تعلم استخدام النون والتنوين وفهم معاني حروف الجر واستخدامها بشكل صحيح في الجمل. (3 ساعات)

11. التعرف على الجوانب الشكلية للخطاب الإداري وفهم لغته وقواعده. (3 ساعات)
12. دراسة نماذج من المراسلات الإدارية وتطبيقها في الكتابة. (3 ساعات)
- توفر هذه المحتويات الإرشادية للطلاب فهماً شاملاً للمفاهيم اللغوية وتعلم القواعد والتطبيقات العملية التي تساعدهم في تطوير مهاراتهم اللغوية.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	استراتيجيات التعلم والتعليم المستخدمة في مادة اللغة تشمل مجموعة متنوعة من النهج والتقنيات التي تعزز عملية التعلم للطلاب. من بين هذه الاستراتيجيات:
	1. التفاعل النشط: يتم تشجيع الطلاب على المشاركة والمشاركة الفعالة في الدروس من خلال المناقشات الجماعية والأنشطة التفاعلية.
	2. التعلم التعاوني: يشجع التعاون والتعاون بين الطلاب من خلال العمل الجماعي والمشاريع الجماعية، حيث يتعاون الطلاب مع بعضهم البعض لتحقيق أهداف التعلم المحددة.
	3. التطبيق العملي: يتم توفير فرص للطلاب لتطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة في سياقات عملية وواقعية، مما يعزز التفاعل الفعال مع المادة.
	4. استخدام التقنيات الحديثة: يستفيد الطلاب من استخدام التكنولوجيا في عملية التعلم، مثل استخدام الحواسيب والإنترنت للبحث والتعلم الذاتي.
	5. توفير ردود فعل فورية: يتم توفير ردود فعل فورية وتقييم مستمر للطلاب، سواء عن طريق التقييمات الشفهية أو الكتابية، مما يساعدهم على تحسين أدائهم وتطوير مهاراتهم.
	6. التنوع في وسائل التواصل: يتم استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التواصل والتعليم، مثل المحاضرات التوضيحية، والمناقشات الجماعية، والأنشطة العملية، والعروض التقديمية، لتلبية احتياجات وأساليب التعلم المختلفة للطلاب.
	7. باستخدام هذه الاستراتيجيات، يتم تعزيز التفاعل والتعلم الفعال للطلاب، و تحفيزهم على المشاركة واكتساب المعرفة والمهارات بشكل شامل وشيق.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	31	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	19	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5, 10	LO #1,2,.....8
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الاسبوعي النظري

8-1	مقدمة عن الأخطاء اللغوية – التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	الأسبوع الأول
14-9	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة – الحروف الشمسية والقمرية	الأسبوع الثاني
19-15	الضاد والظاء	الاسبوع الثالث
30-20	كتابة الهمزة	الأسبوع الرابع
36-31	علامات الترقيم الاسم والفعل والتفريق بينهما	الأسبوع الخامس
44-50	Mid-Term Exam	الأسبوع السادس
	المفاعيل	الأسبوع السابع
61-51	العدد	الأسبوع الثامن
69-62	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	الأسبوع التاسع والعاشر
75-70	النون والتنوين - معاني حروف الجر	الاسبوع الحادي عشر
80-76	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	الاسبوع الثاني عشر
86-81	لغة الخطاب الإداري	الأسبوع الثالث عشر
	نماذج من المراسلات الإدارية	الأسبوع الرابع عشر
	Final Exam	الأسبوع الخامس عشر

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	• ملزمة اللغة العربية (المعمة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي)	Yes
Recommended Texts		No
Websites	The Collage E-Library	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Financial Accounting المحاسبة المالية		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	FA1202		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	UGI	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Omar Ibrahim	e-mail	mohammed.omer@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Lecturer	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	None	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	FA1102	Semester	1
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	1- To describe the importance of financial accounting. 2- To know the purchase & sales discount. 3- To know the purchase and sales by check. 4- To get knowledge of Notes payable and Notes. 5- To get knowledge of deferrals and accruals. 6- To correct accounting Errors.
Module Learning Outcomes	Upon completion of the course, students should be able to: 1. know Concepts Financial accounting, The importance of financial accounting, its objectives, and benefits and the Characteristics of Financial accounting. 2. know The Financial accounting system, Elements of the Financial accounting system, The nature of Financial accounting and its role as an information system. 3. know the types of loans. 4. know the extinction, the reasons for calculating the extinction and the factors that are taken in calculating the extinction.. 5. know the accounting entries for the sale of fixed assets. 6. correct errors in accounting entries in both ways, the abbreviated method and the lengthy method. 7. have knowledge of the financial statements 8. set up a trading account and prepare a profit and loss account 9. prepare the trial balance 10. prepare a statement of financial position and prepare final accounts and financial statements. 11. know the restriction settlements.
Indicative Contents	Indicative content includes the following. Purchase & sales discount (Trade discount).[6 hrs] Purchase & sales discount (cash discount, quantity discount). Purchase & sales by check, refusing check collection. [6 hrs] Loan transactions and its interest. [3 hrs] Collection in real deserting time, collection by bank. Notes payable and Notes receivable. [6 hrs] Notes discounting, refusing of notes. Endorsement of notes, Notes renew. Deferrals and Accruals-(prepaid expenses, Unearned Revenue) [10 hrs] Correcting of accounting Errors (long a broach) [3 hrs]

	Correcting of accounting Errors (short a broach). [3 hrs]
--	--

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies

Assessment is based on hand-in assignments, written exam, Case study, Quizzes, seminars, Practical testing and Online testing.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	141	Unstructured SWL (h/w)	10
Total SWL (h/sem)	200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5, 10	LO #1,2,.....8
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	Concepts Financial accounting, The importance of financial accounting ,its objectives , and benefits and the Characteristics of Financial accounting.
Week 2	The Financial accounting system , Elements of the Financial accounting system , The nature of Financial accounting and its role as an information system.
Week 3	Loan transactions and its interest.
Week 4	Deprecetion ,Reason for Calculating Deprecetion ,Factors taken into account of Deprecetion. Selling fixed assets.
Week 5	Correcting of accounting Errors (long a broach).
Week 6	Mid-Term Exam
Week 7	Correcting of accounting Errors (short a broach).
Week 8	Trial Balance
Week 9	Financial statements, Income statement .
Week 10	The closing Account (Trading Account - operational account)
Week 11	The closing Account (Trading Account - operational account)
Week 12	The closing Account (Profit and Loss Account) .
Week 13	The closing Account (Profit and Loss Account) .
Week 14	The closing Account (Balance sheet).
Week 15	Final Exam

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	☐ Philip E. Warren, & Carl S. Warren, Accounting principles, 1998 15 ed. ☐ Jar R. Williams & others, Financial Accounting, 2006 12 ed. ☐ John J Wild, Fundamental Accounting principles. 2008, 18 ed. ☐ Kieso, Donald , et al., " Intermediate Accounting	No

IFRS edition , John Wiley and sons Inc, U.S.A, 2018.

- Kieso, Donald , et al., "**Intermediate Accounting**" , John Wiley and sons Inc, U.S.A, 2010.

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 – 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 – 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 – 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
Module Title	Human Rights & Democracy حقوق الانسان والديمقراطية		Module Delivery
Module Type	Basic		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	MTU1006		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	BMT	College	HAD
Module Leader	Imad Abdullah Mansi	e-mail	emad.abd@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Lecturer	Module Leader's Qualification	M.s.c.
Module Tutor	None	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

Module Aims أهداف المادة الدراسية	The module aims to: 1. To provide students with a comprehensive understanding of the historical development of human rights and their significance in contemporary society. 2. To familiarize students with the concept and characteristics of human rights, enabling them to analyze and evaluate various human rights issues and challenges. 3. To explore the different generations of human rights, their evolution over time, and the implications for individuals and communities. 4. To examine the role of human rights in ancient civilizations and Abrahamic religions, highlighting the contributions and influences of these historical contexts. 5. To investigate the international and regional recognition of human rights through the study of key charters, conventions, and declarations, enabling students to comprehend the global framework for human rights protection and promotion.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. Demonstrate a comprehensive understanding of the fundamental concepts and techniques of differential calculus, including limits, derivatives, and their applications in engineering contexts. 2. Apply differentiation techniques proficiently to solve a wide range of engineering problems, such as optimization, motion analysis, and cost and revenue optimization. 3. Utilize transcendental functions effectively in engineering applications, demonstrating competence in working with exponential, logarithmic, and inverse trigonometric functions. 4. Apply the principles of differential equations to model and analyze engineering systems, including growth and decay phenomena and electrical circuits. 5. Employ critical thinking and analytical skills to tackle real-world engineering scenarios, utilizing differential calculus concepts to develop innovative solutions.

Indicative Contents المحتويات الإرشادية	1. Historical Evolution of Human Rights: This content will focus on tracing the historical development of human rights, from ancient civilizations to the modern era. It will explore significant milestones and events that shaped the concept of human rights over time. [11 hrs.] 2. Conceptual Foundations of Human Rights: This section will delve into the theoretical underpinnings and key concepts of human rights. It will cover topics such as universality, indivisibility, and the inherent dignity of every individual as the basis for human rights. [11 hrs.] 3. Generations of Human Rights: This content will examine the different generations or categories of human rights, including civil and political rights, economic, social, and cultural rights, and solidarity rights. Students will explore the interdependence and interrelatedness of these rights. [11 hrs.] 4. Human Rights in Practice: This section will analyze real-world examples and case studies to illustrate the application of human rights principles. It may include topics such as human rights violations, human rights advocacy, and the role of international and regional human rights mechanisms. [11 hrs.] 5. Emerging Issues in Human Rights: This content will explore contemporary challenges and emerging issues in the field of human rights. It may cover topics such as technology and human rights,
---	---

	environmental rights, rights of vulnerable groups, and the intersectionality of human rights with other fields such as gender, race, and socio-economic factors. [11 hrs.]
Learning and Teaching Strategies	
Strategies	The module will employ various learning and teaching strategies to enhance students' understanding and engagement. These strategies will include: 1. Lectures: Traditional lectures will be delivered by the instructor to provide foundational knowledge and concepts related to human rights. Lectures will offer comprehensive explanations, historical context, and theoretical frameworks. 2. Discussions and Debates: Interactive discussions and debates will be conducted to encourage critical thinking and active participation. Students will have the opportunity to express their opinions, engage in thoughtful debates, and analyze different perspectives on human rights issues. 3. Case Studies: Real-life case studies will be examined to illustrate the application of human rights principles in different contexts. Students will analyze and discuss these cases to develop problem-solving skills and gain a deeper understanding of the practical implications of human rights. 4. Group Projects: Collaborative group projects will be assigned to promote teamwork and research skills. Students will work together on specific human rights topics, conduct research, and present their findings to the class. This approach fosters teamwork, communication, and research abilities. 5. Guest Speakers: Inviting guest speakers, such as human rights activists, legal experts, or representatives from relevant organizations, will provide students with firsthand insights into the practical aspects of human rights work. Guest speakers can share their experiences, expertise, and engage in interactive discussions with students. 6. Multimedia Resources: Utilizing multimedia resources such as videos, documentaries, and online platforms will enhance students' understanding and engagement with human rights topics. These resources can present real-life examples, testimonies, and visual representations to complement the theoretical aspects of the module. 7. Critical Analysis and Reflection: Assignments and assessments will encourage students to critically analyze human rights issues, reflect on their personal perspectives, and evaluate the impact of human rights violations and advancements. This will develop their analytical skills and foster a deeper understanding of the complex nature of human rights. 8. Independent Study: Students will be encouraged to engage in independent study, including reading relevant textbooks, scholarly articles, and reports. This will enable them to deepen their understanding of specific human rights topics, broaden their knowledge base, and develop self-directed learning skills.

- | | |
|--|---|
| | <p>9. Overall, these learning and teaching strategies aim to create an interactive and engaging learning environment, fostering critical thinking, active participation, and a deeper understanding of human rights principles and their practical application.</p> |
|--|---|

Student Workload (SWL)

Structured SWL (h/sem)	31	Structured SWL (h/w)	2
Unstructured SWL (h/sem)	19	Unstructured SWL (h/w)	1
Total SWL (h/sem)	50		

Module Evaluation

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	20% (10)	3, 7, 11	LO #1, 3, and 5
	Assignments	2	10% (20)	2, 6, 13	LO # 2, 4, and 5
	Report	1	10% (10)	14	LO # 1-5
Summative assessment	Midterm Exam	2 hours	10% (10)	7	LO # 1-3
	Final Exam	3 hours	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

	Material Covered
Week 1:	Introduction to Human Rights (1 week). • Historical Development of Human Rights. • Concept and Characteristics of Human Rights. Importance and Relevance of Human Rights.
Week 2:	Human Rights in Ancient Civilizations (1 week). • Examination of Human Rights in Ancient Societies. • Contributions of Ancient Civilizations to Human Rights Principles.
Week 3:	Human Rights in Abrahamic Religions (1 week). • Exploration of Human Rights in Judaism, Christianity, and Islam. • Emphasis on the Personality of Prophet Muhammad (PBUH) and his Contribution to Human Rights.
Week 4:	Human Rights in the Medieval and Modern Ages (1 week). • Evolution of Human Rights during the Middle Ages and Modern Era. • Impact of Enlightenment and Renaissance on Human Rights.
Week 5:	Contemporary International Recognition of Human Rights (1 week). • Analysis of International Human Rights Instruments and Treaties. • Focus on the Universal Declaration of Human Rights (1948).
Week 6:	Regional Recognition of Human Rights (1 week). • Examination of Regional Human Rights Systems and Mechanisms. • Exploration of Non-Governmental Organizations' Role in Promoting Human Rights.
Week 7:	Human Rights in International Charters (1 week). • Study of Key International Charters and Conventions. • In-depth Analysis of the Universal Declaration of Human Rights (1948).

Week 8:	Human Rights in National Constitutions (Iraqi Constitutions) (1 week). - Examination of Human Rights Provisions in Iraqi Constitutions. - Comparative Analysis of Constitutional Safeguards for Human Rights.
Week 9:	Human Rights in Iraq after 2003 (Iraqi Constitution 2005) (1 week). - Overview of Human Rights Developments in Iraq post-2003. - Analysis of the Iraqi Constitution of 2005 and its Impact on Human Rights.
Week 10:	Safeguards of Human Rights at Various Levels (1 week). - Exploration of International, Regional, and National Mechanisms for Protecting Human Rights. - Focus on Genocide as a Violation of Human Rights.
Week 11:	Financial and Administrative Corruption (1 week). - Understanding the Phenomenon of Financial and Administrative Corruption. - Causes and Consequences of Corruption and Efforts to Combat it.
Week 12:	Week 12: Right to Water and Sustainable Management (1 week). - Importance of the Right to Water as a Human Right. - Strategies for Sustainable Water Management and Ensuring Access to Clean Water.
Week 13:	Week 13: Terrorism and its Impact on State and Society (1 week). - Examination of Terrorism and its Threat to Human Rights. - Analysis of Counter-Terrorism Measures and Balancing Human Rights Considerations.
Week 14:	Human Rights in Contemporary Issues (1 week). - Exploration of Current Human Rights Challenges and Debates. - Discussion on Emerging Human Rights Issues in the Modern World.
Week 15:	Review and Conclusion (1 week). - Recap of Key Concepts and Themes Covered in the Module. - Discussion on the Importance of Upholding and Promoting Human Rights in Today's Society.
Week 16:	Preparatory week before the final Exam.

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	1- حقوق الإنسان في العالم العربي القضايا والتحديات"، تأليف: علي حجازي وجمال شعت الطبعة: الطبعة الثانية العام 2017. 2- مبادئ حقوق الإنسان المفاهيم والقضايا الحديثة، تأليف: أحمد المجالي وغسان حمدان الطبعة: الطبعة الأولى، العام: 2019	Yes
Recommended Texts	1- حقوق الإنسان والديمقراطية"، تأليف: مصطفى كامل محمود الطبعة: الأولى، العام 2015. 2- "تاريخ حقوق الإنسان في العصور القديمة والوسطى"، تأليف: نبيل رزق. الطبعة: الطبعة الثالثة، العام 2012. 3- حقوق الإنسان في العراق الواقع والتحديات، تأليف: سعد الله عباس. الطبعة: الأولى، العام 2014. 4- "حقوق الإنسان في العراق المفهوم والتطور، تأليف: عبد الكريم السامرائي الطبعة: الأولى، العام 2018.	No

	5- حقوق الإنسان في العراق بين التحديات والآفاق، تأليف: محمد السامرائي ولقاء الحربي الطبعة:.	
Websites	The Collage E-Library	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	English Readings for Management قراءات إدارية		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	ERM1205		
ECTS Credits	4		
SWL (hr/sem)	100		
Module Level	UGI	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Abdul Mahal	e-mail	mohammed.abdm@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	M.S.C
Module Tutor	Mohammed Abdul Mahal	e-mail	mohammed.abdm@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	MTU1002	Semester	I
Co-requisites module		Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	1. providing students with the common English terminologies used in the various fields of business administration in English 2. Improving the student's ability in the future to engage in any practical or academic activity and expansion of the student's ability to search for information in English 3. Developing the research skills in the English language 4. Explaining the basic methods of business management in English. 5. The student's ability to engage in any practical or academic activity improves in the future.
Module Learning Outcomes	Upon completion of the course, students should be able to: 1. The ability to understand the terms of administrative and managerial concepts in English. 2. Ability to relate between the gained knowledge and practical application 3. The ability to perform administrative functions in the field of business. 4. Enabling the student to understand the characteristics of the field of business management. 5. Acquiring theoretical administrative concepts.
Indicative Contents	Indicative content includes the following. - Management functions (Planning - Organizing - Staffing – Directing- Controlling). [9 hrs] - The concept and importance of production and operations management and its policies, production and operations systems, the concept of productivity and some related terms, the concept of productivity and factors affecting production efficiency and methods of measuring it, [9 hrs] - The concept and importance of marketing, its beginnings, characteristics, functions, and its relationship with other departments in the organization. It also addresses the elements of the marketing mix and the most important strategies followed in this regard. [9 hrs] - The concept and importance of materials management and the most prominent authorities and responsibilities of this department in the organization. It includes two parts: the purchasing function, which includes all work related to purchasing the organization's needs for materials, and the storage function, which includes all work related to preserving stored materials and their safety until the time they are needed for use or resale. [9 hrs] - Human Resource Development - Leadership Styles - Decision Making - Influencing Decision Making - Business and technology. [9 hrs]

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	Assessment is based on hand-in assignments, written exam, Case study, Quizzes, seminars, Practical testing and Online testing.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	45	Structured SWL (h/w)	3
Unstructured SWL (h/sem)	55	Unstructured SWL (h/w)	4
Total SWL (h/sem)	100		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5, 10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	Definition of English terms related to the basic topics of the Business Administration Department
Week 2	Readings on selected topics in the field of management
Week 3	Practical uses of selected terms in management
Week 4	Classroom discussions in management
Week 5	Readings on selected topics in marketing Practical uses of selected terms in marketing
Week 6	Mid-Term Exam
Week 7	Classroom discussions in marketing
Week 8	Readings on selected topics in business administration
Week 9	Practical uses of selected terms in business administration
Week 10	Classroom discussions in business administration
Week 11	Readings on selected topics in materials and storage management
Week 12	Practical uses of selected terms in materials and storage management
Week 13	Classroom discussions in materials and storage management
Week 14	Readings on selected topics in strategic management
Week 15	Final Exam

Delivery Plan (Weekly process. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي العملي

	Material Covered
Week 1	Practical examples on defining English terms related to the basic topics
Week 2	For the specializations of the Department of Business Administration
Week 3	Practical examples on readings for selected topics in the field of management
Week 4	Practical examples on practical uses of selected terms in the field of management
Week 5	Practical examples on classroom discussions in the field of management
Week 6	Practical examples on readings for selected topics in the field of marketing
Week 7	Practical examples on practical uses of selected terms in the field of marketing
Week 8	Classroom discussions in the field of marketing
Week 9	Practical examples on readings for selected topics in the field of business administration
Week 10	Practical uses of selected terms in the field of business administration
Week 11	Classroom discussions in the field of business administration
Week 12	Readings for selected topics in the field of materials and storage management
Week 13	Practical uses of selected terms in the field of materials and storage management
Week 14	Classroom discussions in the field of materials and storage management
Week 15	Preparatory week before the final Exam

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	□ “David , Fred r.& David ,Forest r. (2017),"Strategic Management",1st edition, published by Vivar in Malaysia. □ “Philip Kotler, Armstrong, Gary & Balasubramanian, Sridhar (2024),principles of marketing", 9th edition, published by Pearson Education. □ “Krajewski, Lee J. , Malhotra Manoj K., & Ritzman ,Larry P.,(2016), Operations Management, Processes and Supply Chains", 1st edition,, published by Courier Kendallville in The United States of America. □ “Gomez – Mejia ,Luis R., Balkin , David B. ,& Cardy , Robert L. (2012), "Management Human Resources", 5th edition, published by Pearson Education. □ “Gopal Ca .C Rama,(2008), Financial Management", 1st edition, published by new Delhi. □ “Hopkin. paule, C. A.,(2017), fundamentals of Risk Management- Understanding, evaluating and implementing effective risk management ", 4th edition, published by Jellyfish,Hong Kong. □ MULLINS .LAURIE J. & REES GARY , (2023), " management & organizational Behavior", 13th edition, published by Pearson Education.	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Principles of Business Management مبادئ إدارة الأعمال		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	PBM1201		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	UGI	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Abdel Fattah Hamad	e-mail	mohammed.abdf@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C
Module Tutor	Mohammed Abdel Fattah Hamad	e-mail	mohammed.abdf@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	FM1101	Semester	I
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims اهداف المادة الدراسية	1-تعريف الطلبة بالمفاهيم والمبادئ الاساسية للمنظمة وخصائصها الاساسية التي تشكل اساس فهم الادارة كعلم وممارسة . 2- دراسة تطور الفكر الاداري وتنمية القدرات الادارية لمواجهة البيئة المتغيرة فضلا عن اكساب الطلبة القدرة على التخطيط واتخاذ القرار . 3-تمكين الطلبة من نقل الجانب المعرفي في الادارة لتطوير المهارات بشكل عملي عبر تعليمهم من الاعتماد على نفسه من خلال تطبيق وظائف المنظمة وعلاقاتها بالادارات المتمثلة بـ (ادارة الانتاج، ادارة التسويق، ادارة الموارد البشرية، الادارة المالية والمحاسبية) وتوسيع مفاهيم الطالب لمفهوم ادارة الاعمال .
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	1- ان يعرف الطالب المنظمة واشكالها القانونية ومدى اهمية المنظمات في المجتمع وماهو الشكل القانوني والعوامل المؤثرة فيه من خلال فهم اليات وتقنيات ونظريات الادارة وفهم طبيعة فكر الادارة ودورها في تنمية وتطور المنظمات والاطلاع على كافة النظريات الادارية والنماذج المفسرة لها . 2- تعريف الطلبة كيفية تطور الفكر التنظيمي (الاتجاهات المعاصرة) والادارة الاستراتيجية فضلا عن معرفته بطبيعة الاثر المتبادل بين منظمات الاعمال . 3-تحفيز الطلبة على التفكير والتحليل واعطاء الرأي .
Indicative Contents المحتويات الارشادية	1-معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنظمة ومعرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية وكيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الاهداف وفي بيئات العمل المختلفة[20 hrs] . 2-معرفة كيفية الاعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الاوامر ونطاق الاشراف وتحديد الصلاحيات والمسؤوليات من خلال التعلم نحو كيفية العمل بنظام العمل الجماعي، والتعلم نحو كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد اوجه الانحرافات ومعالجتها[20 hrs] . 3-اكساب عدد من المهارات ومنها (القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي ، والقدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي، والقدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات) [19 hrs.]

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1-المحاضرات : يتم من خلالها تقديم المادة الدراسية وتقديم المفاهيم الاساسية والمعرفة اللازمة 2-مناقشة الطلبة من خلال تنظيم جلسات تفاعلية بين الطلبة حول المواضيع المختلفة مما يعزز التفاعل وتبادل الافكار والاراء وتعزيز فهم الطلاب للمواد العلمية . 3-دراسات الحالة:تعد اداة تعليمية لتوضيح التطبيقات العملية للمفاهيم النظرية وتحفيز الطلبة على التفكير التحليلي واتخاذ القرارات . 4-التقييم المستمر:من خلال استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التقييم لقياس تقدم الطلبة وفهمهم
--------------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	141	Unstructured SWL (h/w)	9
Total SWL (h/sem)	200		
	للمادة بما في ذلك الاختبارات (الامتحانات) والانشطة الجماعية .		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5, 10	LO #1,2,.....8
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الأسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	مفهوم المنظمة انواعها وخصائصها واهميتها للمجتمع ،تطور الفكر الإداري لوظائف المنظمة
Week 2	وظيفة الإنتاج والعمليات ، المفهوم ، والاهمية ، والمزايا
Week 3	مدبري الإنتاج ، الأنشطة الفرعية لوظيفة الإنتاج
Week 4	علاقة قسم الإنتاج بالوظائف الأخرى للمنظمة
Week 5	وظيفة التسويق ، المفهوم ، والاهمية ، والمزايا مدبري التسويق ، الأنشطة الفرعية لوظيفة التسويق
Week 6	Mid-Term Exam
Week 7	علاقة قسم التسويق بالوظائف الأخرى للمنظمة
Week 8	وظيفة إدارة الموارد البشرية ، المفهوم ، الاهمية ، والمزايا
Week 9	مدبري الموارد البشرية ، الأنشطة الفرعية لوظيفة الموارد البشرية
Week 10	علاقة قسم إدارة الموارد البشرية بالوظائف الأخرى للمنظمة
Week 11	وظيفة الإدارة المالية والمحاسبية ، المفهوم ، والاهمية ، والمزايا

Week 12	مدبري الادارة المالية ، والأنشطة الفرعية لوظيفة الادارة المالية
Week 13	علاقة قسم الادارة المالية بالوظائف الأخرى للمنظمة
Week 14	وظائف منتظمة أخرى- العلاقات العامة- الموارد المعلوماتية والمعرفية -البحث والتطوير والابداع .
Week 15	Final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	حالة دراسية عن مفهوم المنظمة ، وانواعها ووظائفها
Week 2	حالة دراسية عن تطور الفكر الإداري لوظائف المنظمة
Week 3	حالة دراسية عن وظيفة الإنتاج ، مفهوم ، أهمية ، والمزايا والأنشطة الفرعية لوظيفة الإنتاج فضلا عن علاقة قسم الإنتاج بالوظائف الأخرى للمنظمة
Week 4	حالة دراسية عن وظيفة التسويق ، المفهوم ، الأهمية ، المزايا والأنشطة الفرعية لوظيفة التسويق
Week 5	حالة دراسية عن وظيفة الموارد البشرية والمفهوم ، والأهمية ، والمزايا والأنشطة الفرعية لوظيفة الموارد البشرية وعلاقة قسم الموارد البشرية بالوظائف الأخرى للمنظمة
Week 6	حالة دراسية عن وظيفة المالية ، مفهوم ، أهمية ، مزايا ومدبري المالية والأنشطة الفرعية لوظيفة المالية وعلاقة قسم المالية بالوظائف الأخرى للمنظمة
Week 7	حالة دراسية عن البحث والتطوير ، والمدخل العام للإدارة الإلكترونية .

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1-الاسدي، خليل محمد الشماع، (2022)، "الادارة في عالم متغير -التركيز على ادارة الاعمال"، دار وائل للنشر، ط1، عمان، الاردن . 2-جلاب، احسان دهش، (2016)، "ادارة السلوك الانساني في المنظمات"، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الاردن . 3-العامري والغالي، طاهر محسن وصالح مهدي، (2008)، "الادارة والاعمال"، دار وائل للنشر والتوزيع، ط2، عمان، الاردن . 4-مريم، حسين، (2006)، "مبادئ الادارة الحديثة- نظريات والعمليات الادارية ووظائف المنظمة"، دار الحامد للنشر والتوزيع، ط1، عمان، الاردن . العتيبي، صبحي جبر، (2005)، "تطور الفكر والأساليب في الإدارة " دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان .	No

5- William, Pride M.et., (2005), “Business”, Edition,
Houghton Mifflin Co., Boston .

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	Principles of Economics مبادئ الاقتصاد		Module Delivery	
Module Type	Supplementary		☐ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar	
Module Code	PE3106			
ECTS Credits	3			
SWL (hr/sem)	75			
Module Level	1	Semester of Delivery		1
Administering Department	BMT	College	HAD	
Module Leader	Mohammed Adil Awed		e-mail	mohammed.adil@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer		Module Leader's Qualification	M.Sc.
Module Tutor	None		e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed		e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	1- اكتساب الطالب المهارات مفاهيم الاقتصاد الكلي والجزئي وعلاقتها مع بعضها البعض. 2- تمكين الطالب من التعامل مع المفاهيم الاقتصادية وتفسيرها بما يدعم العمل الإداري. 3- تعليم الطالب مفاهيم العرض والطلب والعوامل المؤثرة فيها ضمن بيئة الأعمال التجارية. 4- تمكين الطالب من مفاهيم سياسات التسعير المتنوعة.
Module Learning Outcomes	بعد إتمام الفصل الدراسي سيكون الطالب قادر على: 1- تفسير المفاهيم الاقتصادية والحاجات البشرية لغرض اشباعها. 2- فهم المشاكل الاقتصادية وإبعادها. 3- التمييز بين مفاهيم الاقتصاد الكلي والجزئي والمتغيرات الاقتصادية. 4- معرفة مفهوم الطلب والعرض وتحديد سعر التوازن. 5- تمييز العوامل المؤثرة في الطلب، دالة الطلب. 6- معرفة العرض، مفهوم العرض، قانون العرض. 7- تفسير سياسة التسعير الاجباري.
Indicative Contents	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. 1- مفاهيم اقتصادية أساسية، مفهوم علم الاقتصاد. [6 hrs.] 2- المشكلة الاقتصادية: أولاً: خصائص المشكلة الاقتصادية، المشكلات الاقتصادية الرئيسية. [6 hrs.] 3- مفاهيم اقتصادية أخرى: أولاً: النظام الاقتصادي، ثانياً: النظرية الاقتصادية، ثالثاً: الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي. [12 hrs.] 4- الطلب والعرض وتحديد سعر التوازن. [12 hrs.] 5- جدول الطلب، منحنى الطلب، أثر الدخل وأثر الإحلال. [12 hrs.] 6- العوامل المؤثرة في الطلب، دالة الطلب والعرض ودالة العرض. [6 hrs.] 7- سياسة التسعير الاجباري. [5 hrs.]

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	Assessment is based on hand-in assignments, written exam, Case study, Quizzes, seminars, Practical testing and Online testing.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	16	Unstructured SWL (h/w)	1
Total SWL (h/sem)	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	3, 10	LO #1,2,...5,
	Assignments	2	10% (10)	7, 11	LO # 9
	Seminar	1	10% (10)	13	LO # 8
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	مفاهيم اقتصادية أساسية، مفهوم علم الاقتصاد، الحاجات البشرية ووسائل اشباعها
Week 2	المشكلة الاقتصادية: أولاً : خصائص المشكلة الاقتصادية، المشكلات الاقتصادية الرئيسية، *الفعاليات الاقتصادية: أولاً: الإنتاج، ثانياً: التبادل، ثالثاً: التوزيع، رابعاً: الاستهلاك
Week 3	مفاهيم اقتصادية أخرى: أولاً: النظام الاقتصادي، ثانياً: النظرية الاقتصادية، ثالثاً: الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي، رابعاً: المتغيرات الاقتصادية.
Week 4	الطلب والعرض وتحديد سعر التوازن، *الطلب، مفهوم الطلب، قانون الطلب
Week 5	جدول الطلب، منحنى الطلب، أثر الدخل وأثر الإحلال
Week 6	العوامل المؤثرة في الطلب، دالة الطلب، استثناءات قانون الطلب
Week 7	مرونة الطلب، أولاً : مرونة الطلب السعرية، 1- الطلب المرن
Week 8	- الطلب غير المرن او قليل المرونة، الطلب الاحادي المرونة، الطلب عديم المرونة الطلب تام المرونة (لا نهائي المرونة)
Week 9	مرونة الطلب الداخلية، العوامل المؤثرة في مرونة الطلب السعرية، اهمية دراسة مرونة الطلب السعرية
Week 10	العرض، مفهوم العرض، قانون العرض

Week 11	جدول العرض، منحني العرض، العوامل المؤثرة في العرض
Week 12	مرونة العرض انواع مرونة العرض 1- العرض عديم المرونة 2- العرض القليل المرونة 3- العرض أحادي المرونة 4- العرض المرن 5- العرض التام المرونة
Week 13	العوامل المؤثرة في العرض تحديد السعر التوازني والكمية التوازنية التغيرات في ظروف العرض والطلب
Week 14	1- تغير العرض مع بقاء الطلب ثابتا 2- تغير الطلب مع بقاء العرض ثابتا 3- تغير العرض والطلب معا سياسة التسعير الاجباري
Week 15	Preparatory week before the final Exam

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1- د. عفاف عبد الجبارو د. مجيد علي "مقدمة في التحليل الاقتصادي الجزئي"، دار وائل، عمان، 1997 2- د. سالم توفيق النجفي "مقدمة في علم الاقتصاد"، جامعة الموصل، دار الكتب للطباعة والنشر، 1993 3- د. موفق علي الخليل وآخرون "مبادئ الاقتصاد"، دار الحكمة للطباعة والنشر، هيئة التعليم التقني، بغداد، 1990 4-Microeconomic Theory , Schaum's Outline Series, 1990.	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Fundamentals of Accounting مبادئ المحاسبة		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	FA1102		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	BMT	College	HAD
Module Leader	Mohammed Omar Ibrahim	e-mail	mohammed.omer@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Lecturer	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	Mohammed Omar Ibrahim	e-mail	mohammed.omer@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	None
Co-requisites module	None	Semester	None

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	1. To describe the importance of financial accounting. 2. To prepare of accounting entries and records. 3. To Prepare of a statement of financial position. 4. To evaluate accounting. 5. To explain relationships between accounting and other related fields. 6. To apply accounting principles and assumptions on various systems. 7. To apply balance as base to double entry theory. 8. To build trail balance, income statements and balanced sheet.
Module Learning Outcomes	Upon completion of the course, students should be able to: 1. Know the concept, definition and objectives of accounting and the beneficiaries of accounting and the accounting cycle.. 2. Know the assumptions, principles and accounting determinants. Introduce flow of data, categories of network, different topologies. 3. Able to analyze financial operations, single entry theory, double entry theory. Choose the best topology to his application. 4. Knowing the types of accounting entries, the method of budget, accounting records, and the trial balance. 5. Able to prepare the balance sheet, accounting records, capital operations. 6. Know the buying and selling operations and how to record them in the journal record. 7. Know the operations of expenses and revenues and how to record them in the journal record. 8. Able to migrate to the teacher's account. 9. Able to prepare a statement of property rights. 10. Know the returns and permits of purchases and sales. 11. Know the expenses of transporting the goods, and the conditions of delivery of the goods. 12. Know the discount of the three types: commercial discount, cash discount, quantity discount, commercial papers. 13. Know the bill of exchange and discount the bill of exchange.
Indicative Contents	Indicative content includes the following. Accounting concepts, Importance and Evaluation of accounting, Relationship of accounting to other fields (Businesses administration, Economic, Low). [6 hrs] Accounting principles and assumptions, Accounting as information system, Users of accounting information's, Accounting branches. [6 hrs]

	Business Entity concept, Accounting Cycle, Single entry [3 hrs] Double entry, Classification of account-Assets, Liabilities, revenue, Expense. Balance as base to double entry theory (transactions' and Accounting equation). [6 hrs] Creating of capital, capital degrees and capital increase. Assets transactions, Assets procurement, Assets sales and replacement. Cash and on account purchase. Accounting records, accounting documents. [10 hrs] Drawing account (cash withdrawals, other assets withdrawals) [3 hrs] Trial Balance, Income statement.. Balance sheet. [3 hrs]
--	--

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	Assessment is based on hand-in assignments, written exam, Case study, Quizzes, seminars, Practical testing and Online testing.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	141	Unstructured SWL (h/w)	10
Total SWL (h/sem)	200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	10% (10)	3,5,6,10	LO #1,2,.....10
	Assignments	1	10% (10)	4,7, 8,9	LO # 8, 11
	Online assignment	1	10% (10)	4,7, 8,9	LO # 8, 11
	Report	1	10% (10)	4,7, 8,9	LO # 8, 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	Accounting concepts, Importance & Evaluation of accounting, Relationship of accounting to other fields (Businesses administration, Economic, Law)
Week 2	Accounting principles and assumptions, Accounting as information system, Users of accounting information's, Accounting branches.
Week 3	Business Entity concept, Accounting Cycle, Single entry..
Week 4	Double entry, Classification of account-Assets, Liabilities, revenue, Expense
Week 5	Balance as base to double entry theory (transactions' and Accounting equation).
Week 6	Creating of capital, capital degrees and capital increase.
Week 7	Assets transactions, Assets procurement, Assets sales and replacement.
Week 8	Cash & on account purchase, purchase returns .
Week 9	purchase allowances, purchase expenses.
Week 10	Cash & on accounts sales, sales return and allowances.
Week 11	Accounting records, accounting documents.
Week 12	Drawing account (cash withdrawals, other assets withdrawals)

Week 13	Purchase & sales discount (Trade discount).
Week 14	Purchase & sales discount (Trade discount, cash discount, quantity discount).
Week 15	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	☐ Philip E. Warren, & Carl S. Warren, Accounting principles, 1998 15 ed. ☐ Jar R. Williams & others, Financial Accounting, 2006 12 ed. ☐ John J Wild, Fundamental Accounting principles. 2008, 18 ed. ☐ Kieso, Donald , et al., " <u>Intermediate Accounting IFRS edition</u> ", John Wiley and sons Inc, U.S.A, 2018. ☐ Kieso, Donald , et al., " <u>Intermediate Accounting</u> ", John Wiley and sons Inc, U.S.A, 2010.	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

المستوى الثاني

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Marketing Management إدارة التسويق		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	MM1302		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	UGII	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Abdel Fattah Hamad	e-mail	mohammed.abdf@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C
Module Tutor	Mohammed Abdel Fattah Hamad	e-mail	mohammed.abdf@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	None
Co-requisites module	None	Semester	None

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims اهداف المادة الدراسية	1- فهم النشاط التسويقي كنشاط رئيسي لمنظمة الاعمال 2- فهم الجوانب العلمية التي يتضمنها النشاط التسويقي والأنشطة والمهام التي تقع على عاتق إدارة التسويق. 3- توسيع مدارك الطالب في فهم وتحليل بيئة التسويق واحتياجات السوق بالإضافة إلى استراتيجيات التسويق وسلوك المشتري. 4- فهم النشاط التسويقي بمفهومه الشامل والذي يبدأ برسم ملامح المنتج ثم تسعيره ثم الترويج له وأخيراً توصيله للزبائن من خلال قنوات التوزيع. 5- خلق الحس التسويقي لدى الطالب وفق المنهج العلمي والمفاهيم الفلسفية التي تطورت عبر التاريخ. 6- تعريف الطالب بأهم التقنيات التي يمكن التعامل معها في النشاط التسويقي.
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	عند الانتهاء من المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على: 1- فهم التسويق وأهميته وأهدافه وما الذي يتم تسويقه 3- فهم العلاقة بين إدارة التسويق كنشاط رئيسي مع أنشطة المنظمة الأخرى. 4- فهم التطور الفلسفي لمفهوم التسويق منذ بدايته كنشاط يمارس من قبل المصنعون حتى الوصول إلى مفهوم التسويق الشامل. 5- فهم البيئة التسويقية ومستوياتها ومكونات كل مستوى. 6- فهم الغرض من دراسة بيئة التسويق من أجل تحسين جودة القرار التسويقي. 7- التعرف على استراتيجيات التسويق وخطواتها لصياغتها بشكل فعال. 8- فهم تجزئة السوق ومتطلباته ونماذج السوق المستهدفة. 9- فهم الأسواق الاستهلاكية وسلوك الشراء عند المستهلك وخطوات الشراء في هذه الأسواق. 10- فهم أسواق الأعمال وسلوك الشراء عند المنظمات وخطوات الشراء في هذه الأسواق. 11- تحديد الفرق بين الأسواق الاستهلاكية وأسواق الأعمال. 12- فهم الخدمات وخصائصها وأبعادها. 13- فهم الفرق بين السلع والخدمات.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: تعريف التسويق، الحاجات، الرغبات، الطلب، القيمة، السعر، الرضا، المنتج، السوق، والتبادل. [6 ساعات] علاقة إدارة التسويق بإدارة العمليات، والإدارة المالية، وإدارة الموارد البشرية. [6 ساعات] نطاق التسويق: السلع، الخدمات، الأماكن، الأحداث، التجارب، الأشخاص، والملكية الشخصية، المنظمات، المعلومات، الأفكار. [6 ساعات] المفهوم الإنتاجي، مفهوم المنتج، المفهوم البيعي، المفهوم التسويقي، مفهوم الزبون، المفهوم الاجتماعي، مفهوم التسويق الشمولي. [6 ساعات] البيئة التسويقية، البيئة الخارجية، البيئة الكلية، البيئة الجزئية، البيئة الداخلية. [6 ساعات] إستراتيجية التسويق، التحليل الإستراتيجي، التخطيط الإستراتيجي، التنفيذ الإستراتيجي، مراقبة

	الإستراتيجية، الإستراتيجية غير المتميزة، إستراتيجية التركيز، الإستراتيجية المتميزة. [6 ساعات] تجزئة السوق، التركيز على جزء واحد من السوق، التخصص الانتقائي، التخصص في المنتج، التخصص في الأسواق، التغطية الشاملة للسوق. [6 ساعات] الأسواق الاستهلاكية، سلوك المستهلك، نموذج سلوك المستهلك، خصائص سلوك المستهلك، خطوات عملية الشراء عند المستهلك. [6 ساعات] أسواق الأعمال، مركز الشراء، مراحل عملية الشراء. الفرق بين أسواق الأعمال وأسواق المستهلك [6 ساعات] الخدمات، التلازم، التباين، الهلاك، مشاركة الزبائن، صعوبة قياس الجودة، الفرق بين السلع والخدمات [5 ساعات]
--	--

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	يعتمد التقييم على الواجبات البيتية، والامتحان الكتابي، ودراسة الحالة، والاختبارات، والندوات، والاختبارات العملية والاختبارات عبر الإنترنت.
------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	91	Unstructured SWL (h/w)	6
Total SWL (h/sem)	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5,10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	5% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	5% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	20% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All

Total assessment	100% (100 Marks)		
------------------	------------------	--	--

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	مدخل في التسويق
Week 2	ما الي يتم تسويقه؟
Week 3	علاقة إدارة التسويق بأنشطة المنظمة الرئيسة الأخرى
Week 4	التطور الفلسفي لمفهوم التسويق
Week 5	البيئة التسويقية
Week 6	لماذا ندرس البيئة التسويقية؟
Week 7	استراتيجية التسويق
Week 8	تجزئة السوق
Week 9	اسواق المستهلك
Week 10	سلوك المستهلك
Week 11	اسواق الاعمال
Week 12	الفرق بين أسواق المستهلك وأسواق الاعمال
Week 13	الخدمات
Week 14	الفرق بين السلع والخدمات
Week 15	الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	المختبر 1: تسويق السلع
Week 2	المختبر 2: تسويق الخدمات
Week 3	المختبر 3: تسويق الأماكن
Week 4	المختبر 4: تسويق الأحداث
Week 5	المختبر 5: تسويق التجارب
Week 6	المختبر 6: تسويق الأشخاص
Week 7	المختبر 7: تسويق الملكية الشخصية
Week 8	المختبر 8: تسويق المنظمات

Week 9	المختبر 9: تسويق المعلومات
Week 10	المختبر 10: تسويق الأفكار

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	☐ Kotler, P. & Keller, K. L. (2012), "Marketing Management", 14th edition, publishing as Prentice Hall. ☐ Kotler, P & Keller, K. L. (2016), "Marketing Management", 15th edition, publishing as Pearson Education Limited. ☐ Pride, W. M. & Ferrell, O. C. (2022), "Foundations of Marketing", 9th edition, Cengage Learning, Inc. ☐ Fahy, J. & Jobber, D. (2022), "Foundations of Marketing", 7th edition, Published by McGraw-Hill Education. ☐ Kerin, R. A., & Hartley, S. W. (2017), "Marketing", 13th edition, Published by McGraw-Hill Education. ☐ البكري، ثامر ياسر (2020)، "ادارة التسويق"، الطبعة السادسة، طبعة مزيده ومحدثه، الاردن، عمان.	Yes

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Risk & Insurance Management إدارة الخطر والتأمين		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	RIM1305		
ECTS Credits	4		
SWL (hr/sem)	100		
Module Level	UGII	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Abdul Mahal	e-mail	mohammed.abdm@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C
Module Tutor	Mohammed Abdul Mahal	e-mail	mohammed.abdm@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	None
Co-requisites module	None	Semester	None

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1- جعل الطالب محيطاً بالمفاهيم الأساسية لإدارة الخطر والاختار العملياتية التشغيلية وكيفية مواجهتها . إعداد طالب قادراً على حماية الأنشطة المتعلقة بإدارة الخطر في المنشأة الصناعية بوجه خاص والمظلمات المختلفة بوجه عام .
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	مخرجات التعلم للمادة الدراسية هي: 1. فهم مفهوم إدارة الخطر والتأمين. 2. وفهم القوانين المتعلقة بإدارة الخطر والتأمين. 3. القدرة على التعرف الآثار القانونية لإدارة الخطر والتأمين. 4. التعرف على الجوانب القانونية للتأمين في العراق . 5. فهم الحالات النظرية والعملية لإدارة الخطر والتأمين .
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	المحتويات الإرشادية في مادة اللغة تشمل مجموعة من المفاهيم والمواضيع التي يتم تغطيتها خلال عملية التعلم. ومن بين المحتويات الإرشادية المهمة: 1. تعريف الخطر لغة واصطلاحاً، مفهوم [6 hrs.] .. 2. تعريف التأمين لغة واصطلاحاً، مفهوم [6 hrs.] .. 3. المتطلبات الرئيسية لإدارة الخطر [6 hrs.] .. 4. معرفة إدارة الاخطار التشغيلية [6 hrs.] ... 5. معرفة المبادئ القانونية لعقد التأمين [7 hrs.] ... 6. التأمين على الاموال [7 hrs.] ... 7 -التأمين على الاشخاص [7 hrs.] ...

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	استراتيجيات التعلم والتعليم المستخدمة في مادة إدارة الخطر والتأمين تشمل مجموعة متنوعة من النهج والتقنيات التي تعزز عملية التعلم للطلاب. من بين هذه الاستراتيجيات: 1. التفاعل النشط: يتم تشجيع الطلاب على المشاركة والمشاركة الفعالة في الدروس من خلال المناقشات الجماعية والأنشطة التفاعلية. 2. التعلم التعاوني: يشجع التعاون والتعاون بين الطلاب من خلال العمل الجماعي والمشاريع الجماعية، حيث يتعاون الطلاب مع بعضهم البعض لتحقيق أهداف التعلم المحددة. 3. استخدام التقنيات الحديثة: يستفيد الطلاب من استخدام التكنولوجيا في عملية التعلم، مثل استخدام الحواسيب والإنترنت للبحث والتعلم الذاتي. 4. توفير ردود فعل فورية: يتم توفير ردود فعل فورية وتقييم مستمر للطلاب، سواء عن طريق التقييمات الشفهية أو الكتابية، مما يساعدهم على تحسين أدائهم وتطوير مهاراتهم. 5. التنوع في وسائل التواصل: يتم استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التواصل والتعليم، مثل المحاضرات التوضيحية، والمناقشات الجماعية، والأنشطة العملية، والعروض التقديمية، لتلبية احتياجات وأساليب التعلم المختلفة للطلاب.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	45	Structured SWL (h/w)	3
Unstructured SWL (h/sem)	55	Unstructured SWL (h/w)	4
Total SWL (h/sem)	100		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5,10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	5% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	5% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	20% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	مدخل الى الخطر: مفهوم الخطر ، خصائصه ، أركانه ، بعض المفاهيم المتعلقة بالخطر
Week 2	تصنيف الاخطار ، الاحتمال والخطر ، قياس الخطر وكلفته .
Week 3	هيكل وتنظيم إدارة الخطر .
Week 4	إدارة الخطر : المفهوم ، الوظائف ، اسباب الاهتمام بإدارة الخطر ، عوامل نجاح إدارة الخطر .
Week 5	المتطلبات الرئيسية لإدارة الخطر ، العوامل المؤثرة في الإخطار الرئيسة (الداخلية ، الخارجية) .
Week 6	استراتيجيات إدارة الخطر : تجنب الخطر ، تخفيض الخطر ، الاحتفظ بالخطر ، تحويل الخطر ، تخصيص الخطر .
Week 7	إدارة الاخطار التشغيلية : المفهوم ، الاهمية ، الاهداف ، المنافع ، المبادئ .
Week 8	المصادر ، المتطلبات ، الخطوات ، المسؤولية عن إدارة الاخطار التشغيلية .

Week 9	نظم معلومات إدارة الخطر : المفهوم ، تكلفة وقيمة المعلومات ، أهمية إدارة اخطار نظم المعلومات ، إدارة اخطار نظم المعلومات.
Week 10	مدير الخطر : المفهوم ، مهامه (الواجبات) ، المشاكل التي يواجهها مدير الخطر .
Week 11	تطبيقات إدارة الخطر : إدارة الازمة ، الكوارث ، إدارة الخطر الشركات الدولية : إخطار التلوث البيئي (مفهوم ، مصادر ، أنواع) ، إخطار الحاسوب.
Week 12	التأمين :- تعريف ، اطراف ، خصائص عقد التأمين ، المبادئ القانونية لعقد التأمين (مبدأ منتهى حسن النية ، المصلحة التأمينية ، السبب القريب ، المشاركة ، الحل في الحقوق)
Week 13	فروع التأمين :- التأمين على الاموال :- (التأمين البحري ، التأمين من السرقة ، التأمين على السيارات ، الهندسي ، الزراعي ، أغطية متفرقة) .
Week 14	التأمين على الاشخاص (التأمين على الحياة ، تأمين من الحوادث الشخصية ، التأمين الصحي ، التأمين من المسؤولية) . مدخل الى الخطر : مفهوم الخطر ، خصائصه ، أركانه ، بعض المفاهيم المتعلقة بالخطر
Week 15	الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	حالات عملية تتضمن الخطر والمفاهيم المقاربة .
Week 2	حالات عملية عن تصنيف الاخطار .
Week 3	حل التمارين عن الجوانب الرياضية للخطر .
Week 4	عرض نماذج لأنواع الخطر .
Week 5	تطبيقات عن طرق قياس الخطر وكلفته .
Week 6	استعراض كوارث صناعية كانت وراء ظهور إدارة الخطر .
Week 7	استعراض بعض تجارب الشركات الدولية .
Week 8	استعراض استراتيجيات إدارة الخطر .
Week 9	عرض مخططات انسيابية عن الاخطار العملية (التشغيلية) .
Week 10	عرض برامج إدارة الخطر كما هي مطبقة في بعض المنظمات .

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1- د. محمد هاشم جبر ، ادارة الخطر والتأمين ، جامعة بير زيت ، رام الله فلسطين . 2012 2- أ.د. ممدوح حمزة احمد ، إدارة اخطار نظم المعلومات ، كلية إدارة الاعمال جامعة الملك سعود بالرياض .	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Human resource Management إدارة الموارد البشرية		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	HRM1301		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	UGII	Semester of Delivery	Three
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Adil Awed	e-mail	mohammed.adil@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Lecturer	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	Mohammed Adil Awed	e-mail	mohammed.adil@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	Principles of business management (PM1201)	Semester	2
Co-requisites module	None	Semester	None

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. فهم نشاط إدارة الموارد البشرية كنشاط رئيسي من أنشطة المنظمة. 2. فهم الأسس العلمية التي يجب أن تعمل عليها استراتيجية إدارة الموارد البشرية. 3. رفع وعي الطالب في فهم ممارسات إدارة الموارد البشرية. 4. فهم أهمية وظيفة إدارة الموارد البشرية في تحسين أداء المنظمة وقدرتها التنافسية. 5. إدراك قيمة المورد البشري كمورد مهم وحاسم في نجاح المنظمة. 6. تعريف الطالب بأهم التقنيات التي يمكن التعامل معها في إدارة الموارد البشرية.
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	عند الانتهاء من المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على: 1. التعرف على النظريات الإدارية وكيفية التحول من إدارة الأفراد إلى إدارة الموارد البشرية. 2. التعرف على التخطيط للموارد البشرية والقدرة على التنبؤ للحاجة إلى العاملين والخيارات المتاحة للتعامل مع حالات الفائض والعجز. 3. فهم تحليل الوظائف وما هو توصيف الوظيفة وما هي خصائص شاغل الوظيفة وكذلك فهم الجوانب التي يجب مراعاتها في تصميم الوظيفة. 4. فهم سياسات الاستقطاب ومصادره، ثم كيفية اختيار الأفراد ليتنم بعدها بالشروع في عملية التعيين. 5. فهم نشاط التدريب والتعرف على أهم طرائق التدريب. 6. فهم نشاط تطوير العاملين والتعرف على أهم المناهج التي يمكن اتباعها لهذا الغرض. 7. التعرف على مفهوم تقييم الأداء وأهميته في تحسين الأداء الوظيفي والتعرف على أهم طرائق تقييم الأداء. 8. التعرف على مفهوم الأجر وتحديد مستوياته وما هي المحددات القانونية والاقتصادية التي يجب مراعاتها بهذا الصدد. 9. فهم طرائق تحفيز الموظفين سواء مادياً أو معنوياً. 10. التعرف على المنافع التي يمكن أن تقدمها إدارة الموارد البشرية للموظفين من أجل الاحتفاظ بهم. 11. التعرف على إدارة الموارد البشرية التي تعمل في بيئة عالمية وما هي التحديات التي تواجهها.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: الإدارة العلمية، البيروقراطية، العلاقات الإنسانية، نظرية X ونظرية Y، مبادئ فايول للإدارة، التحول من إدارة الأفراد إلى إدارة الموارد البشرية، استراتيجية إدارة الموارد البشرية، ممارسات إدارة الموارد البشرية، حقوق الموظفين. [6 ساعات] التنبؤ، التنبؤ بالطلب على العمالة، التنبؤ بالعرض على العمالة، التنبؤ بفائض أو عجز العمالة، تقليص العاملين، تقليص ساعات العمل، برامج التقاعد المبكر، توظيف العمال المؤقتين والعقود، الاستعانة بالمصادر الخارجية، ساعات العمل الإضافية، تحديد الأهداف والتخطيط الاستراتيجي، تنفيذ البرنامج وتقييمه. [6 ساعات] تحليل الوظائف، تحليل تدفق العمل، توصيف الوظيفة، مواصفات شاغل الوظيفة، تصميم الوظائف، تصميم الوظائف من أجل الكفاءة، تصميم الوظائف من أجل التحفيز، توسيع الوظيفة، الإثراء الوظيفي،

فرق العمل، مرونة جداول العمل، التصميم من أجل القدرة العقلية، التصميم من أجل الصحة والسلامة. [6 ساعات]	مصادر الاستقطاب، المصادر الداخلية، المصادر الخارجية، استراتيجيات دفع الأجور الرائدة في السوق، سياسات التوظيف حسب الرغبة، التوظيف من خلال علامة صاحب العمل، الاختيار، التعيين. [6 ساعات]
التدريب، تقييم الاحتياجات، الاستعداد للتدريب، التخطيط لبرنامج التدريب، أساليب التدريب، التدريس في الفصول الدراسية، التدريب السمعي والبصري، التدريب أثناء العمل، المحاكاة، التدريب من خلال ألعاب الأعمال. [3 ساعات]	تطوير الموظفين، منهج التدريب، منهج التعليم الرسمي، منهج التقييم، منهج خبرات العمل، منهج العلاقات الشخصية. [6 ساعات]
طرق تقييم الأداء، طريقة المقاييس المتدرجة البيانية، طريقة الترتيب التناوبية، طريقة التوزيع الإجمالي، طريقة الاختيار الإجمالي، طريقة الإدارة بالأهداف، طريقة المقارنات الزوجية. [3 ساعات]	الأجر، والمتطلبات القانونية للأجر، تكافؤ الفرص في العمل، الحد الأدنى للأجر، اجور العمل الإضافية، عمالة الأطفال، الأجور السائدة، التأثيرات الاقتصادية على الأجر، أسواق المنتجات، وأسواق العمل، درجات الأجر، تفاوت الأجور. [5 ساعات]
الحوافز، الحوافز المعنوية، الترقيّة في العمل، تقدير جهود الموظفين، إشراك الموظفين في صنع القرار، الأمان الوظيفي، توسيع الصلاحيات، الحوافز المالية، اجور العمل بالقطعة، الوقت القياسي، المكافأة، مكافئة المهمة، عمولات المبيعات، المشاركة بالأرباح، ملكية الأسهم. [6 ساعات]	منافع الموظفين، المنافع المطلوبة بموجب القانون، الضمان الاجتماعي، التأمين ضد البطالة، تعويضات العمال، الإجازة العائلية والطبية غير مدفوعة الأجر، مزايا الرعاية الصحية، برامج المزايا الاختيارية، الإجازة المدفوعة الأجر، رسوم الدراسة. [6 ساعات]
التغيير في قوة العمل، قوة العمل المتقدمة في السن، قوة العمل المتنوعة، نقص المهارات لدى قوة العمل، أنظمة العمل عالية الأداء، عمال المعرفة، تمكين الموظفين، العمل الجماعي، التركيز على الاستراتيجية، عمليات الدمج والاستحواذ، معايير الجودة العالية، التحكم في التكاليف، التوسع في الأسواق العالمية، التغيير التكنولوجي في إدارة الموارد البشرية، إدارة الموارد البشرية الإلكترونية (e-HRM). [6 ساعات]	

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	يعتمد التقييم على الواجبات البيتية، والامتحان الكتابي، ودراسة الحالة، والاختبارات، والندوات، والاختبارات العملية والاختبارات عبر الإنترنت.
------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	141	Unstructured SWL (h/w)	6
Total SWL (h/sem)	200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5, 10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	5% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	5% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	20% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	الخلفية التاريخية لإدارة الموارد البشرية
Week 2	إدارة الموارد البشرية: المفهوم - الأهداف - الاستراتيجيات
Week 3	التخطيط للموارد البشرية
Week 4	تصميم وتحليل الوظائف
Week 5	الاستقطاب
Week 6	الاختيار والتعيين
Week 7	التدريب
Week 8	تطوير العاملين
Week 9	تقييم الأداء
Week 10	تحديد مستوى الأجور
Week 11	الحوافز
Week 12	منافع العاملين

Week 13	ادارة الموارد البشرية عالمياً
Week 14	اتجاهات في إدارة الموارد البشرية
Week 15	التهيئة لامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	المختبر 1: تقنيات التخطيط للموارد البشرية
Week 2	المختبر 2: تقنيات تحليل الوظائف وتصميم الوظائف
Week 3	المختبر 3: تقنيات الاستقطاب
Week 4	المختبر 4: تقنيات الاختيار والتعيين
Week 5	المختبر 5: تقنيات التدريب
Week 6	المختبر 6: تقنيات تقييم الأداء

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	☐ Noe, Raymond A. & Hollenbeck, John R. & Gerhart, Barry & Wright, Patrick M. (2016), "Human Resource Management", 7th Edition, McGraw Hill. ☐ Stredwick, John (2005), "An Introduction to Human Resource Management", second edition, Elsevier Ltd. ☐ Snell, Scott a. & Morris, Shad S. (2019), "Managing Human Resources", Eighteenth Edition, Cengage Learning, Inc. ☐ عبيوي، زيد منير، "إدارة الموارد البشرية"، الطبعة الأولى، دار كنوز المعرفة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. 2007.	Yes

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Quantitative Methods أساليب كمية		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	QM1304		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	UGII	Semester of Delivery	
Administering Department	BMT	College	HAD
Module Leader	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Professor	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	S1203	Semester	Two
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	1. To formulate the problems and choice more suitable method. 2. To use the linear programming method. 3. To use transportation methods. 4. To use assignment or allocation techniques. 5. To explain the concepts and steps of cpm and pert method.
Module Learning Outcomes	Upon completion of the course, students should be able to: 1. Transform the problems from text to mathematical model. 2. Determine the proper method to get solution. 3. Explain the results of method. 4. Scheduling the project and get best bath to execute it. 5. Write the report to decision maker about best solution that minimize costs and maximize profits.
Indicative Contents	Indicative content includes the following. 1- Problem definition and formulation, [3 hrs.] 2- Simplex method, [12 hrs.] 3- Big-m method, [6 hrs.] 4- Two stage method, [6 hrs.] 5- Transportation problem, [12 hrs.] 6- Assignment problem, [12 hrs.] 7- Cpm and pert, [12 hrs.]

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	Assessment is based on hand-in assignments, written exam, Case study, Quizzes, seminars, Practical testing and Online testing.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	91	Unstructured SWL (h/w)	5
Total SWL (h/sem)	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	6,10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 11	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	13	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

Week	Material Covered
Week 1	Introduction to Operation Research, its application and linear programming Formulation.
Week 2	Canonical Form, graphical method solution of linear programming.
Week 3	Simplex method solution for maximization case
Week 4	Simplex method solution for minimization case
Week 5	Big-M method
Week 6	Two stage method
Week 7	Transportation problem and north-west corner method
Week 8	least cost method
Week 9	Vogel method and special case issue
Week 10	Assignment (allocation) problem, complete enumeration
Week 11	Hungaretion method
Week 12	Network analysis and network construction
Week 13	Critical path method (CPM)
Week 14	Pert method
Week 15	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	Real data examples
Week 2	Real data examples
Week 3	Real data examples
Week 4	Real data examples
Week 5	Real data examples
Week 6	Real data examples
Week 7	Real data examples

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1- د. عبد الستار احمد الالوسي، "بحوث العمليات"، الطبعة الثالثة، 1991.	No
	2- د. عبد ذياب جزاع، "بحوث العمليات"، الطبعة الثانية، 1988.	No
	3- د. مهدي حسن زويلف و نزار عبد المجيد "الأساليب الكمية في الإدارة"، مطبعة الحكمة للطباعة والنشر، 1990.	No
	4- Hamdy,A,Taha,"Operation Research",6 th edition ,Coller Macmilian , 1997>	No
	5- Gupta,A,Taha and Hira, D.S., "Operation Research",Chand Company LID,New Delhi , 1997.	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Contemporary Marketing التسويق المعاصر		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	MM1302		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	UGII	Semester of Delivery	four
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Abdel Fattah Hamad	e-mail	mohammed.abdf@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C
Module Tutor	Mohammed Abdel Fattah Hamad	e-mail	mohammed.abdf@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	Marketing Management (MM1302)	Semester	3
Co-requisites module	None	Semester	None

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	1. تمكين الطالب من التخطيط للمنتج وفق أسس علمية صحيحة. 2. توضيح الأسس العلمية في عملية التسعير ابتداءً من عملية تحديد الأهداف مروراً بتحديد الطلب وتقدير التكاليف وتحليل الاعتبارات واختيار طريقة التسعير وانتهاءً بتحديد السعر النهائي. 3. استعراض العديد من أساليب الترويج التي تمكن الطالب من توسيع مداركه وخياله في هذا النشاط. 4. تمكين الطالب من تشخيص وظائف التوزيع والقدرة على اختيار قناة التوزيع المناسبة بما يتناسب مع طبيعة المنتج. 5. إدراك قيمة المعلومات لتحسين جودة القرار التسويقي. 6. التعرف على التزامات العمل التسويقي من خلال حماية المستهلك والمسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات التسويق. 7. التعرف على أهم أساليب الخداع التسويقي وطرق الاحتيال على الزبون. 8. تعريف الطالب بطرق الدخول إلى الأسواق العالمية.
Module Learning Outcomes	عند الانتهاء من المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على: 1. فهم نشاط "التخطيط للمنتج" وأهمية المنتج ومستوياته. 2. فهم دورة حياة المنتج وكيفية تطوير المنتج وأسباب فشله. 3. فهم نشاط التسعير وأهميته وخصائصه. 4. فهم خطوات التسعير. 5. فهم نشاط الترويج والتعرف على تقنيات الترويج الحديثة. 6. فهم نشاط التوزيع وأهميته ووظائفه. 7. فهم الفرق بين سلسلة الامدادات التسويقية وسلسلة التجهيز وإدارة المواد. 8. فهم نظام المعلومات التسويقية ومكوناته. 9. فهم الجوانب المتعلقة بحماية المستهلك. 10. فهم الجوانب المتعلقة بالمسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات التسويق. 11. فهم أساليب الخداع التسويقي في أنشطة إدارة التسويق. 12. فهم التسويق الدولي والتعرف على أهم طرق الدخول إلى السوق الدولية.
Indicative Contents	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. مستويات المنتج، جوهر المنفعة، والمنتج الفعلي، والمنتج المضاف، دورة حياة المنتج، مرحلة التقديم، مرحلة النمو، مرحلة النضج، مرحلة الانحدار، المنتج الجديد، العلامة، والتغليف. [7 ساعات] خطوات التسعير، مرونة الطلب السعرية، الكلفة زائد، تسعير القيمة المدركة، التسعير النفسي، تسعير المزاد، التسعير على أساس الخصم، التسعير، وتحليل نقطة التعادل. [8 ساعات] الإعلان، الدعاية، التسويق الخفي، تنشيط المبيعات، البيع الشخصي، العلاقات العامة، التسويق المباشر، التسويق الفيروسي، الكلام الشفهي، الكلام الإلكتروني، التسويق بالرعاية، التسويق الطنان، تسويق

	الحنين، تسويق المشاهير، تسويق الكمين، التسويق المشفر، التسويق التعاوني، تسويق تجربة ما قبل الشراء، مروجو العلامة. [9 ساعات] قنوات التوزيع المباشر، قنوات التوزيع غير المباشرة، سلسلة الامدادات التسويقية، سلسلة التجهيز، ادارة المواد، سلسلة القيمة. [7 ساعات] نظام المعلومات التسويقي، التوثيق الداخلي، الاستخبارات التسويقية، بحوث التسويق، نظم دعم القرار التسويقي. [7 ساعات] حماية المستهلك، المسؤولية الاجتماعية، أخلاقيات التسويق. [7 ساعات] أساليب الخداع التسويقي في التخطيط للمنتج، أساليب الخداع التسويقي في التسعير، أساليب الخداع التسويقي في الترويج، أساليب الخداع التسويقي في التوزيع. [7 ساعات] التسويق الدولي، التصدير، الترخيص، الامتياز، المشروع المشترك، الاندماج والاستحواذ، عقود الخبرة، الاستثمار المباشر. [7 ساعات]
--	---

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	يعتمد التقييم على الواجبات البيتية، والامتحان الكتابي، ودراسة الحالة، والاختبارات، والندوات، والاختبارات العملية والاختبارات عبر الإنترنت.
------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	141	Unstructured SWL (h/w)	9
Total SWL (h/sem)	200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5, 10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	5% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	5% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	20% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	التخطيط للمنتج
Week 2	دورة حياة المنتج
Week 3	مفهوم السعر
Week 4	خطوات التسعير
Week 5	تحليل نقطة التعادل
Week 6	مفهوم الترويج
Week 7	تقنيات الترويج
Week 8	مفهوم التوزيع
Week 9	سلسلة الامدادات التسويقية
Week 10	نظام المعلومات التسويقي
Week 11	حماية المستهلك
Week 12	المسؤولية الاجتماعية واخلاقيات التسويق
Week 13	الخداع التسويقي
Week 14	التسويق الدولي
Week 1	التهيئة لامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المناهج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	المختبر 1: العلامات التجارية والتغليف
Week 2	المختبر 2: تسعير المنتجات
Week 3	المختبر 3: الترويج باستخدام التقنيات الحديثة
Week 4	المختبر 4: الترويج باستخدام التقنيات الحديثة
Week 5	المختبر 5: الترويج باستخدام التقنيات الحديثة
Week 6	المختبر 6: الترويج باستخدام التقنيات الحديثة
Week 7	المختبر 7: أساليب الخداع التسويقي في تخطيط المنتج
Week 8	المختبر 8: أساليب الخداع التسويقي في التسعير
Week 9	المختبر 9: أساليب الخداع التسويقي في الترويج
Week 10	المختبر 10: أساليب الخداع التسويقي في التوزيع

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	□ Kotler, P. & Keller, K. L. (2012), "Marketing Management", 14th edition, publishing as Prentice Hall. □ Kotler, P & Keller, K. L. (2016), "Marketing Management", 15th edition, publishing as Pearson Education Limited. □ Pride, W. M. & Ferrell, O. C. (2022), "Foundations of Marketing", 9th edition, Cengage Learning, Inc. □ Fahy, J. & Jobber, D. (2022), "Foundations of Marketing", 7th edition, Published by McGraw-Hill Education. □ Kerin, R. A., & Hartley, S. W. (2017), "Marketing", 13th edition, Published by McGraw-Hill Education. □ البكري، ثامر ياسر (2020)، "ادارة التسويق"، الطبعة السادسة، طبعة مزيده ومحدثه، الاردن، عمان.	yes

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	English language_2 اللغة الإنكليزية 2		Module Delivery
Module Type	Basic		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar
Module Code	MTU1003		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	UGII	Semester of Delivery	Four
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Abdul Mahal	e-mail	mohammed.abdm@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C
Module Tutor	None	e-mail	e-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7 /2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	MTU1002	Semester	1
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	This semester aims to develop students' knowledge, understanding, and fluency in English and build their skills as effective communicators in daily activities and universal topics. Students improve their language control by reading and viewing a range of texts, listening to various audios, practicing speaking, discovering grammar used in everyday activities, and learning basic writing skills.
Module Learning Outcomes	1- Learn about Future form and what is the difference between using (be going & will). Use vocabulary related to HOT VERBS (have , go, come) 2- Use Everyday English : (How Do You Feel?) 3- Listening: You 've got a friend (listen and complete the song) 4- Grammar: what.....like? (what Chicago like?). Comparative and superlatives. 5- To Read, ask and answer: A Tale of Two Millionaires 6- To know more about the tense Present perfect (for, since) & past simple how to make the sentence negative and question. 7- Vocabulary: Match to make a sentences. 8- To Read the passage: Celebrity interview. Learn new Vocabulary: Adverbs, words that go together 9- Use verbs: Have (got)to + Should/ Must to make obligation and advice. 10- To Read and speak: Megalopolis . and learn new Everyday English: At the doctor's. 11- To know the Verb Patterns like: (used to + verb inf.), (what + verb inf.), (Something + verb inf.) 12- To Use New Vocabulary to Describing feelings and situations 13- To learn more about <i>prepositions</i>. And learn what is the synonyms of some important Adjectives (p: 68 3rd stage) 14- To learn more about hot verbs: (take, put). 15- To listen and read a passage: Apple Macintosh then make question and answer. Learn new Everyday English: Business expressions and numbers.
Indicative Contents	Indicative content includes the following. 1- Vocabulary: Building a basic vocabulary for (adjectives, hot verbs, drink, shops, birthday wishes, seasons, ...) and increasing word knowledge related to everyday topics and situations. (7 h) 2- Grammar: Introducing and practicing essential grammatical structures and concepts, such as verb to be, verb tenses, sentence formation, making questions, and basic sentence patterns. (15 h) 3- Reading: Developing reading skills through texts and activities that enhance comprehension, vocabulary, and critical thinking. (10 h) 4- Writing: Building writing skills by practicing sentence and paragraph construction and simple compositions. (5 h) 5- Listening: Enhancing listening comprehension through audio materials, dialogues, and exercises. (8 h) 6- Speaking: Encouraging oral communication skills by engaging in conversations and discussions about the introduction, greeting, talking

about family and best friends, and expressing weekend activities. (5h)

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	Assessment is based on hand-in assignments, written exams, and quizzes.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	31	Structured SWL (h/w)	2
Unstructured SWL (h/sem)	19	Unstructured SWL (h/w)	1
Total SWL (h/sem)	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	10% (10)	7, 14	LO#1-10
	Assignments 1	1	10% (10)	4	LO # 1-14
	Assignments 2	1	10% (10)	6	LO # 1-8
	Reports	1	10% (10)	11	LO #4-8
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	8	LO # 1-6
	Final Exam	3hr	50% (50)	15	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	Grammar: <i>Future forms</i> (going to and will.), Vocabulary: Hot Verbs (Have, Go, Come).
Week2	Every day English: How Do You Feel? Listening: You 've got a friend (listen and complete the song)
Week 3	Quiz : previous lesson Listening and speaking: Sing The Song Grammar: what.....like? (what Chicago like?) • Comparative and superlatives Conversations: (Act out a conversation to the class.)
Week 4	Assignment: Speaking (conversation) Read : A Tale of Two Millionaires
Week 5	Grammar: Present perfect (for, since) & past simple Vocabulary: Match to make a sentences (p:56)
Week 6	Read: Celebrity interview (p:58) Vocabulary: Adverbs, words that go together Homework: Job interview
Week 7	Review + QUIZ
Week 8	Midterm Exam
Week 9	Grammar: Have (got)to + Should/ Must. Vocabulary: Words that go together
Week 10	Read and speak: Megalopolis (p:75) Everyday English: At the doctor's
Week 11	Grammar: Verb Patterns (p:78) • <i>used to</i> + verb inf. • <i>what</i> + verb inf. • <i>Something</i> + verb inf.

	Vocabulary: Describing feelings and situations frightening, frightened worrying, worried (p:81)
Week 12	Grammar: <i>prepositions</i>
	Vocabulary: <i>BASE and STRONG Adjectives (p: 68 3rd stage)</i>
Week 13	Grammar: hot verbs,(take, put)
	Reading and listening: <i>Apple Macintosh</i> Everyday English: Business expressions and numbers
Week 14	Preparatory week before the Final Exam

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	Soars, L., & Soars, J. (2019). Headway Pre-Intermediate (5th ed.). Oxford University Press.	Yes
	Soars, L., & Soars, J. (2019). Headway Intermediate (5th ed.). Oxford University Press.	
	Soars, L., & Soars, J. (2019). Headway Upper-Intermediate (5th ed.). Oxford University Press.	
	The Oxford Dictionary of English Grammar, Oxford University Press, 2014	
	Merriam Webster, Coffee break English , BBC Learning English	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work is required, but credit is awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54). The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information		معلومات المادة الدراسية	
Module Title	Arabic Language_2 اللغة العربية 2	Module Delivery	
Module Type	Basic	☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	MTU1009		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	UGII	Semester of Delivery	Four
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Imad Abdullah Mansi	e-mail	emad.abd@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Lecturer	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	None	e-mail	e-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules		العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى	
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	أهداف المادة الدراسية هي اني يكون الطالب قادراً على أن: 1. يتعرف على ماهية التعبير القرآني. 2. يتعلم القواعد النحوية المستعملة في التعبير القرآني، والأثر البلاغي والفني الذي يترتب على كيفية التعبير القرآني، وأن يفهم الطالب كيفية التحليل للنصوص القرآنية. 3. يتعرف على شخصية من أهم شخصيات الأدب والشعر العربي والعراقي، بدر شاكر السياب، ومعرفة شعره. 4. ويتعلم استعمالها في اللغة العربية، ويفهم يتعرف على علامات الإعراب الأصلية والفرعية، الفرق بين علامات الإعراب الفرعية والأصلية. 5. يتعلم الفرق بين الجمل الأسمية والفعلية، ويتعرف على أنواع المبتدأ، وأنواع الخبر، ويفهم الفرق بينهما. 6. ويتعلم القواعد الخاصة بها.، يتعرف على إن وأخواتها. 7. يفهم الفرق بين إنَّ وأنَّ، وأتو أنَّ، ويطبق ذلك عند استعمال كل منها في النصوص. 8. يتعرف على كان وأخواتها، ويتعلم عمل كل منها في اللغة، ويتمكن من استعمالها الصحيح في اللغة. 9. ويستطيع استعمالها بشكل صحيح في علامات إعرابها، يتعرف على عمل الأفعال الخمسة، الخطاب، أو النص. 10. يتعرف على الأخطاء اللغوية، ويتعلم تجنبها أثناء الكتابة. 11. والفرق اللغوية، والمعاملات النحوية، ويفهم يدرس معلومات لغوية: الأضداد والمرادفات، الفرق بينها، ويتمكن من تحليلها. 12. يتعلم إعراب المثني. 13. يتعرف على أنواع الجموع، ويتعلم التفريق بينها، ويفهم كيفية إعرابها. 14. يتعلم كيفية كتابة قواعد اللغة العربية في لوحة بيانية، ويتمكن من تصويب الأخطاء اللغوية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	مخرجات التعلم للمادة الدراسية هي: 1. قدرة الطالب على فهم التعبير القرآني، وتحليل النصوص. 2. وفهم الأساليب البلاغية والقدرة على استعمالها. القدرة على استخدام القواعد النحوية، وآثاره. 3. معرفة الطالب لشخصية الشاعر والأديب بدر شاكر السياب، وأهم أشعاره. 4. القدرة على التمييز بين علامات الإعراب الأصلية والفرعية، والقدرة على استعمالها في الخطاب، أو النص. 5. قدرة الطالب على التمييز بين الجمل الأسمية والفعلية، وقدرته على التمييز بين أنواع المبتدأ، والخبر، وكيفية استعمال الجمل وإعرابها. 6. فهم الطالب لعمل إنَّ وأخواتها، وقدرته على استعمالها بشكل صحيح في الجمل. 7. القدرة على التفريق بين أنَّ وإنَّ، وإنَّ وأنَّ، واستعمالها في مواضعها الصحيحة في النصوص. 8. القدرة على فهم عمل كان وأخواتها، واستعمالها بشكل صحيح. 9. التمكن من معرفة وأعراب الأفعال الخمسة، وكيفية استعمالها في الجمل. 10. القدرة على معرفة وتجنب الأخطاء اللغوية عند الكتابة. 11. معرفة إعراب المثني. 12. القدرة على التمييز بين الجموع، وكيفية إعرابها، واستعمالها في الجمل. 13. معرفة الطالب لمعلومات لغوية: المرادفات. والأضداد، والفرق اللغوية، والمعادلات النحوية، والقدرة على استخراجها، أو استعمالها في الجمل.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	المحتويات الإرشادية في مادة اللغة تشمل مجموعة من المفاهيم والمواضيع التي يتم تغطيتها خلال عملية التعلم. ومن بين المحتويات الإرشادية المهمة: 1. جمالية اللغة مقدمة عن التعبير القرآني، وتعريف بالإعجاز اللغوي في آيات القرآن الكريم العربية وبلاغتها. (4 ساعات) 2. التعريف بشخصية الشاعر الكبير بدر شاكر السياب، وأهمية شعره في الأدب العربي والعراقي. (4 ساعات)

	3. (4 ساعات).دراسة علامات الإعراب ، بنوعيتها ، وكيفية الأعراب 4. (4 ساعات) دراسة الجمل الأسمية والفعلية ، وتعلم التفريق بين الأنواع المبتدأ ، وأنواع الخبر. (4) 5. (4 ساعات).دراسة إن وأخواتها ، وكيفية عملها وأعرابها 6. دراسة الفرق بين إنَّ وأنَّ، وإنَّ وأنَّ، وكيفية عملها وأعرابها. (4 ساعات) 7. (4 ساعات).دراسة كان وأخواتها ، وكيفية عملها وإعرابها 8. (4 ساعات).التعريف بالأفعال الخمسة ، وعملها وإعرابها. 9. دراسة الأخطاء اللغوية الشائعة وتطبيقاتها في النصوص. (4 ساعات) 10. (3) تعلم المعلومات اللغوية : الأضداد والمترادفات، والفروق اللغوية ، والمعادلات النحوية (ساعات 11. دراسة المثنى وأعرابه (3ساعات). 12. دراسة الجموع ، وأنواعها وإعرابها. (3 ساعات) 13. (3 ساعات).دراسة القواعد النحوية وكتابتها في رسم بياني ، وتصويب الأخطاء اللغوية
--	---

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	استراتيجيات التعلم والتعليم المستخدمة في مادة اللغة تشمل مجموعة متنوعة من النهج والتقنيات التي تعزز عملية التعلم للطلاب. من بين هذه الاستراتيجيات: 1. التفاعل النشط: يتم تشجيع الطلاب على المشاركة والمشاركة الفعالة في الدروس من خلال المناقشات الجماعية والأنشطة التفاعلية. 2. التعلم التعاوني: يشجع التعاون والتعاون بين الطلاب من خلال العمل الجماعي والمشاريع الجماعية، حيث يتعاون الطلاب مع بعضهم البعض لتحقيق أهداف التعلم المحددة. 3. التطبيق العملي: يتم توفير فرص للطلاب لتطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة في سياقات عملية وواقعية، مما يعزز التفاعل الفعال مع المادة. 4. استخدام التقنيات الحديثة: يستفيد الطلاب من استخدام التكنولوجيا في عملية التعلم، مثل استخدام الحواسيب والإنترنت للبحث والتعلم الذاتي. 5. توفير ردود فعل فورية: يتم توفير ردود فعل فورية وتقييم مستمر للطلاب، سواء عن طريق التقييمات الشفهية أو الكتابية، مما يساعدهم على تحسين أدائهم وتطوير مهاراتهم. 6. التنوع في وسائل التواصل: يتم استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التواصل والتعليم، مثل المحاضرات التوضيحية، والمناقشات الجماعية، والأنشطة العملية، والعروض التقديمية، لتلبية احتياجات وأساليب التعلم المختلفة للطلاب. 7. باستخدام هذه الاستراتيجيات، يتم تعزيز التفاعل والتعلم الفعال للطلاب، و 8. تحفيزهم على المشاركة واكتساب المعرفة والمهارات بشكل شامل وشيق.
-------------------	--

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب ل ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	31	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	19	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/ Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative Assessment	Quizzes	2	15% (15)	10, 13	LO #1, 5, and 11
	Assignments	2	15% (15)	11, 14	LO # 3, 6 and 12
	Projects / Lab.				
	Report	1	10% (10)	14	LO # 1-13
Summative Assessment	Midterm Exam	2 hours	10% (10)	7	LO # 1-7
	Final Exam	3 hours	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

المناهج الاسبوعي النظري	
Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
الأسبوع الأول ، والثاني	التعبير القرآني، نحويًا من حيث تركيب الجملة والنص. بلاغيا من حيث التأثير الفني، والرجوع إلى المصدر (كتاب التعبير القرآني) للدكتور فاضل السامرائي .
الاسبوع الثالث	الشاعر بدر شاكر السياب.
الأسبوع الرابع	علامات الإعراب الأصلية: (الفتحة والضمة، والكسرة)، وعلامات الإعراب الفرعية: (الألف، والواو، والياء).
الأسبوع الخامس	الجملة الأسمية – المبتدأ والخبر، وأنواع المبتدأ، وأنواع الخبر.
الأسبوع السادس	أَنْ وأخواتها
الأسبوع السابع	الفرق بين إِنَّ وَأَنَّ، وَأَنْ وَأَنَّ.
الأسبوع الثامن	كان وأخواتها.
الأسبوع التاسع والعاشر	الأفعال الخمسة .
الاسبوع الحادي عشر	الأخطاء اللغوية الجزء (2)
الاسبوع الثاني عشر	معلومات لغوية : المرادفات والاضداد، وفروق لغوية. ومعادلات نحوية.
الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر	المثنى وإعرابه.
الأسبوع الخامس عشر	أنواع الجموع : جمع المذكر السالم- جمع المؤنث السالم- جمع التذكير.
الأسبوع السادس عشر	هندسة النحو: قواعد اللغة العربية في لوحة تعليمية ، وتصويبات لغوية

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	ملزمة اللغة العربية (المعممة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي)	Yes
Recommended Texts	التعبير القرآني للدكتور فاضل السامرائي.	No
Websites	The Collage E-Library	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Computer Applications تطبيقات الحاسوب		Module Delivery
Module Type	Basic		☒ Theory ☐ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	MTU1005		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	75		
Module Level	UGII	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Maamoun Salam	e-mail	maamoun.a@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C
Module Tutor	Maamoun Salam	e-mail	maamoun.a@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee ApprovalDate	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى			
Prerequisite module	MTU1004	Semester	2
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	The module aims to: 1. Security and Networking: • Understand the basic concepts and components of computer networks. • Gain knowledge of network security principles and threats. • Develop skills in network troubleshooting and problem-solving. 2. E-Commerce: • Familiarize with the concepts and services of electronic banking. • Understand the different modes of online banking, such as ATM, debit cards, phone banking, SMS banking, and mobile banking. 3. Computer Troubleshooting: • Develop the ability to identify and solve common hardware and software issues faced by computer users. • Learn basic troubleshooting techniques and tools for diagnosing and resolving computer problems. 4. Introduction to AI: • Understand the definition and history of artificial intelligence. • Explore the various AI techniques and approaches. • Recognize the challenges and ethical considerations in AI.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. Security and Networking: • Understand the basic concepts of computer networks and their components • Gain knowledge of network security principles and be able to identify network threats • Develop troubleshooting skills to diagnose and resolve network issues 2. E-Commerce: Comprehend the concepts and services of electronic banking, including online banking, ATM, debit cards, phone banking, SMS banking, and mobile banking 3. Computer Troubleshooting: • Ability to identify and solve common hardware and software problems encountered by computer users • Demonstrate proficiency in using basic troubleshooting techniques and tools 4. Introduction to AI: • Define and explain the concept of artificial intelligence • Understand the history and evolution of AI • Explore various AI techniques and approaches • Recognize the challenges and ethical considerations in AI development and deployment 5. AI in Our Daily Lives: Understand the applications of AI in smartphones and virtual assistants 6. Applications of AI: Identify and analyze the use of AI in various domains, such as education, healthcare, finance, transportation, marketing, and advertising 7. AI and Society: • Examine the social, international, and future implications of AI • Understand how AI affects human society and the future of humanity 8. Ethical Challenges in AI: Identify and discuss the ethical considerations in AI, including privacy, surveillance, and the impact on the job market 9. The Future of AI: Explore future trends and emerging technologies in the field of artificial intelligence.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	The indicative contents for the Computer Application module may include: 1. Security and Networking: [4 hrs.] • What is a network? • Types of networks. • Basic network components. • Network security basics. • Understanding network threats. • Network troubleshooting. 2. E-Commerce: [4 hrs.]

	• Concepts of electronic banking services. • Online banking. • ATM and debit card services. • Phone banking. • SMS banking. • Electronic alert. • Mobile banking. 3. Computer Troubleshooting: [4 hrs.] • Identifying and solving common hardware and software problems that computer users encounter. • Basic troubleshooting techniques and tools for diagnosing and resolving issues. 4. Introduction to AI: [4 hrs.] • Definition of AI. • History of AI. • AI techniques and approaches. • Challenges and ethical considerations in AI. 5. AI in Our Daily Lives: [4 hrs.] • AI in smartphones and virtual assistants like Siri or Google Assistant. 6. Applications of AI: [4 hrs.] • Education. • Healthcare. • Finance. • Transportation. • Marketing. • Advertising. 7. AI and Society: [4 hrs.] • How AI affects social, international relations. • AI and the future of humanity. 8. Ethical Challenges in AI: [4 hrs.] • AI ethics. • Privacy and surveillance. • The impact of AI on the job market. 9. The Future of AI: [4 hrs.] • Future trends in AI. • Recent research and emerging technologies.
Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	The learning and teaching strategies employed in the computer application content that will be used .: 1. Lectures: Lectures serve as the primary mode of content delivery, where instructors present key concepts, theories, and techniques. Lectures may include visual aids, examples, and demonstrations to enhance understanding and provide real-world context. 2. Interactive Discussions: Interactive discussions encourage student participation and facilitate deeper understanding of the material. Students are encouraged to ask questions, share their insights, and engage in discussions on specific topics or problem-solving strategies.

	3. Case Studies and Real-world Applications: Case studies and real-world applications demonstrate the relevance of mathematics in various fields. Students analyze and solve mathematical problems based on real-life scenarios, enabling them to connect theoretical concepts with practical applications. 4. Computer-based Learning: Computer-based learning resources, such as online tutorials, interactive simulations, and mathematical software, are utilized to enhance students' understanding and proficiency in applying mathematical techniques. 5. Group Projects: Group projects promote teamwork, communication, and problem-solving skills. Students work collaboratively on mathematical projects or research assignments, allowing them to explore advanced topics or applications of mathematics. 6. Self-directed Learning: Students are encouraged to take responsibility for their learning by engaging in self-directed study. This may involve reading recommended textbooks, exploring additional resources, and practicing problem-solving independently. 7. Assessments: Regular assessments, including quizzes, tests, and assignments, evaluate students' understanding and application of mathematical concepts. These assessments provide feedback and help track progress throughout the module.
--	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب ل 15 اسبوع

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	59	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	16	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/ Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	1-5	LO #1, 2, 8 and 9
	Assignments	1	10% (10)	7-10	LO # 3, 4, 6 and 7
	Report	1	10% (10)	12-13	LO # 1-14
	Practical Project	1	10%(10)	14	LO#5
Summative assessment	Midterm Exam	2 hours	10% (10)	7	LO # 1-7
	Final Exam	3 hours	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الأسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	Security and Networking: What is a network? Types of networks, basic network components, network security basics, network troubleshooting.
Week 2	E-Commerce: Concepts of electronic banking services, including online banking, ATM and debit card services, phone banking, SMS banking, electronic alert, and mobile banking.

Week 3-4	Computer Troubleshooting: Identifying and solving common hardware and software problems that computer users encounter, including basic troubleshooting techniques and tools.
Week 5-6	Introduction to AI: Definition of AI, history of AI, AI techniques and approaches, challenges and ethical considerations.
Week 7	Review and Mid Exam
Week 8-9	AI in Our Daily Lives: AI in smartphones and virtual assistants like Siri or Google Assistant.
Week 10-12	Applications of AI: Education, healthcare, finance, transportation, marketing, and advertising.
Week 13	AI and Society: How AI affects social, international relations, and the future of humanity.
Week 14	Ethical Challenges in AI: AI ethics, privacy, surveillance, and the impact of AI on the job market. The Future of AI: Future trends in AI, recent research, and emerging technologies.
Week 15	Final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الأسبوعي للمختبر	
Week	Material Covered
Week 1	Introduction to Networking - Setting up a basic network using routers and switches - Identifying different types of networks (LAN, WAN, etc.) - Overview of network components (cables, connectors, etc.)
Week 2	Network Security Basics - Implementing basic security measures (firewalls, antivirus) - Conducting a risk assessment for a sample network - Exploring network security tools and software
Week 3	E-Commerce Services - Simulating online banking transactions - Setting up an ATM simulator - Exploring mobile banking applications
Week 4	Computer Troubleshooting Techniques - Hands-on troubleshooting of common hardware issues - Software troubleshooting exercises using diagnostic tools - Documenting troubleshooting procedures
Week 5	Introduction to AI - Exploring AI development environments (e.g., TensorFlow, PyTorch) - Basic programming exercises in AI (e.g., simple algorithms) - Discussion on the ethical considerations of AI
Week 6	AI in Daily Life - Analyzing the functionality of virtual assistants (Siri, Google Assistant) - Creating simple AI-based applications (chatbots, etc.) - Evaluating user interactions with AI technologies
Week 7	Applications of AI - Case studies on AI applications in healthcare and finance - Developing a simple AI model for a specific application (e.g., predictive analysis) - Group discussions on marketing and advertising with AI

	- Discussion on the future implications of AI
Week 9	Ethical Challenges in AI - Debating ethical scenarios related to AI applications - Analyzing case studies of AI ethics violations - Discussing privacy issues and surveillance implications
Week 10	The Future of AI - Researching recent advancements in AI technologies - Group projects on emerging technologies in AI - Presentations on future trends and predictions in AI
Week 11	Review and Mid Exam - Review of key concepts and practical skills learned - Mock exam scenarios and feedback sessions - Q&A sessions to clarify any doubts
Week 12-15	Preparatory Week for Final Exam - Comprehensive review of all topics covered in the course - Final project presentations - Discussion on exam strategies and key focus areas

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتعليم

	Text	Available in the Library?
Required Texts	Banafa A. Introduction to Artificial Intelligence (AI). CRC Press; 2024 May 13.	NO
Recommended Texts	1. Stallings, W. (2013). <i>Network Security Essentials: Applications and Standards</i>. Pearson. 2. Forouzan, B. A. (2007). <i>Data Communications and Networking</i>. McGraw-Hill Education. 3. Kurose, J. F., & Ross, K. W. (2016). <i>Computer Networking: A Top-Down Approach</i>. Pearson. 4. Easttom, C. (2012). <i>Network Defense and Countermeasures: Principles and Practices</i>. Pearson IT Certification 5. Laudon, K., & Traver, C. (2020). <i>E-Commerce 2020: Business, Technology, Society</i>. Pearson. 6. Chaffey, D. (2015). <i>Digital Business and E-Commerce Management: Strategy, Implementation and Practice</i>. Pearson Education. 7. Turban, E., & Volonino, L. (2012). <i>Information Technology for Management: Advancing Sustainable, Profitable Business Growth</i>. Wiley. 8. Mishra, A., & Gupta, A. (2018). <i>Electronic Banking in India: Issues and Challenges</i>. SSRN. 9. Andrews, J. (2019). <i>A+ Guide to IT Technical Support (Hardware and Software)</i>. Cengage Learning. 10. Meyers, M. (2020). <i>CompTIA A+ Certification All-in-One Exam Guide</i>. McGraw-Hill Education. 11. Beisse, F. (2015). <i>A Guide to Computer User Support for Help Desk and Support Specialists</i>. Cengage Learning. 12. Norton, P. (2007). <i>Peter Norton's Complete Guide to Windows Troubleshooting</i>. Sams Publishing. 13. Russell, S., & Norvig, P. (2020). <i>Artificial Intelligence: A Modern Approach</i>. Pearson. 14. Kautz, H., & Ghallab, M. (2014). <i>Artificial Intelligence: Foundations of Computational Agents</i>. Cambridge University Press. 15. Marr, B. (2020). <i>The Future of Artificial Intelligence in Business</i>. Wiley.	NO

	16. Obermeyer, Z., & Emanuel, E. J. (2016). Predicting the Future — Big Data, Machine Learning, and Clinical Medicine. New England Journal of Medicine. 17. Bostrom, N. (2014). Superintelligence: Paths, Dangers, Strategies. Oxford University Press. 18. Tegmark, M. (2017). Life 3.0: Being Human in the Age of Artificial Intelligence. Knopf. 19. Russell, S., & Norvig, P. (2020). Artificial Intelligence: A Modern Approach. Pearson. 20. Walsh, T. (2018). 2062: The World That AI Made. Macmillan. 21. Schwab, K. (2016). The Fourth Industrial Revolution. World Economic Forum. 22. Russell, S., & Norvig, P. (2020). Artificial Intelligence: A Modern Approach. Pearson. 23. Goodfellow, I., Bengio, Y., & Courville, A. (2016). Deep Learning. MIT Press. 24. Bostrom, N. (2014). Superintelligence: Paths, Dangers, Strategies. Oxford University Press. 25. Tegmark, M. (2017). Life 3.0: Being Human in the Age of Artificial Intelligence. Knopf. 26. Silver, D., et al. (2018). A general reinforcement learning algorithm that masters chess, shogi, and Go through self-play. Science, 362(6419), 1140–1144.	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	The crimes of the Ba'ath regime in Iraq جرائم نظام البعث في العراق		Module Delivery
Module Type	Basic		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	MTU1007		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	UGII	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Imad Abdullah Mansi	e-mail	emad.abd@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C.
Module Tutor	None	e-mail	e-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	emad.abd@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	يهدف هذا المقرر الدراسي إلى تعزيز فهم الطلاب للجرائم والانتهاكات التي وقعت خلال فترة نظام البعث في العراق وتأثيرها على الأفراد والمجتمع، وتشجيع التحليل والنقاش حول هذه القضايا المهمة. ومن أبرز الأهداف للمادة الدراسية هي اني يكون الطالب قادراً على أن : 1. فهم مفهوم الجرائم وأقسامها. 2. دراسة جرائم نظام البعث والقوانين المتعلقة بها. 3. التعرف على الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها على الفرد والمجتمع. 4. تحليل الانتهاكات القانونية في العراق، بما في ذلك الانتهاكات لحقوق الإنسان والجرائم ذات الصلة. 5. فهم الجرائم البيئية وآثارها، بما في ذلك التلوث وتدمير المدن والقرى وتجفيف الأهوار. 6. دراسة جرائم المقابر الجماعية وفهم أحداث المقابر والتصنيف الزمني لها في العراق.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	مخرجات التعلم للمادة الدراسية هي: 1. فهم مفهوم الجرائم وقدرة الطلاب على تصنيف الجرائم وفقاً لأقسامها. 2. تحليل جرائم نظام البعث وفهم القوانين المتعلقة بها، بما في ذلك الجرائم الدولية. 3. القدرة على التعرف على الجرائم النفسية لنظام البعث وفهم الآثار النفسية لجرائم نظام البعث على الأفراد والمجتمع. 4. القدرة على التعرف على الجرائم الاجتماعية لنظام البعث الآثار الاجتماعية لجرائم نظام البعث على الأفراد والمجتمع. 5. التعرف على الانتهاكات القانونية لنظام البعث في العراق وفهم أنواع الانتهاكات ومكان احتجاز الأفراد. 6. التعرف على صور انتهاكات حقوق الإنسان وجرائم السلطة التي وقعت خلال فترة نظام البعث. 7. التعرف على الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث. 8. فهم الجرائم البيئية لنظام البعث والقدرة على تحليل تأثيرها على البيئة والمجتمع. 9. دراسة جرائم المقابر الجماعية لنظام البعث. 10. فهم الأحداث المرتبطة بجرائم المقابر الجماعية وتصنيفها زمنياً.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	المحتويات الإرشادية في مادة اللغة تشمل مجموعة من المفاهيم والمواضيع التي يتم تغطيتها خلال عملية التعلم. ومن بين المحتويات الإرشادية المهمة: 1. تعريف الجريمة لغة واصطلاحاً، مفهوم الجريمة، اقسام الجريمة 2. جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005 3. الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها 4. عسكرة المجتمع، موقف النظام البعثي من الدين 5. انتهاكات القوانين العراقية، صور انتهاكات حقوق الإنسان وجرائم السلطة 6. بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث 7. أماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث 8. الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق 9. جرائم المقابر الجماعية 10. أحداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي في العراق 11. التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق للمدة 1963م - 2003م

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	استراتيجيات التعلم والتعليم المستخدمة في مادة جرائم حزب البعث تشمل مجموعة متنوعة من النهج والتقنيات التي تعزز عملية التعلم للطلاب. من بين هذه الاستراتيجيات:
	1. التفاعل النشط: يتم تشجيع الطلاب على المشاركة والمشاركة الفعالة في الدروس من خلال المناقشات الجماعية والأنشطة التفاعلية.
	2. التعلم التعاوني: يشجع التعاون والتعاون بين الطلاب من خلال العمل الجماعي والمشاريع الجماعية، حيث يتعاون الطلاب مع بعضهم البعض لتحقيق أهداف التعلم المحددة.
	3. استخدام التقنيات الحديثة: يستفيد الطلاب من استخدام التكنولوجيا في عملية التعلم، مثل استخدام الحواسيب والإنترنت للبحث والتعلم الذاتي.
	4. توفير ردود فعل فورية: يتم توفير ردود فعل فورية وتقييم مستمر للطلاب، سواء عن طريق التقييمات الشفهية أو الكتابية، مما يساعدهم على تحسين أدائهم وتطوير مهاراتهم.
	5. التنوع في وسائل التواصل: يتم استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التواصل والتعليم، مثل المحاضرات التوضيحية، والمناقشات الجماعية، والأنشطة العملية، والعروض التقديمية، لتلبية احتياجات وأساليب التعلم المختلفة للطلاب.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	31	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	19	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

الأسبوع الأول	تعريف الجريمة لغة واصطلاحًا، مفهوم الجريمة، اقسام الجريمة
الأسبوع الثاني	جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005
الاسبوع الثالث	الجرائم النفسية لنظام البعث وفهم الآثار النفسية لجرائم نظام البعث على الأفراد والمجتمع.
الأسبوع الرابع	الجرائم الاجتماعية لنظام البعث وفهم الآثار الاجتماعية لجرائم نظام البعث على الأفراد والمجتمع.
الأسبوع الخامس	انتهاكات القوانين العراقية
الأسبوع السادس	بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث
الأسبوع السابع	امتحان نصف الفصل
الأسبوع الثامن	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق (التلوث الحربي وسياسة الأرض المحروقة)
الأسبوع التاسع والعاشر	تجفيف الاهوار و تجريف بساتين النخيل والأشجار والمزروعات
الاسبوع الحادي عشر و الاسبوع الثاني عشر	جرائم المقابر الجماعية واحداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعث في العراق
الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق للمدة من (1963-2003) م
الأسبوع السادس عشر	التهيئة لامتحان النهائي

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/ Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	15% (15)	7, 11	LO #1, 5, 8
	Assignments	2	15% (15)	6, 13	LO # 2, 4, 9
	Projects / Lab.				
	Report	1	10% (10)	14	LO # 1-10
Summative assessment	Midterm Exam	2 hours	10% (20)	7	LO # 1-5
	Final Exam	3 hours	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	منهاج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية - جرائم نظام البحث في العراق 2023	Yes
Recommended Texts		No
Websites	The Collage E-Library	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Commercial Law قانون تجاري		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	CL1403		
ECTS Credits	7		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	UGII	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Khamees Hamada	e-mail	khamees.h@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Lecturer	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	None	e-mail	e-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1- جعل الطالب محيطا بالمفاهيم الأساسية للقانون التجاري والشركات التجارية في العراق . 2- إعداد طالب قادرا على الإلمام وفهم القوانين التجارية والقانون الشركات المطبقة في القطاع العام والخاص على حد سواء في العراق .
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	مخرجات التعلم للمادة الدراسية هي: 1. فهم مفهوم القانون التجاري. 2. وفهم القوانين المتعلقة بالبيئة العراقية. 3. القدرة على التعرف الآثار القانونية للأوراق التجارية . 4. التعرف على الجوانب القانونية للأعمال التجارية. 5. فهم الحالات النظرية والعملية القانون التجاري.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	المحتويات الإرشادية في مادة اللغة تشمل مجموعة من المفاهيم والمواضيع التي يتم تغطيتها خلال عملية التعلم. ومن بين المحتويات الإرشادية المهمة: 1. تعريف القانون التجاري لغة واصطلاحاً، مفهوم [10 hrs] 2. التعرف على الاعمال التجارية [10 hrs] 3. القوانين التجارية العراقية [15 hrs] 4. الإلمام قانون الشركات العراقية رقم 21 لسنة 1997 المعدل [14 hrs] 5. ماهية الاوراق التجارية [10 hrs]

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	استراتيجيات التعلم والتعليم المستخدمة في مادة القانون التجاري تشمل مجموعة متنوعة من النهج والتقنيات التي تعزز عملية التعلم للطلاب. من بين هذه الاستراتيجيات: 1. التفاعل النشط: يتم تشجيع الطلاب على المشاركة والمشاركة الفعالة في الدروس من خلال المناقشات الجماعية والأنشطة التفاعلية. 2. التعلم التعاوني: يشجع التعاون والتعاون بين الطلاب من خلال العمل الجماعي والمشاريع الجماعية، حيث يتعاون الطلاب مع بعضهم البعض لتحقيق أهداف التعلم المحددة. 3. استخدام التقنيات الحديثة: يستفيد الطلاب من استخدام التكنولوجيا في عملية التعلم، مثل استخدام الحواسيب والإنترنت للبحث والتعلم الذاتي. 4. توفير ردود فعل فورية: يتم توفير ردود فعل فورية وتقييم مستمر للطلاب، سواء عن طريق التقييمات الشفهية أو الكتابية، مما يساعدهم على تحسين أدائهم وتطوير مهاراتهم. 5. التنوع في وسائل التواصل: يتم استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التواصل والتعليم، مثل المحاضرات التوضيحية، والمناقشات الجماعية، والأنشطة العملية، والعروض التقديمية، لتلبية احتياجات وأساليب التعلم المختلفة للطلاب.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	59	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	116	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	175		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

1	- القانون التجاري العراقي رقم 30 لسنة 1984 (تعريفه ، اهميته) .
2	- الاعمال التجارية (تعريف ، انواع ، اهمية ، اهداف ، تمييزها عن الاعمال المدنية) .
3	- التاجر (تعريف ، الانواع (طبيعي ، معنوي) شروطه القانونية .
4	- الاسم التجاري ، الدفاتر التجارية ، القواعد القانونية المتعلقة بمسك الدفاتر التجارية) .
5	العقود التجارية (تعريف العقد ، تكوين العقد (أركانها) ، العقود التجارية (تعريف ، انواع))
6- 7	- قانون الشركات العراقي رقم 21 لسنة 1997 المعدل . - الشركات التجارية (مفهوم ، تعريف ، الانواع (شركات الاشخاص ، تضامنية – بسيطة ، المشروع الفردي) ، (تعريف ، خصائص قانونية)).
8	- شركات الاموال (الشركة المساهمة ، والمحدودة) ، (تعريف ، خصائص قانونية) . - الشركات المختلطة (تعريفها ، خصائصها) .
9- 10	- الاوراق التجارية (تعريفها ، انواعها : الحوالة التجارية (السفجة) ، أنشأوها (شروط موضوعية ، شكلية)
11	تظهير الحوالة التجارية (التعريف ، الانشاء ، الانواع) .
12	التظهير التملكي (تعريف ، انشاؤه) ،
13	التظهير التوكلي ، التظهير التأميني (تعريف ، انشاؤه) ،
14	- السند لامر (كمبيالة) ، تعريفها ، انشاؤها ، تظهيرها (الانواع) . الصك (التعريف ، والانشاء ، التظهير)
15	الامتحان النهائي

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5, 10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	1- د. كامل البلداوي - الشركات التجارية في القانون العراقي - دار الكتب للطباعة والنشر - الموصل 1990	Yes
	2- د. باسم محمد صالح ، عدنان العزاوي - القانون التجاري للشركات التجارية - دار الكتب للطباعة والنشر - بغداد - دون سنة طبع	

	3- د. محمد الصيرفي - ادارة المصارف الطبعة الاولى - الناشر دار الوفاء - الاسكندرية 2007 4- د. احمد عبد المنعم محمد شفيق - مدخل في ادارة البنوك - مصر جامعة بنها - 2007، 2008، 5- د. اسماعيل خليل اسماعيل رمضان - المحاسبة الضريبية - جامعة بغداد 2002 6- د. رائد ناجي احمد - علم المالية العامة والتشريع المالي في العراق - الناشر العاتك لصناعة الكتاب - القاهرة بدون سنة طبع	
Recommended Texts		No
Websites	The Collage E-Library	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Intermediate accounting محاسبة متوسطة		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	IA1303		
ECTS Credits	4		
SWL (hr/sem)	100		
Module Level	UGII	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Omar Ibrahim	e-mail	mohammed.omer@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Lecturer	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	None	e-mail	e-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	FA1202	Semester	Two
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

في نهاية المقرر، سيكون الطالب قادرًا على:

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. فهم المعالجات المحاسبية المتقدمة لمكونات القوائم المالية. 2. إعداد حساب المتاجرة والأرباح والخسائر باستخدام بيانات فعلية. 3. إجراء التسويات القيدية للمصروفات والإيرادات المقدمة والمستحقة. 4. إعداد القوائم المالية الختامية بعد التسويات. 5. إعداد وتحليل كشف مطابقة حساب المصرف ومعالجة الفروقات.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	سيتعلم الطالب من خلال دراسة مادة المحاسبة المتوسطة الجوانب التالية: 1- اعداد حساب المتاجرة وقائمة الدخل والميزانية العمومية. 2- تسجيل قيود التسوية المحاسبية بدقة. 3- اعداد كشف مطابقة المصرف ويفسر أسباب الفروقات بين الرصيد الدفترى والمصرفي. 4- عرض النتائج المالية باستخدام أسلوب منطقي ومهني.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	المحتويات الإرشادية : أن المحتويات الإرشادية التي يمكن الاستفادة منها هي أن العاملين في مهنة المحاسبة على دراية كاملة أن السنة المالية تبدأ 1/1 من كل عام وتنتهي 12/31 من عام نفسه لذلك على المحاسبين تحميل السنة المالية بالمصاريف والإيرادات لغرض الوقوف على المركز المالي من خلال اعداد الحسابات الختامية وبيان الاسس والمبادئ المتبعة في العمل

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	استراتيجيات التعلم والتعليم المستخدم في المحاسبة المتوسطة تشمل مجموعة متنوعة من النهج والتقنيات التي تعزز عملية التعلم للطلاب. من بين هذه الاستراتيجيات: 1. التفاعل النشط: يتم تشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة في الدروس من خلال المناقشات الجماعية والأنشطة التفاعلية. 2. التعلم التعاوني: يشجع التعاون بين الطلاب من خلال العمل الجماعي والمشاريع الجماعية، حيث يتعاون الطلاب مع بعضهم البعض لتحقيق أهداف التعلم المحددة. 3. استخدام التقنيات الحديثة: يستفيد الطلاب من استخدام التكنولوجيا في عملية التعلم، مثل استخدام الحواسيب والإنترنت للبحث والتعلم الذاتي. 4. توفير ردود فعل فورية: يتم توفير ردود فعل فورية وتقييم مستمر للطلاب، سواء عن طريق التقييمات الشفهية أو الكتابية، مما يساعدهم على تحسين أدائهم وتطوير مهاراتهم. 5. التنوع في وسائل التواصل: يتم استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التواصل والتعليم، مثل المحاضرات التوضيحية، والمناقشات الجماعية، والأنشطة العملية، والعروض التقديمية، لتلبية احتياجات وأساليب التعلم المختلفة للطلاب.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	59	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	41	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	100		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري والتطبيقي

	- مفهوم المحاسبة. - المبادئ المحاسبية المقبولة عموماً.	الأسبوع الأول
	- الحسابات الختامية في الشركات التجارية. - حساب المتاجرة، كشف المتاجرة. - تمارين تطبيقية.	الأسبوع الثاني الأسبوع الثالث
	- حساب الأرباح والخسائر. - كشف الدخل. - تمارين تطبيقية.	الأسبوع الرابع الأسبوع الخامس
	- تسوية المصروفات المدفوعة مقدماً. - تسوية الإيرادات المستلمة مقدماً. - تمارين تطبيقية.	الأسبوع السادس الأسبوع السابع
	- تسوية المصروفات المستحقة. - تسوية الإيرادات المستحقة. - تمارين تطبيقية.	الأسبوع الثامن الأسبوع التاسع
	- ميزان المراجعة المعدل. - القوائم المالية النهائية (كشف الدخل والميزانية العمومية). - تمارين تطبيقية.	الأسبوع العاشر الأسبوع الحادي عشر
	- تسوية حساب المصرف. - اعداد كشف مطابقة حساب المصرف. - تمارين تطبيقية.	الأسبوع الثاني عشر الأسبوع الثالث عشر
	- مراجعة شاملة لجميع الموضوعات.	الأسبوع الرابع عشر
	- الامتحان النهائي	الأسبوع الخامس عشر

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/ Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	15% (15)	7, 11	LO #1, 5, 8
	Assignments	2	15% (15)	6, 13	LO # 2, 4, 9
	Projects / Lab.				
	Report	1	10% (10)	14	LO # 1-10
Summative assessment	Midterm Exam	2 hours	10% (20)	7	LO # 1-5
	Final Exam	3 hours	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	1- Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso, 2012, accounting principles 10^E, John Wiley & Sons, Inc. 2- محمد طاهر الشاوي، 1976، المحاسبة المتوسطة، مبادئ واسس نظرية وتطبيقات عملية، مديرية دار الكتب للطباعة والنشر-بغداد.	Yes
Recommended Texts		No
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Contemporary Human Resources Management ادارة الموارد البشرية المعاصرة		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	CHRM1402		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	UGII	Semester of Delivery	Four
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Adil Awed	e-mail	mohammed.adil@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C.
Module Tutor	Mohammed Adil Awed	e-mail	mohammed.adil@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	HRM1301	Semester	Three
Co-requisites module	None	Semester	None

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims اهداف المادة الدراسية	1- تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة حول أهم الاتجاهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية. 2- التعرف على الأسس العلمية التي يجب أن تعمل عليها إدارة الموارد البشرية وفق التحديات والتوجهات المعاصرة. 3- رفع وعي الطالب في فهم ممارسات إدارة الموارد البشرية الالكترونية والرقمية والخضراء. 4- تبصير الطلبة بالمضامين الفلسفية والمرتكزات الفكرية لإدارة الموارد البشرية المعاصرة في دورها وتكليفها الجديد المرتكز حول الاهتمام بالموجودات غير الملموسة (المعرفية).
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	عند الانتهاء من الفصل، يجب أن يكون الطلاب قادرين على: 1- استيعاب قيمة المنظمة الكلية والتي تتمثل في المكونات المتمثلة برأس المال الفكري، البشري الاجتماعي، 2- تعزيز مهارات كيفية التعامل مع التحديات التي نواجه مستقبل ودراساتها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات المستقبلية التي من الممكن ان تواجههم في مجال التخصص كرجال أعمال او مدراء يتميزون بدراية ومعرفة عالية وقدرات متميزة. 3- فهم ومركزات الاساليب الحديثة في ادارة الموارد البشرية لبناء إستراتيجيتها المعاصرة لتقليل المشاكل السائدة في منظمات الأعمال وكيفية التغلب عليها من خلال الموازنة بين الحياة الشخصية والعمل وجودة حياة العمل وبراعة الموارد البشرية.
Indicative Contents المحتويات الارشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: 1- مفهوم ادارة الموارد البشرية الدولية وأهدافها وأهميتها، ومتطلبات تطبيقها ، وما هي العوامل التي ادت الى الدولية للموارد البشرية، الادوار والتحديات المعاصرة لإدارة الموارد البشرية الدولية .. [6hrs.] 2- مفهوم الإدارة الالكترونية للموارد البشرية وأهدافها وأهميتها، ومتطلبات تطبيقها ومجالات الاستفادة منها في قسم الموارد البشرية [5hrs.] .. 3- مفهوم ادارة الموارد البشرية الخضراء وأهميتها، ومتطلبات تطبيقها ، ممارسات ادارة الموارد البشرية الخضراء [5hrs.] .. 4- مفهوم ادارة الموارد البشرية الرقمية وأهميتها، ومتطلبات تطبيقها ، ممارسات ادارة الموارد البشرية الرقمية [5hrs.] . 5- مفهوم رأس المال الفكري وأهميته، وخصائصه ، أسس ومبادئ بناء رأس المال الفكري وتطويره ومكوناته [5hrs.] .. 6- مفهوم رأس المال الاجتماعي وأهميته، وخصائصه ، أسس ومبادئ بناء رأس المال الاجتماعي وتطويره ومكوناته [5hrs.] ..

- 7- مفهوم رأس المال البشري وأهميته، وخصائصه ، أسس ومبادئ بناء رأس المال البشري وتطويره ومكوناته..[4hrs.]
- 8- مفهوم ادارة المواهب وأهميتها، ومبادئها ، والاستراتيجيات..[4hrs.]
- 9- مفهوم نظم عمل الاداء العالي، الاهمية ، المبادئ ، الممارسات ..[4hrs.]
- 10- مفهوم جودة حياة العمل، الاهمية ، الاهداف ، الابعاد ..[3hrs.]
- 11- مفهوم الموازنة بين الحياة الشخصية والعمل، الاهمية، الابعاد ..[4hrs.]
- 12- مفهوم تمكين العاملين، الاهمية ، الاهداف ، الابعاد ، مفهوم استغراق العاملين، الاهمية ، الاهداف ، الابعاد..[6hrs.]
- 13- مفهوم براعة ادارة الموارد البشرية، الاهمية ، الاهداف ، الابعاد ..[3hrs.]

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	يعتمد التقييم على الواجبات ، والامتحان التحريري ، ودراسة الحالة، والندوات، والاختبارات العملية والاختبارات عبر الإنترنت
------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	141	Unstructured SWL (h/w)	8
Total SWL (h/sem)	200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5, 10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	5% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	5% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	20% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	ادارة الموارد البشرية الدولية
Week 2	ادارة الموارد البشرية الالكترونية
Week 3	ادارة الموارد البشرية الرقمية
Week 4	ادارة الموارد البشرية الخضراء
Week 5	رأس المال الفكري
Week 6	رأس المال الاجتماعي
Week 7	رأس المال البشري
Week 8	ادارة المواهب
Week 9	نظم عمل الاداء العالي
Week 10	جودة حياة العمل
Week 11	الموازنة بين الحياة الشخصية والعمل
Week 12	تمكين العاملين
Week 13	استغراق العاملين
Week 14	براعة ادارة الموارد البشرية
Week 15	تهيئة لامتحان الاختبار النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	Lab 1: Techniques of human resource planning
Week 2	Lab 2: Techniques of Job analysis and job design
Week 3	Lab 3: Techniques of Recruitment
Week 4	Lab 4: Techniques of Selection and appointment
Week 5	Lab 5: Techniques of Training
Week 6	Lab 6: Techniques of Performance evaluation

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	☐ الطائي حليم يوسف ، و العبادي ، هاشم فوزي، زيد منير، "إدارة الموارد البشرية - قضايا معاصرة في الفكر الإداري" (2015)، الطبعة الأولى، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.. ☐ الزبيدي، غني دحام تناي عباس، حسين وليد حسين ، والزبيدي، ناظم جواد عيد سلمان، (2018)، إدارة الموارد البشرية مفاهيم ، وتوجهات معاصرة، الطبعة الأولى، دار الحامد للنشر والتوزيع ، عمان – الأردن. ☐ العبيدي ، ميسون ، (2023) ، مفاهيم معاصرة في ادارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي ، الطبعة الاولى ، دار المناهج للنشر والتوزيع ، عمان - الاردن	yes

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

المستوى الثالث

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Bank Management إدارة المصارف		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	BM1606		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	GUIII	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Adil Awed	e-mail	mohammed.adil@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C.
Module Tutor	None	e-mail	e-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	1. This course aims to introduce students to the latest concepts in banking, as well as quantitative applications and tools in the field of banking management. 2. Identify the historical development of the Iraqi banking industry and its most important stages. 3. Explain the types of banks, their characteristics, and objectives. 4. Explain the concept and types of bank capital and its specificities in banking operations, as well as the strategy for managing bank capital adequacy. 5. Understand the concept of deposits, their types, and the factors affecting them, as well as the strategy for managing bank deposits and derivative deposits. 6. Explain the concept of bank credit, its types, and the components of credit policy, as well as banks' investment portfolios. 7. Study banking risk management methods and diagnose their impact on banking management decisions. 8. Explain the modern banking industry.
Module Learning Outcomes	1- Developing graduates' competencies to meet the needs of financial and banking organizations in the field of banking management. 2- Raising students' awareness of the integration of bank managers' decisions with the internal and external environment. 3- Providing students with modern knowledge in the field of banking management. 4- Developing students' skills and their ability to understand the problems facing banking management. 5- Connecting students directly to the labor market by focusing on field applications in the areas of planning, organizing, and controlling the financial and banking system. 6- Teaching students how to conduct financial analysis for banks.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1-Pose intellectual questions on everything related to financial and banking management, particularly bank management. 2-Present case studies related to financial and banking organizations in the field of banking management. 3-Have students work in teams and groups to diagnose banking problems and develop appropriate solutions.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	45	Structured SWL (h/w)	3
Unstructured SWL (h/sem)	105	Unstructured SWL (h/w)	6
Total SWL (h/sem)	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5,10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	Introduction to the Banking System (Banking Fundamentals)
Week 2	The emergence and development of banking industry systems with reference to the Iraqi experience
Week 3	Types of banks / Central Bank
Week 4	Central Bank and Monetary Policy Instruments
Week 5	Types of banks / commercial banks
Week 6	Bank Objectives Management / Profitability Management
Week 7	Managing Bank Objectives / Liquidity Management
Week 8	Bank Objectives Management / Banking Risk Management
Week 9	Introduction to Banking Capital / Its Concept, Types, and Methods of Increasing Banking Capital / Sources of Banking Capital
Week 10	Introduction to Bank Capital / Its Specificity in Banking / Bank Capital Adequacy Management Strategy
Week 11	Bank Deposit and Derivative Deposit Management Strategy / Concept, Forms, Strategies and Influencing Factors
Week 12	Bank Deposit and Derivative Deposit Management Strategy / Mathematical Aspect
Week 13	Fundamentals of Bank Credit Portfolio Management / Concept, Importance, Institutions and Forms of Credit / Credit Policy / Basic Elements of Credit Policy, Credit Risk
Week 14	Fundamentals of Bank Investment Portfolio Management / The Concept of Bank Investment and Its Types / Fundamentals of Return and Risk for a Bank's Investment Portfolio / Methods of Calculating Risk and Comparing Investment Alternatives
Week 15	Introduction to Modern Banking / Fundamentals of Comprehensive Banking / Fundamentals of Electronic Banking

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	/
Week 2	/
Week 3	/
Week 4	/
Week 5	/
Week 6	/
Week 7	/

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1-Bank Management and the Specifics of Banking, Prof. Abdul Salam Lafta Saeed, 2023.	
	2-Bank Management: Reality and Practical Applications, Dr. Sadiq Rashid Al Shammari, 2012.	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Supply Chain Management إدارة سلسلة التوريد		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	SCM1506		
ECTS Credits	4		
SWL (hr/sem)	100		
Module Level	UGI	Semester of Delivery	Five
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Abdel Fattah Hamad	e-mail	mohammed.abdf@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C
Module Tutor	Mohammed Abdel Fattah Hamad	e-mail	mohammed.abdf@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims اهداف المادة الدراسية	1- اكساب الطلبة بالمعرفة العلمية في مجالات الإمداد والتوريد والتوزيع المادي والإدارة اللوجستية. وهو يزود الطالب بالعديد من الأمثلة والنماذج التي تمكن الطالب من اختيار البدائل المناسبة التي من شأنها تعظيم العائد للمنظمة، وتدنية نفقات التوزيع المادي والأنشطة اللوجستية 2- تمكين الطالب من: فهم مصطلحات سلسلة الإمداد والتوريد، تعريف الطالب بالأبعاد العلمية والعملية لأنشطة التوزيع المادي. معرفة دور سلسلة التوريد في خدمة الزبون، معرفة أنواع ونماذج سلاسل التوريد في ظل العولمة، تحديد طرق قياس المخزون ونظم الجدولة الفورية، معرفة العلاقة ما بين تكنولوجيا المعلومات وإدارة سلسلة التوريد.
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	1- ان يكون قادر على معرفة مجالات الإمداد والتوريد والتوزيع المادي والإدارة اللوجستية. 2- فهم مصطلحات سلسلة الإمداد والتوريد، تعريف الطالب بالأبعاد العلمية والعملية لأنشطة التوزيع المادي. معرفة دور سلسلة التوريد في خدمة الزبون، معرفة أنواع ونماذج سلاسل التوريد في ظل العولمة، تحديد طرق قياس المخزون ونظم الجدولة الفورية، معرفة العلاقة ما بين تكنولوجيا المعلومات وإدارة سلسلة التوريد.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1- المحاضرات : يتم من خلالها تقديم المادة الدراسية وتقديم المفاهيم الأساسية والمعرفة اللازمة 2- مناقشة الطلبة من خلال تنظيم جلسات تفاعلية بين الطلبة حول المواضيع المختلفة مما يعزز التفاعل وتبادل الأفكار والآراء وتعزيز فهم الطلاب للمواد العلمية . 3- دراسات الحالة: تعد أداة تعليمية لتوضيح التطبيقات العملية للمفاهيم النظرية وتحفيز الطلبة على التفكير التحليلي واتخاذ القرارات . 4- التقييم المستمر: من خلال استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التقييم لقياس تقدم الطلبة وفهمهم للمادة بما في ذلك الاختبارات (الامتحانات) والأنشطة الجماعية .
--------------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلّاب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	6
Unstructured SWL (h/sem)	41	Unstructured SWL (h/w)	3
Total SWL (h/sem)	100		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5, 10	LO #1,2,.....8
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	مفهوم سلسلة التوريد،
Week 2	تحقيق الملائمة الاستراتيجية ونطاقها،
Week 3	مؤشرات ومحددات سلسلة التوريد،
Week 4	الإدارة الفعالة لسلاسل التوريد
Week 5	تصميم شبكات التوزيع،
Week 6	تصميم شبكات سلسلة التوريد
Week 7	إدارة سلاسل التوريد الألكترونية
Week 8	سلاسل توريد الخدمة
Week 9	إدارة سلاسل التوريد الخضراء
Week 10	التنبؤ بالطلب في سلسلة التوريد
Week 11	التخطيط الكلي في سلسلة التوريد
Week 12	تخطيط المبيعات والعمليات
Week 13	تخطيط العرض والطلب في سلسلة التوريد
Week 14	التنسيق في سلسلة التوريد و تحديد حجم الطلبية المثلى
Week 15	الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	امثلة عن مفهوم سلسلة التوريد
Week 2	امثلة عن تحقيق الملائمة الاستراتيجية ونطاقها
Week 3	امثلة عن مؤشرات ومحددات سلسلة التوريد
Week 4	تطبيق الإدارة الفعالة لسلاسل التوريد
Week 5	امثلة عن تصميم شبكات التوزيع
Week 6	امثلة عن تصميم شبكات سلسلة التوريد
Week 7	تطبيق إدارة سلاسل التوريد الألكترونية
Week8	تطبيق سلاسل توريد الخدمة
Week9	تطبيق إدارة سلاسل التوريد الخضراء
Week10	امثلة عن التنبؤ بالطلب في سلسلة التوريد
Week11	امثلة عن التخطيط الكلي في سلسلة التوريد
Weel12	امثلة عن تخطيط المبيعات والعمليات
Week13	امثلة عن تخطيط العرض والطلب في سلسلة التوريد
Week14	كيفية التنسيق في سلسلة التوريد
Week15	تطبيق تحديد حجم الطلبية المثلى

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1-اللامي، غسان قاسم والعامري، عامر عبد اللطيف، 2011، "ادارة سلسلة التجهيز - منظور استراتيجي"، الطبعة الاولى، الوراق للنشر والتوزيع، عمان- الاردن. 2-رفاعي، ممدوح عبد العزيز، 2016، "ادارة سلاسل التوريد- مدخل بيئي"، الطبعة الرابعة، جامعة عين شمس، مصر 3-العلي، عبد الستار محمد والكنعاني، خليل ابراهيم، 2022، "ادارة سلاسل التوريد"، الطبعة الخامسة، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان الاردن	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Quality and Control Management ادارة وضبط الجودة		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	QCM1505		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	UGIII	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Abdul Mahal	e-mail	mohammed.abdm@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	assistant professor	Module Leader's Qualification	PHD
Module Tutor	Mohammed Abdul Mahal	e-mail	mohammed.abdm@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	None
Co-requisites module	None	Semester	None

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims اهداف المادة الدراسية	1- Introducing the concept of quality, the historical development of this concept and the most important pioneers of quality. 2- Explaining the dimensions of quality in terms of (good quality, service quality) 3-Introducing the costs of quality, its types, and what is the relationship between quality and cost. 4-Definition and study of the most important quality control tools 5-Introducing total quality management and its most important principles
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	Upon completion of the course, students should be able to: 1-Understanding the meaning of quality and its most important pioneers. 2-Distinguishing between the quality of goods and services. 3- Conducting exploratory studies for specific products and services and measuring their quality level. 4-Use some quality control methods to identify the causes of problems and phenomena and their root causes. 5-The ability to use statistical maps to identify deviations from quality .
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Indicative content includes the following. The concept of quality and the development of its historical concept and its pioneers[20 hrs.] Determining the dimensions of service quality and commodity quality, the types of quality costs, and what is the relationship between quality and cost, as well as what are the qualitative tools for quality control (checklist, Pareto chart, cause/effect chart) as well as quality control maps[20 hrs.] Introducing quality control management and its most important principles[19 hrs.]

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	Assessment is based on hand-in assignments, written exam, Case study, Quizzes, seminars, Practical testing and Online testing.
--------------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	91	Unstructured SWL (h/w)	6
Total SWL (h/sem)	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5,10	Determine the student's level of commitment to preparation before the lecture
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	Assess the student's abilities to apply topics that suit them usefully
	Seminar	1	10% (10)	11	Enhancing the student's abilities in scientific research and presenting a scientific lecture
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	Evaluating the student's abilities in comprehending scientific material
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All previous outputs
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	The concept of quality and its historical development
Week 2	Quality Pioneers (Edward Deming, Joseph Juran, Philip Crosby)
Week 3	Quality dimensions of goods and services
Week 4	Quality costs (the concept, types of quality cost, the relationship between cost and quality)
Week 5	Quality control tools/checklist
Week 6	. quality control tools / Pareto analysis
Week 7	Quality control tools/cause-effect diagram
Week 8	Quality control tools /Quality control charts / the concept
Week 9	Quality control charts /($\bar{R}$)chart
Week 10	Quality control charts/ ($\bar{X}$) chart
Week 11	Quality control charts / ($\bar{P}$)chart
Week 12	Quality control charts /($\bar{C}$) chart
Week 13	Total quality management / The concept
Week 14	Total quality management / The principles
Week 15	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	.
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1-J.Krajewski , P. Ritzman , K.Malhotra, Operation management,2016, Pearson Education Limited,U.S.A 2- Heize Jayr, Render, Barry ,Operation Management , 2017,Pearson Education Limited,U.S.A 3- الخطيب ،سمير كامل ،ادارة الجودة الشاملة والايزو ، 2012 ، مكتبة مصر ودار المرتضى ،بغداد،العراق. 4- النجار،صباح مجيد، جواد ، مها كامل ، ادارة الجودة ، 2010 ، دار الدكتور للعلوم الإدارية والاقتصادية ، بغداد،العراق.	yes

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Managerial Economic اقتصاد اداري		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	ME1605		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	UGIII	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Adil Awed	e-mail	mohammed.adil@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C.
Module Tutor	None	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	PE3106	Semester	One
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	1. تعليم الطلبة ماهية الاقتصاد الإداري وأهميته للمنظمات. 2. المساعدة في فهم الظواهر الاقتصادية المحلية والإقليمية والدولية. 3. المساعدة في توزيع مكتسبات التنمية بين أفراد المجتمع بعدالة. 4. المساعدة في تعظيم الرفاه على مستوى الفرد والمجتمع. 5. المساعدة في التنبؤ بالأوضاع الاقتصادية المتوقعة من أجل تعظيم الاستفادة منها أو العمل على مواجهتها من خلال وضع الحلول المناسبة لها. 6. المساعدة في دفع عملية التنمية الاقتصادية بحيث تلائم التطور الحاصل في أسواق السلع والخدمات وسوق العمل والسوق النقدي.
Module Learning Outcomes	1. اظهار فهم حيثيات وأساليب الطلب والعرض. 2. وصف مميزات هيكل السوق. 3. تطبيق الأساليب الكمية في تحليل المشاكل الصناعية الحقيقية. 4. تطبيق أساليب الاقتصاد الجزئي لحل مشاكل العمل الحقيقية.
Indicative Contents	

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	محاضرات، واجب بيتي، حالات دراسية، حلقات نقاشية، لعب أدوار.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	45	Structured SWL (h/w)	3
Unstructured SWL (h/sem)	105	Unstructured SWL (h/w)	7
Total SWL (h/sem)	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	3,5,6,10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	- ما هو الاقتصاد الإداري؟ مفهوم الاقتصاد الإداري - وما هي أهميته؟
Week 2	- تحليل العلاقة بين النظرية الاقتصادية والاقتصاد الإداري - استخدام التحليل الاقتصادي في المجال الإداري
Week 3	- العلاقة بين علم الاقتصاد وعلم الإدارة من خلال الاقتصاد الإداري - التحليل الاقتصادي وأساليبه
Week 4	- كيف تسهم النظريات الاقتصادية في القرارات الإدارية؟ - العوامل المؤثرة في عملية اتخاذ القرارات الإدارية
Week 5	- الأرباح والقرارات الإدارية. - مفهوم الربح وأهميته المفهوم الاقتصادي والمحاسبي للربح. - متى تنشأ الأرباح الاقتصادية؟
Week 6	- نظريات الربح: 1- المكافأة على تحمل الأخطار. 1. عدم التكيف الكامل مع التغيير. 2. الابتكارات. 3. نظرية الاحتكار.
Week 7	- النظرية الاقتصادية التقليدية للأرباح.
Week 8	- نظريات الاقتصاد الحديث في الأرباح: 1. نظرية كلارك J. B. Clark. 2. نظرية نايت Knight - أهمية اعتماد الربح الاقتصادي في اتخاذ القرار
Week 9	- نظرية سلوك المستهلك- المنفعة والمنفعة الحدية- نظرية المنفعة الحدية المتناقصة وتوازن المستهلك- نظرية منحنيات السواء وتوازن المستهلك
Week 10	- اثر تغير الدخل وتغير سعر السلعة على توازن المستهلك
Week 11	- الانتاج- المفهوم، اشكال الانتاج، انواع الانتاج- عناصر الانتاج- الموارد الطبيعية، المفهوم والخصائص- العمل المفهوم- تقسيم العمل وخصائصه- راس المال المفهوم- انواع راس المال- التنظيم المفهوم والوظيفة
Week 12	- دالة الانتاج، مفهومها، شروطها، انواعها- دالة الانتاج ذات متغير مستقل واحد- دالة الانتاج، مفهومها، شروطها، انواعها- دالة الانتاج ذات متغير مستقل واحد- قانون الغلة المتناقصة- دالة الانتاج ذات اكثر من

	متغير مستقل- التغير التكنولوجي
Week 13	- المعرفة بوصفها احد عناصر الانتاج. - تحولات معرفية عظيمة في تاريخ البشرية.
Week 14	- مفهوم اقصاد المعرفة و خصائصه.
Week 15	Preparatory week before the Final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1-Samuelson, W. F., Marks, S. G., & Zagorsky, J. L. (2021). <i>Managerial economics</i> . John Wiley & Sons.	yes

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Electronic Management الإدارة الإلكترونية		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	EM1503		
ECTS Credits	4		
SWL (hr/sem)	100		
Module Level	UGIII	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Abdul Mahal	e-mail	mohammed.abdm@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C.
Module Tutor	Mohammed Abdul Mahal	e-mail	mohammed.abdm@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1- التعرف على مفهوم الإدارة الإلكترونية وفوائده وإيجابيات الإدارة الإلكترونية وما توفره من خدمات 2- التعرف على المبادئ والأسس والمتطلبات والنظريات المرتبطة بالإدارة الإلكترونية والوسائل المستخدمة في تطبيقها 3- يحدد الأصول النظرية للإدارة الإلكترونية وعلاقتها بالإدارة التقليدية وعناصرها. 4- التعرف على وظائف وأنشطة الإدارة الإلكترونية. 5- التعرف على أنماط الإدارة الإلكترونية وأساليب الإدارة عن بعد. 6- التعرف على التغيرات التي طرأت على الإدارة بفعل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. 6- التعرف على استراتيجيات التجارة الإلكترونية العالمية ودراسة مبادئ الحكومة الإلكترونية وتقنياتها.
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	عند الانتهاء من الفصل، يجب أن يكون الطلاب قادرين على: 1- يفهم جميع الجوانب المرتبطة بأساسيات الإدارة الإلكترونية على المستوى المعرفي والعلمي 2- يقارن بين مجالات الإدارة الإلكترونية والإدارة التقليدية. 3- يميز بين أنواع الإدارة الإلكترونية ومجالات تطبيقها. 4- مهارة التوقيع الإلكتروني على المذكرة الإلكترونية يتقن 5- استخدام البرامج الكفيلة بتطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجالات التجارة والتسويق والبنوك والتعليم والأرشفة الإلكترونية. 6- تحديد صعوبات ومعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في بعض المنظمات 7- تحليل التحديات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية.

يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي:

مفهوم وأهمية وأهداف الإدارة الإلكترونية أبعاد الإدارة الإلكترونية دواعي التحول نحو الإدارة الإلكترونية-عناصر الإدارة الإلكترونية-نموذج الإدارة الإلكترونية -الحكومة الإلكترونية- والتجارة الإلكترونية[5 hrs] .

متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية، مراحل تطبيق الإدارة الإلكترونية، معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية [5 hrs]

الخدمات التي تقدمها الحكومة - مراحل الحكومة الإلكترونية - مفهوم الحكومة الإلكترونية
أهداف الحكومة الإلكترونية- أوجه التشابه والاختلاف بين الحكومة الإلكترونية - الإلكترونية
[5 hrs] دور الانترنت في الحكومة الإلكترونية - والتعاملات الإلكترونية
لوصف بيئة PSTEL نموذج - بيئة الأعمال الإلكترونية وخصائصها- مفهوم الأعمال الإلكترونية
الفوائد والمعوقات المحتملة لتنفيذ الأعمال - متطلبات الأعمال الإلكترونية -الأعمال الإلكترونية
معوقات تبني وتنفيذ أسلوب العمل عن بعد مفهوم وأساليب ومتطلبات العمل عن بعد -الإلكترونية
[5 hrs] .

تصنيفات التجارة الإلكترونية بناء على العلاقة التجارية بين المشتركين - مفهوم التجارة الإلكترونية
تأثير -تصنيفات التجارة بناء على طبيعة العملية التجارية، B 2 B، B 2 C، بعض النماذج الخاصة
[5hrs] التجارة الإلكترونية على النظم التقليدية لتجارة التجزئة

الخصائص المميزة للتسويق الإلكتروني- أنواع التسويق الإلكتروني - مفهوم التسويق الإلكتروني
[4 hrs] . الصور المختلفة للتسويق الإلكتروني

إيجابيات -محاور التعليم الإلكتروني - خصائص التعليم الإلكتروني - مفهوم التعليم الإلكتروني
بعض مصادر التعليم نظام إدارة التعليم الإلكتروني- أنواع التعليم الإلكتروني - التعليم الإلكتروني
[5 hrs] . الإلكتروني على الإنترنت

مميزات الأرشفة الإلكترونية - الحاجة إلى ظهور الأرشفة الإلكترونية - مفهوم الأرشفة الإلكترونية
[4 hrs] . مشكلات الأرشفة الإلكترونية-وفوائدها- أنواع وأهداف أنظمة الأرشفة الإلكترونية
مقارنه بين المصارف أنواع ومزايا المصارف الإلكترونية- مفهوم المصارف الإلكترونية وتطويرها
[4 hrs] . الإلكترونية و المصارف التقليدية

وظائف الادارة الإلكترونية(التخطيط الإلكتروني، التنظيم الإلكتروني، القيادة الإلكترونية، الرقابة
الإلكترونية). التخطيط الإلكتروني، قواعد التخطيط الإلكتروني. التنظيم الإلكتروني، المفهوم، المقارنة
[5 hrs] . بين التنظيم الإلكتروني والتنظيم التقليدي، أشكال التنظيم الإلكتروني
مفهوم القيادة الإلكترونية، القيادة الإلكترونية الصلبة، القيادة الإلكترونية الناعمة، تطبيقات القيادة الإلكترونية. [3 hrs]

مفهوم وخصائص الرقابة الإلكترونية ، المقارنة بين الرقابة التقليدية والرقابة الإلكترونية، مزايا ومساوئ الرقابة
الإلكترونية، امن المعلومات في الانترنت، الثقة في امن شبكة المعلومات. [4 hrs] .
التوقيع الإلكتروني، المذكرة الإلكترونية والتوثيق الآلي للوثائق الالكترونية (الأهمية والأهداف وجدوان النار الشخصية) .
[5 hrs]

Indicative Contents المحتويات الإرشادية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	يعتمد التقييم على الواجبات ، والامتحان التحريري ، ودراسة الحالة، والندوات، والاختبارات العملية والاختبارات عبر الإنترنت.
------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	41	Unstructured SWL (h/w)	3
Total SWL (h/sem)	100		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5, 10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	مدخل الى الإدارة الالكترونية
Week 2	تطبيق الإدارة الالكترونية
Week 3	الحكومة الالكترونية
Week 4	الأعمال الإلكترونية والعمل عن بعد
Week 5	التجارة الإلكترونية
Week 6	التسويق الإلكتروني
Week 7	التعليم الإلكتروني
Week 8	الأرشيف الإلكتروني.
Week 9	المصارف الإلكترونية

Week 10	وظائف الادارة الالكترونية(التخطيط الالكتروني، التنظيم الالكتروني، القيادة الالكترونية، الرقابة الالكترونية).
Week 11	امن الادارة الالكترونية
Week 12	التوقيع الالكتروني، المذكرة الالكترونية
Week 13	التوثيق الآلي للوثائق الالكترونية
Week 14	تجارب بعض الدول العربية والاجنبية في تطبيق الادارة الالكترونية
Week 15	تهيئة لامتحان الاختبار النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	حالات دراسية عن التحول نحو الإدارة الالكترونية
Week 2	افلام توضيحية تعريفية عن تطبيق الإدارة الالكترونية
Week 3	حالات دراسية عن الحكومة الالكترونية
Week 4	حالات دراسية عن الأعمال الإلكترونية والعمل عن بعد
Week 5	حالات دراسية عن التجارة الإلكترونية
Week 6	حالات دراسية عن التسويق الالكتروني
Week 7	حالات دراسية عن التعليم الالكتروني
Week 8	حالات دراسية عن الأرشفة الالكترونية.
Week 9	حالات دراسية عن المصارف الالكترونية.
Week 10	تطبيقات وامثلة معززة بصور وافلام توضيحية عن التخطيط الالكتروني، التنظيم الالكتروني، القيادة الالكترونية، الرقابة الالكترونية
Week 11	حالات دراسية عن امن الادارة الالكترونية
Week 12	حالات دراسية عن التوقيع الالكتروني، المذكرة الالكترونية
Week 13	حالات دراسية عن التوثيق الآلي للوثائق الالكترونية
Week 14	عرض تجارب بعض الدول العربية والاجنبية في تطبيق الادارة الالكترونية
Week 15	تهيئة للامتحان الاختبار النهائي

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	☐ كافي ، مصطفى يوسف ،(2011)، الادارة الالكترونية،دار ومؤسسة رسلان للنشر والتوزيع ،سوريا، دمشق. ☐ احمد ، محمد سمير ،(2009)، الادارة الالكترونية ، دار الميسرة للنشر والتوزيع، عمان، الاردن. ☐ حامد، فداء ،(2015)، الادارة الالكترونية – الاسس النظرية والتطبيقية ، دار الكندي للنشر والتوزيع، عمان، الاردن. ☐ الغامدي، محمد بن فوزي ،(2021)، الادارة الالكترونية ،مكتبة الملك فهد ، الدمام . ☐ Green , William B, (1993) ," introduction to electronic document management system " , 1 st edition , publishing of United States of America . ☐ Shah, Mahmood, & Clarke, Steve (2009) ," E-Banking Management: Issues, Solutions, and Strategies " , 1 st edition ,printed in the south – western collage ,publishing ,New York ,U.S.A. ☐ Laudon, Kenneth C & Traver. Carol Guercio,(2017), E- commerce.",6 th edition, Published by the United States of America..	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Financial Management الإدارة المالية		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	FM1601		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	GUIII	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Adil Awed	e-mail	mohammed.adil@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C.
Module Tutor	Mohammed Adil Awed	e-mail	mohammed.adil@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	Financial Analysis التحليل المالي FA1501	Semester	Five
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. اكتساب الطالب المهارات النظرية والعملية المتعلقة بإدارة المالية في المؤسسات المالية والمحاسبية. 2. اتخاذ القرارات التي تخص قرارات المالية في المؤسسة. 3. التعرف على القيمة الزمنية للنقود 4. التعرف على القرارات التي يتخذها المدير المالي من خلال التنبؤ بالاحتياجات المالية واتخاذ قرارات التمويل وكذلك الاستثمار. 5. التعرف على الرافعات المالية والتشغيلية
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	عند الانتهاء من الفصل، يجب أن يكون الطلاب قادرين على: 1. تعريف الإدارة المالية ووضائفها وأهدافها وأسواق ومؤسسات المالية. 2. حساب القيمة الزمنية للنقود. 3. التنبؤ بالاحتياجات المالية. 4. تحديد الرافعة التشغيلية والرافعة المالية ونقطة التعادل. 5. التعرف على النمو المستدام. 6. اتخاذ قرارات الاستثمار والتمويل وإدارة المخزون.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي:

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	يعتمد التقييم على الواجبات ، والامتحان التحريري ، ودراسة الحالة، والندوات، والاختبارات العملية والاختبارات عبر الإنترنت.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	91	Unstructured SWL (h/w)	6
Total SWL (h/sem)	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	6,10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	مفردات الادارة المالية:- - الادارة المالية:-نظرة عامة وبيئة الادارة المالية
Week 2	- الاسواق المالية - المؤسسات المالية
Week 3	- القيمة الزمنية للنقود
Week 4	- حل تمارين عن القيمة الزمنية للنقود
Week 5	- التنبؤ والتخطيط بالاحتياجات المالية
Week 6	- النمو المستدام
Week 7	- الرقابة المالية نقطة التعادل
Week 8	- الرافعة التشغيلية والمالية
Week 9	- ادارة رأس المال العامل
Week 10	- امثلة عن ادارة رأس المال العامل
Week 11	- ادارة المخزون
Week 12	- حل تمارين عن ادارة المخزون
Week 13	- ادارة الموجودات قصيرة الاجل
Week 14	- ادارة النقدية
Week 15	- الاختبار

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	امثلة علمية عن الادارة المالية وبيئة الادارة المالية
Week 2	امثلة علمية الاسواق المالية والمؤسسات المالية
Week 3	امثلة علمية القيمة الزمنية للنقود
Week 4	حل تمارين عن القيمة الزمنية للنقود
Week 5	امثلة علمية التنبؤ والتخطيط بالاحتياجات المالية
Week 6	امثلة علمية النمو المستدام
Week 7	امثلة علمية الرقابة المالية نقطة التعادل
Week 8	امثلة علمية الرافعة التشغيلية والمالية
Week 9	امثلة علمية ادارة رأس المال العامل
Week 10	حل تمارين عن ادارة رأس المال العامل
Week 11	امثلة علمية ادارة المخزون
Week 12	حل تمارين عن ادارة المخزون
Week 13	امثلة علمية ادارة الموجودات قصيرة الاجل
Week 14	امثلة علمية ادارة النقدية
Week 15	الاختبار

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1. العامري، محمد علي ، 2015 ، <u>الادارة الحديثة</u> ، الطبعة الرابعة ، عمان ، الاردن . 2. أ.د صادق راشد الشمري ، ونغم حسين نعمة (2014) اساسيات الادارة المالية ، مدخل وتطبيقات ، مطبعة الكتاب ، بغداد ، العراق . 3. Gitman, Lawrence J, (Principles of Managerial Finance), tenth edition, 2014. 4. Ross–Westerfield–Jaffe (Finance- Corporate Fiance) Corporate Finance, Sixth Edition, 2009.	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Organizational Behavior السلوك التنظيمي		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	OB1601		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	UGI	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Abdel Fattah Hamad	e-mail	mohammed.abdf@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C.
Module Tutor	Mohammed Abdel Fattah Hamad	e-mail	mohammed.abdf@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	OT1502 نظرية المنظمة	Semester	Five
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. تمكين الطالب من الإلمام بمفاهيم وطرق التحليل والنظريات التي تحكم السلوك التنظيمي في منظمات الأعمال 2. التعرف على فهم سلوك الافراد والجماعات في منظمات الأعمال وكيفية التعامل معهم من قبل الادارة. 3. الوقوف على أهم المشكلات السلوكية التي تواجه المنظمات وخاصة مشكلة الضغوط في العمل وإشباع دوافع العاملين ورفع معنوياتهم وطرائق تحفيزهم. 4. ادراك الطلبة أهمية السلوك التنظيمي وكيفية تسخيرته وتهذيبه كونه السلوك العام المعترف به من قبل جميع العاملين في المنظمة
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	عند الانتهاء من الفصل، ينبغي أن يكون الطلبة قادرين على: 1. الإلمام بمختلف الجوانب السلوكية المؤثرة في العمليات والأنشطة الإدارية. 2. التركيز على اهم الموضوعات ذات الصلة بالسلوك وكل ما يندرج ضمنها من معارف ونظريات الشخصية والاتجاهات والقيم والدوافع والحوافز والادراك والتعلم والقيادة. 3. تحويل سلوكياتهم غير المقبولة الى سلوكيات تعكس شخصياتهم وبما يؤمن لهم القبول العام حاليا ومستقبلاً . 4. تحليل الحالات والمواقف الإدارية والسلوكية المتنوعة. 5. تشخيص وتحليل السلوك الإنساني على المستوى الفردي والجماعي وعلى مستوى المنظمة. 6. معرفه كيفية التعامل مع السلوك الإنساني وتوجيه الانواع المختلفة من السلوكيات بالشكل الذي يخدم الأهداف التنظيمية. 7. فهم ومحاكاة مشكلات المنظمات المعاصرة وخاصة من الناحية السلوكية للعاملين في داخل المنظمة. 8. تعميق الجانب الفكري فيما يتعلق بالنظريات الشخصية للعاملين وكيفية معالجتها مع استعراض الجانب الايجابي والسلبي لموضوعات السلوك التنظيمي.

Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يأتي: مفهوم وأهمية السلوك التنظيمي والإسهامات الفكرية في تطوره [5hrs] . مفهوم الشخصية ومحدداتها المتمثلة (بالوظيفية ، المكتسبة ، الموقفية ، الانسانية)ونظريات الشخصية [5hrs] المتمثلة بنظرية (السمات ، الذات ، النفسية، الاجتماعية) [3hrs] مفهوم الإدراك والعوامل المؤثرة فيه [3 hrs] التعلم من حيث المفهوم، الأهمية، المبادئ، الشروط ، النظريات [5hrs]القيم(المفهوم ، مصادرها وانواعها ، القيم وأخلاقيات العمل) [3 hrs] الاتجاهات(المفهوم ،الوظائف ، تعديل الاتجاهات) الدوافع(مفهوم الدافعية، نظريات الدافعية) والحوافز (المفهوم، الأهمية، الأنواع وعلاقة الدوافع بالحوافز) [5hrs] [5 hrs]القيادة(المفهوم، العناصر، المبادئ ، الأنواع ، مداخل ونظريات القيادة الادارية) [5hrs] . جماعات العمل(المفهوم، الأنواع، نظريات تفسير نشوءها) فرق العمل(المفهوم، مراحل تكوينها، عوامل نجاحها، تحديات تكوينها، الفرق بين جماعات العمل وفرق العمل) [5hrs] [5hrs] . الاتصال بتنظيمات الأعمال [5hrs] ضغوط العمل (المفهوم، أسبابه ومصادره، المؤثرات عليه، كيفية ادارته) [5hrs] الرضا الوظيفي (المفهوم، الأهمية، الخصائص، العوامل المؤثرة فيه) الالتزام التنظيمي(المفهوم، الأهمية، الأنواع، المداخل، العوامل المؤثرة فيه)[5hrs]
---	---

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	يعتمد التقييم على الواجبات، الامتحان التحريري، دراسة الحالة، الندوات، والاختبارات العملية والاختبارات من خلال الإنترنت.
------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	91	Unstructured SWL (h/w)	6
Total SWL (h/sem)	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5,10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الأسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	السلوك التنظيمي : المفهوم ، الأهمية ، التطور التاريخي، النظريات
Week 2	الشخصية : المفهوم والمحددات، نظريات الشخصية
Week 3	الإدراك: المفهوم، العوامل المؤثرة فيه
Week 4	التعلم : المفهوم، الأهمية، المبادئ، الشروط ، النظريات
Week 5	القيم : المفهوم ، مصادرها وأنواعها ، القيم وأخلاقيات العمل
Week 6	الاتجاهات: المفهوم ، الوظائف ، تعديل الاتجاهات
Week 7	الدوافع: مفهوم الدافعية، نظريات الدافعية الحوافز : المفهوم ، الأهمية ، الأنواع، علاقة الدوافع بالحوافز
Week 8	القيادة: المفهوم ، العناصر، المبادئ ، الأنواع ، مداخل ونظريات القيادة الإدارية
Week 9	جماعات العمل: المفهوم، الأنواع، نظريات تفسير نشوءها
Week 10	فرق العمل: المفهوم، مراحل تكوينها، عوامل نجاحها، تحديات تكوينها، الفرق بين جماعات العمل وفرق العمل.
Week 11	الاتصالات: المفهوم، الأهمية والأهداف، الأنواع، أساليب وطرائق الاتصال، المهارات اللازمة لعملية الاتصال
Week 12	ضغوط العمل : المفهوم، أسبابه ومصادره، مؤثرات الضغوط على العمل، كيفية إدارة الضغوط
Week 13	الرضا الوظيفي : المفهوم، الأهمية، الخصائص، العوامل المؤثرة فيه
Week 14	الالتزام التنظيمي: المفهوم، الأهمية، الأنواع، المداخل ، العوامل المؤثرة فيه
Week 15	التهيئة لامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	افلام توضيحية تعريفية عن تطور السلوك التنظيمي
Week 2	حالات دراسية عن انماط الشخصية
Week 3	جلسة تدريبية حول الإدراك والعوامل المؤثرة فيه
Week 4	حالات دراسية عن التعلم التنظيمي
Week 5	حالات دراسية عن القيم التنظيمية
Week 6	جلسة تدريبية حول الاتجاهات وكيفية تعديلها
Week 7	تطبيقات وامثلة معززة بصور وافلام توضيحية عن الدافعية والحوافز
Week 8	حالات دراسية عن القيادة وانماطها
Week 9	حالات دراسية عن جماعات العمل
Week 10	عرض تجارب عن فرق العمل الفعالة
Week 11	حالات دراسية عن الاتصال واتجاهاته
Week 12	تطبيقات وامثلة معززة بصور وأفلام توضيحية عن ضغوط العمل
Week 13	تطبيقات وامثلة معززة بصور وأفلام توضيحية عن الرضا الوظيفي
Week 14	حالات دراسية عن الالتزام التنظيمي
Week 15	التهيئة للامتحان النهائي

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	□ المغربي ، محمد الفاتح محمود بشير ، (2016) ، " السلوك التنظيمي -دراسة السلوك الانساني الفردي والجماعي في منظمات الاعمال" الطبعة السادسة - دار الجنان للنشر والتوزيع،،عمان، الاردن. □ العنزي،سعد علي حمود ،(2017)، نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي ، مكتبة السيسبان ، بغداد – العراق □ حريم ، حسين،(2013) ، "السلوك التنظيمي – سلوك الافراد والجماعات في منظمات الاعمال"، دار الحامد للنشر والتوزيع،،عمان، الاردن. □ GRIFFIN ,R , PHILLIPS .J , GULLY .S ,CREED .A, GRIBBLE .L& WATSON.M,(2024), Organizational Behavior : ENGAGING PEOPLE AND ORGANISATIONS.",2 edition, Published by Australia. □ McShane, Steven L.& Von Glinow, Mary Ann,(2024), Organizational Behavior : Emerging Knowledge. Global Reality.",10 edition, Published by McGraw Hill LLC. □ Robbins Stephen P.& Judge, Timothy A,(2022), "Essentials of Organizational Behavior", 15th edition, published by Pearson Education. □ MULLINS .LAURIE J. & REES GARY , (2023), " management &oganizational Behavior", 13th edition, published by Pearson Education.	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Financial Analysis التحليل المالي		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	FA1501		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	UGIII	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Adil Awed	e-mail	mohammed.adil@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C.
Module Tutor	Mohammed Adil Awed	e-mail	mohammed.adil@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. اكساب الطالب المهارات النظرية والعملية المتعلقة بإدارة المالية في المؤسسات المالية والمحاسبية. 2. يعرف الكشوفات المالية ويعد الحسابات الختامية وكذلك حسابات الأرباح والخسائر. 3. التعرف على أهم النسب المالية وتحليلها. 4. التعرف على كشف مصادر الأموال وكذلك استخدامها. 5. تحليل الأفقي والعمودي للكشوفات المالية.
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	عند الانتهاء من الفصل، يجب أن يكون الطلاب قادرين على: 1. تعريف الإدارة المالية ووضائفها وأهدافها وأسواق ومؤسسات المالية. 2. إعداد الكشوفات المالية والحسابات الختامية للمؤسسات. 3. تعرف على النسب المالية وتحليلها. 4. تحديد مصادر الأموال واستخداماتها. 5. تحديد كشف التدفقات النقدية. 5. التعرف على التحليل الأفقي والعمودي
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي:

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	يعتمد التقييم على الواجبات ، والامتحان التحريري ، ودراسة الحالة، والندوات، والاختبارات العملية والاختبارات عبر الإنترنت.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	91	Unstructured SWL (h/w)	6
Total SWL (h/sem)	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5,10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	مفردات التحليل المالي:- - الكشوفات المالية:- - كشف الدخل
Week 2	- الميزانية العمومية
Week 3	- اختيار المقارن الرجعي
Week 4	- مجموعة النسب المالية:- - تحليل النسب المالية :-1- تحليل مؤشرات السيولة 2- تحليل مؤشرات الرافعة المالية
Week 5	- 3- نسب النشاط او الكفاءة التشغيلية - 4- نسب الربحية التشغيلية
Week 6	- 5- مؤشرات السوق المالية - 6- نسب النمو
Week 7	- كشف المصادر والاستخدام لاموال
Week 8	- كشف تدفقات النقدية - جودة نسب التحليل
Week 9	- نسب جودة الارباح
Week 10	- نسب جودة السيولة
Week 11	- تحليل الاتجاه
Week 12	- تنميط الكشوفات المالية:- - 1- التحليل العمودي

Week 13	- التحليل الافقي 2
Week 14	- تمارين عامة
Week 15	- الاختبار النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	امثلة علمية حول كشف الدخل
Week 2	امثلة علمية الميزانية العمومية
Week 3	امثلة علمية حول اختيار المقارن الرجعي
Week 4	امثلة علمية تحليل النسب المالية تحليل مؤشرات السيولة و تحليل مؤشرات الرافعة المالية
Week 5	امثلة علمية حول نسب النشاط او الكفاءة التشغيلية
Week 6	امثلة علمية مؤشرات السوق المالية ونسب النمو
Week 7	امثلة علمية حول كشف المصادر والاستخدام لاموال
Week 8	امثلة علمية حول كشف تدفقات النقدية وجودة نسب التحليل
Week 9	امثلة علمية حول نسب جودة الأرباح
Week 10	امثلة علمية نسب جودة السيولة
Week 11	امثلة علمية حول تحليل الاتجاه
Week 12	امثلة علمية حول التحليل العمودي
Week 13	امثلة علمية حول التحليل الافقي
Week 14	حل تمارين عامة
Week 15	اختبار

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library ?
Recommended Texts	1. العامري، محمد علي ، 2015 ، <u>الإدارة الحديثة</u> ، الطبعة الرابعة ، عمان ، الاردن. 2. Gitman, Lawrence J, (Principles of Managerial Finance), tenth edition, 2014. 3. Ross–Westerfield–Jaffe (Finance- Corporate Finance) Corporate Finance, Sixth Edition, 2009.	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Programming Packages حزم برمجية		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	PP1603		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	75		
Module Level	UGIII	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Professor	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	MTU1005	Semester	Four
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	1. To explain the fundamental concepts of descriptive statistics. 2. To describe the techniques of sampling to select samples. 3. To represent data via figures and plots. 4. To describe central tendency measures for data. 5. To describe dispersion measures for data points. 6. To explain the correlation among variables. 7. To explain the fundamentals of regression analysis and its concepts.
Module Learning Outcomes	Upon completion of the course, students should be able to: 1. Understand the basic concepts of statistics science. 2. Determine the proper sample size for survey studies and researches. 3. Visualize different types of data in more informative plots.. 4. Summarize data in frequency tables. 5. Summarize data by using central tendency measures. 6. Compute the dispersion in data. 7. Identify the relationships among variables. 8. Compute and measure the effects of one variables on other variables. with comment.
Indicative Contents	Indicative content includes the following. <u>1</u>- Excel Functions, [6 hrs.] <u>2</u>- The Financial functions, [6 hrs.] <u>3</u>- Descriptive Statistics, [6 hrs.] <u>4</u>- Compute central tendency measures with properties, [6 hrs.] <u>5</u>- Compute dispersion measures with its properties, [10 hrs.] <u>6</u>- Determine the relationship among variables, [10 hrs.] <u>7</u>- Compute the regression analysis for dependent and explanatory variables, [11 hrs.]

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	Assessment is based on hand-in assignments, written exam, Case study, Quizzes, seminars, Practical testing and Online testing.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	16	Unstructured SWL (h/w)	2
Total SWL (h/sem)	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5,10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 11	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	13	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

Week	Material Covered
Week 1	التعرف على الدوال واستخدامها ضمن برنامج Excel
Week 2	التعرف على الدوال الشرطية If- Count-If , Nested If
Week 3	الدوال المالية وتطبيقاتها ضمن Excel
Week 4	الدوال الإحصائية وتطبيقاتها ضمن Excel
Week 5	التعرف على الواجهات الأساسية لبرنامج SPSS
Week 6	ادخال البيانات والتحكم بتنسيقات البرنامج
Week 7	حساب مؤشرات النزعة المركزية- المتوسطات والتشتت مع التفسير
Week 8	حساب معامل الارتباط
Week 9	حساب تحليل الانحدار لمتغير واحد
Week 10	حساب تحليل الانحدار المتعدد
Week 11	حساب اختبار t الفرق لعينة واحدة وعينتين مستقلتين- ومعتمدتين
Week 12	حساب F للفرق بين المتوسطات واجراء الرسومات البيانية
Week 13	الاختبارات اللامعلمية
Week 14	التحليل ضمن برنامج AMOS
Week 15	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	امثلة عملية حول التعرف على الواجهات الأساسية لبرنامج SPSS
Week 2	امثلة عملية حول ادخال البيانات والتحكم بتنسيقات البرنامج
Week 3	امثلة عملية حول حساب مؤشرات النزعة المركزية- المتوسطات
Week 4	امثلة عملية حول حساب مقاييس التشتت
Week 5	امثلة عملية حول حساب معامل الارتباط
Week 6	امثلة عملية حول حساب تحليل الانحدار لمتغير واحد
Week 7	امثلة عملية حول حساب تحليل الانحدار المتعدد

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1-Alan Roberts,” EXCEL 2023: The Practical Step-by-Step Manual of Microsoft Excel for Learning Basic and Advanced Features, Formulas, and Charts with Easy and Clear Examples”2023	No
	2- Landau,Sabine and Everitt,Brian S. “A Handbook of Statistical Analyses using SPSS”.CRC Press LLC, 2004	No
	3-البلداوي، عبد الحميد عبد المجيد“ أساليب البحث العلمي التحليل الاحصائي- التخطيط للبحث وجمع ابيانات يدوياً وباستخدام برنامج “ . SPSS دار الشروق للنشر والتوزيع-عمان-الاردن2007 .	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Cost Accounting Principles مبادئ محاسبة تكاليف		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	CAP1504		
ECTS Credits	4		
SWL (hr/sem)	100		
Module Level	UGIII	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Omar Ibrahim	e-mail	mohammed.omer@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Lecturer	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	Mohammed Omar Ibrahim	e-mail	mohammed.omer@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	IA1303	Semester	Three
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1 – التعرف على مبادئ محاسبة التكاليف وأهميتها في الرقابة على عناصر الكلفة وصولاً لتحديد تكاليف المنتجات. 2- تمكين الطالب من المهارات الأساسية اللازمة لتمكينه من حساب تكاليف المنتج عن طريق تحديد وحصر عناصر التكاليف من المواد والأجور والمصاريف.
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	عند الانتهاء من الفصل، يجب أن يكون الطلاب قادرين على: 1-المام بمبادئ محاسبة التكاليف وأهميتها في الرقابة على عناصر الكلفة وصولاً لتحديد تكاليف المنتجات. 2-أداء وتنفيذ المهارات الأساسية اللازمة لتمكينه من حساب تكاليف المنتج عن طريق تحديد وحصر عناصر التكاليف من المواد والأجور والمصاريف.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	
Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	يعتمد التقييم على الواجبات ، والامتحان التحريري ، ودراسة الحالة، والندوات، والاختبارات العملية والاختبارات عبر الإنترنت.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	41	Unstructured SWL (h/w)	3
Total SWL (h/sem)	100		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5, 10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	تعريف التكلفة، تعريف محاسبة التكاليف، عناصر التكلفة، التكلفة الاولى، التكاليف الاضافية، خطوات التكلفة، انواع التكلفة، طبيعة التكلفة، تبويب التكاليف، مراكز التكلفة، وحدة التكلفة، المستندات الاساسية.
Week 2	اهداف محاسبة التكاليف، علاقة محاسبة التكاليف بالمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية، علاقتها ببحوث العمليات.
Week 3	وضع ادارة التكاليف في الهيكل التنظيمي، علاقة ادارة التكاليف بالادارات الاخرى، التنظيم الاداري لادارة التكاليف ووظائف العاملين فيها، الخطوات الواجب اتباعها لوضع نظام للتكاليف.
Week 4	مفهوم التكلفة لغرض قياس تكلفة الانتاج التام وتقييم المخزون، مفاهيم التكلفة المستخدمة لاغراض الرقابة، مفاهيم التكلفة لاغراض التخطيط واتخاذ القرارات.
Week 5	العلاقة بين التكلفة والنفقة والمصروف والضياح.
Week 6	تبويب عناصر التكاليف حسب: التبويب الطبيعي، التبويب الوظيفي، التبويب على اساس علاقتها بوحدة المنتج، التبويب على اساس علاقتها بحجم الانتاج.
Week 7	طرق قياس التكاليف.
Week 8	مقارنة بين طرق قياس التكاليف.
Week 9	توضيح لبعض المعادلات المستخدمة لاجاد عناصر قائمتي التكاليف والدخل وفق الطريقتين الكلية والمتغيرة
Week 10	تدفق تكلفة البضاعة المباعة.
Week 11	المحاسبة عن تكلفة المواد، اهمية عنصر المواد، شراؤها والدورة المستندية للمحاسبة عن تكلفة الشراء، تخزين المواد والمستندات والسجلات المخزنية.
Week 12	صرف المواد، تسعيرها، طرق التسعير.
Week 13	الدورة المستندية للمحاسبة عن تكلفة المواد المصروفة.
Week 14	جرد المواد، وأنواع الجرد. و القيود المحاسبية المتعلقة بعنصر تكلفة المواد.
Week 15	الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	امثلة تطبيقية عن الكلف الاولى والاضافية وانواعها ومراكز التكلفة وحدات التكلفة مع امثلة عن كيفية تبويب التكاليف وانواع المستندات المستخدمة.
Week 2	امثلة تطبيقية عن طبيعة العلاقة بين محاسبة الكلفة والمحاسبات الاخرى.
Week 3	امثلة تطبيقية عن كيفية تنظيم ادارات التكاليف وعلاقتها بالهيكل التنظيمي للمنشأة.
Week 4	امثلة عن قياس تكلفة الانتاج التام وكيفية قياس المخزون.
Week 5	امثلة تطبيقية عن المواد والاجور والمصاريف.
Week 6	امثلة تطبيقية عن انواع تبويبات التكاليف.
Week 7	امثلة تطبيقية عن كيفية اعداد قائمة التكاليف حسب الطريقة الكلية.
Week 8	امثلة تطبيقية عن كيفية اعداد قائمة الدخل حسب الطريقة الكلية.
Week 9	امثلة تطبيقية عن كيفية اعداد قائمة التكاليف حسب الطريقة المتغيرة.
Week 10	امثلة تطبيقية عن كيفية اعداد قائمة الدخل حسب الطريقة المتغيرة.
Week 11	امثلة تطبيقية عن ايجاد عناصر قائمتي التكاليف والدخل وفق الطريقتين الكلية والمتغيرة.
Week 12	امثلة تطبيقية عن تكلفة المواد، شراؤها والسجلات والمستندات المستخدمة.
Week 13	امثلة تطبيقية عن كيفية تسعير المواد المصروفة للانتاج.
Week 14	امثلة تطبيقية عن السجلات والمستندات المستخدمة في حساب تكلفة المواد المصروفة.
Week 15	امثلة تطبيقية عن الجرد والمعالجات المحاسبية للفروقات الجردية، والقيود المحاسبية في دورة المواد في المخازن.

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1-Edward J. Van Derbeck, Principles of cost accounting 15th Edition, 2010. 2- لبنى هاشم نعمان العاني، محاسبة التكاليف/ منهاج علمي وتطبيقي، الطبعة الأولى، 2013. 3- علي عبد الرحيم، يوسف العادلي، محمد احمد العظمة، اساسيات محاسبة التكاليف والمحاسبة الادارية، 1999	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Cost Accounting محاسبة تكاليف		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	CA1604		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	75		
Module Level	UGIII	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Omar Ibrahim	e-mail	mohammed.omer@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Lecturer	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	Mohammed Omar Ibrahim	e-mail	mohammed.omer@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	CAP1504	Semester	Five
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1- اكساب الطلبة مفاهيم الأساسية لعنصري تكلفة العمل والتكاليف الإضافية والمشاكل المتعلقة بها. 2- تمكين الطالب من المهارات الأساسية اللازمة لتمكينه من حساب تكاليف عنصري العمل والتكاليف الصناعية غير المباشرة وأهم الطرق المتبعة في قياس هذين العنصرين.
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	عند الانتهاء من الفصل، يجب أن يكون الطلاب قادرين على: 1- التعامل مع لعنصري تكلفة العمل والتكاليف الإضافية والمشاكل المتعلقة بها. 2- حساب تكاليف عنصري العمل والتكاليف الصناعية غير المباشرة وأهم الطرق المتبعة في قياس هذين العنصرين.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	
Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	يعتمد التقييم على الواجبات ، والامتحان التحريري ، ودراسة الحالة، والندوات، والاختبارات العملية والاختبارات عبر الإنترنت.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب

Structured SWL (h/sem)	45	Structured SWL (h/w)	3
Unstructured SWL (h/sem)	30	Unstructured SWL (h/w)	2
Total SWL (h/sem)	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5, 10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	اهمية عنصر العمل في التكلفة، دور ادارة الافراد في الرقابة على عنصر العمل.
Week 2	اهم الطرق المتبعة في دفع الاجور.
Week 3	اساليب تبويب وقياس تكلفة العمل.
Week 4	المزايا العينية المرتبطة بعنصر العمل.
Week 5	الدورة المستندية للرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل.
Week 6	المشاكل المحاسبية المتعلقة بعنصر تكلفة العمل
Week 7	توضيح القيود المحاسبية عن عنصر الاجور.
Week 8	طرق احتساب المكافآت التشجيعية للعاملين.
Week 9	المصروفات مقابل خدمات مقدمة من الغير ، اقساط اندثار الموجودات الثابتة، القيود المحاسبية للمصروفات.
Week 10	مفهوم التكاليف الصناعية غير المباشرة. و كيفية حصر وتحديد عناصر التكاليف الصناعية غير المباشرة.
Week 11	توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة على مراكز التكلفة المستفيدة منها.
Week 12	إعادة توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة لمراكز الخدمات على مراكز الإنتاج.
Week 13	تحميل تكاليف المراكز الانتاجية على الوحدات المنتجة.
Week 14	تكاليف التسويق المباشرة وغير المباشرة، تبويبها، وتحميلها على الوحدات المباعة، تكاليف الخدمات الإدارية والتمويلية.
Week 15	التحضير لامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	امثلة تطبيقية عن أنواع تكلفة العمل.
Week 2	امثلة تطبيق عن الطرق المتبعة في كيفية دفع الأجور.
Week 3	امثلة تطبيقية عن قياس تكلفة العمل.
Week 4	امثلة تطبيقية عن الدورة المستندية والمحاسبية عن تكلفة العمل.
Week 5	امثلة تطبيقية عن القيود المتعلقة ببعض المشاكل المحاسبية المتعلقة بعنصر العمل.
Week 6	امثلة تطبيقية عن كيفية احتساب كلفة وعلاوة الوقت الإضافي.
Week 7	امثلة تطبيقية عن احتساب تفاصيل الأجور، وما يتضمنه من عطل واجازات ووقت ضائع (طبيعي وغير طبيعي).
Week 8	امثلة تطبيقية عن تسجيل القيود المحاسبية الخاصة بالاجور
Week 9	امثلة تطبيقية عن المصروفات عن الخدمات المقدمة من الغير والاندثارات.
Week 10	امثلة تطبيقية عن احتساب المكافآت التشجيعية وفقاً لطريقة هالسي.
Week 11	امثلة تطبيقية عن احتساب المكافآت التشجيعية وفقاً لطريقة روان.
Week 12	امثلة تطبيقية عن كيفية تحديد عناصر التكاليف غير المباشرة.
Week 13	امثلة تطبيقية عن كيفية توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة على المراكز المستفيدة منها.
Week 14	امثلة تطبيقية عن كيفية اعادة توزيع تكاليف المراكز الخدمية على المراكز الإنتاجية وفق الطرق المتبعة لذلك.
Week 15	امثلة تطبيقية عن تكاليف التسويق وكيفية تحديدها وحصرها وتحميلها على مراكز الكلفة

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1-Edward J. Van Derbeck, Principles of cost accounting 15th Edition, 2010. 2- لبنى هاشم نعمان العاني، محاسبة التكاليف/ منهاج علمي وتطبيقي، الطبعة الأولى، 2013. 3- علي عبد الرحيم، يوسف العادلي، محمد احمد العظمة، اساسيات محاسبة التكاليف والمحاسبة الادارية، 1999	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Organization Theory نظرية المنظمة		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	OT1502		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	UGI	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Abdel Fattah Hamad	e-mail	mohammed.abdf@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C.
Module Tutor	Mohammed Abdel Fattah Hamad	e-mail	mohammed.abdf@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohamme	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. التعرف على مفهوم المنظمة وذكر خصائصها وأسباب وجودها وأنواعها وشرح المداخل المختلفة المفسرة لها . 2. فهم نظرية المنظمة والقدرة على تفسيرها من جوانب فكرية متعددة. 3. وصف بيئة المنظمة ببعديها الداخلي والخارجي من مداخل متعددة وكذلك القدرة على تحليل عناصرها وتفاعلاتها وتأثيرها على المنظمات، وكيفية استجابة المنظمة لهذه التفاعلات والتأثيرات. 4. التعرف على مفهوم الفاعلية التنظيمية والمداخل الفكرية التي تناولتها والقدرة على قياسها وكيفية تحقيق أعلى فاعلية ممكنة في الحياة العملية. 5. كيفية تصميم المنظمة بالشكل الذي يحقق لها التوازن والانسجام والتكامل بين كافة الأدوار والأقسام والمستويات وبما يمكنها من تحقيق أعلى فاعلية وكفاءة ممكنة من خلال الاستجابة المثلى لبيئتها الخارجية وتحقيق أعلى قيمة ممكنة. 6. المقارنة بين الهياكل التنظيمية المختلفة وذكر سلبيات وميزات كل نوع منها بالشكل الذي يمكن القادة من اختيار الهيكل المناسب للمنظمة المعنية في الحياة العملية. 7. التعرف على جميع العوامل المختلفة المؤثرة على تصميم الهياكل التنظيمية وتأثير كل عامل من هذه العوامل على التصميم والتغيير التنظيمي .
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	عند الانتهاء من الفصل، ينبغي أن يكون الطلبة قادرين على: 1. معرفة أهم الأسس والمبادئ والمفاهيم والأسس النظرية المتعلقة بنظرية المنظمة 2. استخدام أسلوب التفكير الناقد في القضايا الجدلية فيما يتعلق بالنظريات التنظيمية 3. إتقان مهارة التعرف على بيئة المنظمات والأسس النظرية التي تناولت هذه البيئة ومعرفة المداخل الإدارية التي تناولت التصميم التنظيمي والهياكل التنظيمية السائدة وخصائصها ومواصفاتها والعوامل التي تؤثر على التصميم التنظيمي . 4. قياس فاعلية المنظمة من عدة أوجه ، وتمييز العوامل التي تؤثر على هذه الفاعلية بجميع عناصر النظام (.. المدخلات، العمليات، المخرجات) 5. إدارة التغيير وإدارة الصراع في المنظمة.

Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يأتي: مفهوم المنظمة ونظرية المنظمة (ماهية المنظمة المداخل المختلفة التي تناولتها أنواع المنظمات ومسببات تكوينها والأدوار التي تقوم بها في بيئة الأعمال والتحديات التي تواجه منظمات الأعمال) [5hrs] ما هي نظرية المنظمة ومكوناتها وأسباب دراستها والمداخل التي تناولت دراستها والإسهامات الفكرية في تطورها (النظريات التقليدية، الإنسانية، السلوكية والمعاصرة) [5 hrs] . [5 hrs] تصميم المنظمة وتصميم الهياكل التنظيمية (ماهية التصميم التنظيمي والنماذج المفسرة له) [5 hrs] الهيكل التنظيمي وإبعاده المتمثلة (بالتعقيد، الرسمية، المركزية) [5 hrs] العوامل الموقفية المؤثرة على إبعاد الهيكل التنظيمي (البيئة، الإستراتيجية) [5 hrs] العوامل الموقفية المؤثرة على إبعاد الهيكل التنظيمي (الحجم، التكنولوجيا) بيئة المنظمة وأصحاب المصالح (مفهوم، مكوناتها، اللاتأكد البيئي وعناصره ومصادره وكيفية إدارته، [5 hrs] أصحاب المصلحة والمصلحة وكيفية التعامل معهم) [5 hrs] دورة حياة المنظمات (المفهوم والأهمية والنماذج) فاعلية المنظمة (المفهوم والأهمية والمداخل) (مدخل الأهداف والقيم التنافسية، وتعدد المنفعين) وكيفية [4 hrs] قياسها . [4 hrs] الثقافة التنظيمية (المفهوم والأهمية، الخصائص، الأنواع، مصادرها، آليات خلقها وإدارتها والمحافظة عليها) hrs].
--	---

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	يعتمد التقييم على الواجبات، الامتحان التحريري، دراسة الحالة، الندوات، والاختبارات العملية والاختبارات من خلال الإنترنت.

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب			
Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	91	Unstructured SWL (h/w)	6
Total SWL (h/sem)	150		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5,10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	المنظمة : المفهوم ، الخصائص ، العناصر ، الانواع ،تحدياتها الرئيسية
Week 2	نظرية المنظمة : المفهوم ،اسباب دراستها، المداخل التي تناولتها، مكوناتها، تطور الفكر التنظيمي
Week 3	تصميم المنظمة: المفهوم وتصميم الهياكل التنظيمية وخصائصها
Week 4	انواع وابعاد الهياكل التنظيمية
Week 5	العوامل الموقفية المؤثرة على ابعاد الهيكل التنظيمي (البيئة، الإستراتيجية)
Week 6	العوامل الموقفية المؤثرة على ابعاد الهيكل التنظيمي(الحجم ، التكنولوجيا)
Week 7	بيئة المنظمة واصحاب المصالح : المفهوم ، المكونات ، اللاتاكد البيئي وعناصره ومصادره وكيفية ادارة المنظمة في حالة اللاتاكد البيئي، اصحاب المصالح وكيفية التعامل معهم.
Week 8	دورة حياة المنظمات: المفهوم، الاهمية، النماذج.
Week 9	فاعلية المنظمة : المفهوم ، الاهمية،المداخل ،كيفية قياسها.
Week 10	الثقافة التنظيمية : المفهوم،الاهمية، الخصائص، الانواع،المصادر ، آليات خلق الثقافة وادارتها والمحافظة عليها
Week 11	التغيير التنظيمي : المفهوم ، الاسباب ، مجالاته ،اسباب مقاومة التغيير ،كيفية ادارته
Week 12	الابداع التنظيمي: المفهوم ، الخصائص ، الانواع والمصادر، المراحل.
Week 13	القوة التنظيمية: المفهوم ، النماذج والمداخل ، سبل تحسينها في المنظمة
Week 14	الصراع التنظيمي: المفهوم، المستويات ،الانواع ،الاسباب، كيفية ادارته
Week 15	التهيئة للاختبار النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	حالات دراسية عن المنظمة و خصائصها
Week 2	افلام توضيحية تعريفية عن تطور الفكر التنظيمي
Week 3	حالات دراسية عن تصميم المنظمة
Week 4	حالات دراسية عن انواع وابعاد الهياكل التنظيمية
Week 5	جلسة تدريبية حول العوامل الموقفية المؤثرة على ابعاد الهيكل التنظيمي
Week 6	حالات دراسية عن بيئة المنظمة ومكوناتها
Week 7	حالات دراسية عن دورة حياة المنظمات
Week 8	حالات دراسية عن فاعلية المنظمة
Week 9	تطبيقات وامثلة معززة بصور وافلام توضيحية عن الثقافة التنظيمية
Week 10	حالات دراسية عن الثقافة التنظيمية
Week 11	حالات دراسية عن التغيير التنظيمي
Week 12	حالات دراسية عن الابداع التنظيمي
Week 13	عرض تجارب عن القوة والسلطة وممارستها في المنظمة
Week 14	حالات دراسية عن الصراع التنظيمي
Week 15	التهيئة للاختبار النهائي

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	☐ القريوتي، محمد قاسم، (2019)، نظرية المنظمة والتنظيم، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الاردن. ☐ الخفاجي نعمة عباس، والغالب طاهر محمد، (2018)، نظرية المنظمة : مدخل التصميم، مجموعة اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الاردن. ☐ العنزي، سعد علي حمود ، (2017)، نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي ، مكتبة السيسبان ، بغداد – العراق ☐ العنزي، سعد علي حمود ، (2015)، نظرية المنظمة (مفاهيم – مداخل- عمليات) مكتبة السيسبان ، بغداد – العراق ☐ المرهضي ، سنان غالب، (2013) ، نظرية المنظمة ، مركز جامعة العلوم والتكنولوجيا للكتاب الجامعي، صنعاء – اليمن . ☐ الشماخ ، خليل محمد ، و حمود ، خضير كاظم ، (2007) ، نظرية المنظمة، دار الميسرة للنشر والتوزيع، عمان، الاردن. ☐ Daft ,Richard , (2021) , " Organization Theory & Design " , 3 th edition ,printed in the south – western collage ,publishing ,New York ,U.S.A. ☐ Daft ,Richard , Murphy, Jonathan &Willmott , Hugh (2020) , " Organization Theory & Design :An International Perspective " , 4edition ,printed in the south – western collage ,publishing ,New York ,U.S.A.	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

المستوى الرابع

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Profession Ethics اخلاقيات المهنة		Module Delivery
Module Type	Basic		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	MTU1008		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	GUIV	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Abdul Mahal	e-mail	mohammed.abdm@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C.
Module Tutor	None	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	1- تعريف الطالب بأخلاقيات المهنة واكسابهم القواعد الأخلاقية المهنية التي تعزز التزامهم بها.. 2- تمكين الطالب من توظيف المهارات والقيم الأخلاقية في السلوك الإداري على جميع المستويات
Module Learning Outcomes	1. تمكين الدارسين من التعرف على الاخلاق والممارسات المهنية التي تعزز الالتزام بالمهنة. 2. استيعاب الاحداث والتعامل مع المشاكل وحلها وفقا لمنظومة السلوك الإداري والمهني. 3. التفكير بطريقة مهنية وتعزيز عمل الرقابية الفاعلة ضمن الاطار المهني.
Indicative Contents	1. السلوك الاخلاقي [9 hrs] . 2. قواعد السلوك المهني [9 hrs] 3. التحليل المهني للبيئة العمل [12 hrs] 4. التحليل الأخلاقي لبيئة العمل [6 hrs]

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1. محاضرات، واجب بيتي، حالات دراسية، حلقات نقاشية، لعب أدوار. 2. تطوير مهارات التفكير التحليلي وتطوير مهارات التفكير الإبداعي. 3. تطوير مهارات الاقناع والحوار، تطوير مهارات القيادة والتأثير، تطوير مهارات العمل الجماعي.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	45	Structured SWL (h/w)	3
Unstructured SWL (h/sem)	5	Unstructured SWL (h/w)	-
Total SWL (h/sem)	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	3,10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	مفهوم الاخلاق ومنشأها و القواعد العامة للاخلاق
Week 2	مصادر الاخلاقيات واهمية الاخلاق للفرد والمجتمع
Week 3	العمل والمهنة
Week 4	اخلاقيات المهنة
Week 5	القيم و اخلاقيات المهنة: الامانة، الصدق
Week 6	اخلاقيات المهنة: العدل-حسن التعامل-الالتقان للعمل
Week 7	انماط السلوك الغير اخلاقي للمهنة: الفساد الاداري
Week 8	الرشوة و الغش
Week 9	وسائل واساليب ترسيخ قيم اخلاقيات المهنة: اسلوب ومستويات
Week 10	الميثاق الاخلاقي & الكيفية التي يتم فيها تعزيز السلوك الاخلاقي في العمل
Week 11	اخلاقيات مهنة الادارة، اهميتها، و الاخلاقيات الواجب اتباعها
Week 12	انماط السلوك الاخلاقي المرفوضة والعوامل المؤثرة في السلوك الاخلاقي الاداري
Week 13	السلوك الوظيفي للقادة الاداريين، والعاملين وزملاء العمل
Week 14	واجبات وحقوق الموظف والجزاءات و اخلاقيات مهنة المدير-الموظف الاداري
Week 15	الاستعداد للامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	امثلة عملية حول مفهوم الاخلاق ومنشأها و القواعد العامة للاخلاق
Week 2	امثلة عملية حول مصادر الاخلاقيات واهمية الاخلاق للفرد والمجتمع
Week 3	امثلة عملية حول العمل والمهنة
Week 4	امثلة عملية حول اخلاقيات المهنة
Week 5	امثلة عملية حول القيم واخلاقيات المهنة: الامانة، الصدق
Week 6	امثلة عملية حول اخلاقيات المهنة: العدل-حسن التعامل-الالتقان للعمل
Week 7	امثلة عملية حول انماط السلوك الغير اخلاقي للمهنة: الفساد الاداري

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1-اخلاقيات المهنة للتخصصات التقنية (الهندسية-الطبية-الإدارية-الزراعية-الفنون التطبيقية-اعداد المدربين التقنيين) 2- د.حسين حريم،السلوك التنظيمي-سلوك الافراد والجماعات في منظمات الاعمال،2004.	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Strategic Management ادارة استراتيجية		Module Delivery
Module Type	Core	☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar	
Module Code	SM1702		
ECTS Credits	8.00		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	UGIV		Semester of Delivery
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Abdel Fattah Hamad	e-mail	mohammed.abdf@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C
Module Tutor	None	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2005	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	OB1601 السلوك التنظيمي	Semester	Six
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	تعريف الطالب بمبادئ وأسس ومفاهيم ومصطلحات الإدارة الاستراتيجية وفق نموذج رئيسي يتكون من خمسة محاور (التوجيه الاستراتيجي، التحليل الاستراتيجي، الصياغة، التنفيذ، الرقابة والتقييم الاستراتيجي).
Module Learning Outcomes	1. تمكين الطالب من التعامل مع معطيات بيئة الأعمال المعاصرة. 2. تعزيز قدرات الطالب في مجال تحقيق استجابة استراتيجية لتحديات العمل. 3. الابتعاد عن الارتجال وتنبي منهج عمل منظم لتحقيق الأهداف بعيدة الأمد. 4. امتلاك الطالب لمعرفة كيف في مجال تطوير خيارات استراتيجية تسهم في تحقيق الميزة التنافسية والريادة. 5. استيعاب عمليات الصياغة الاستراتيجية وتطوير قابليات الطلبة على تطوير الخيارات الاستراتيجية. 6. معرفة الرقابة الاستراتيجية وطرائق تعزيز عمل الرقابية فاعلة.
Indicative Contents	1. مفاهيم الإدارة الاستراتيجية [9 hrs] 2. التوجه الاستراتيجي [9 hrs] 3. التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية [12 hrs] 4. التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية [6 hrs]

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1. محاضرات، واجب بيئي، حالات دراسية، حلقات نقاشية، لعب أدوار. 2. تطوير مهارات التفكير التحليلي وتطوير مهارات التفكير الإبداعي. 3. تطوير مهارات الاقناع والحوار، تطوير مهارات القيادة والتأثير، تطوير مهارات العمل الجماعي.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	73	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	127	Unstructured SWL (h/w)	6
Total SWL (h/sem)	200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	3,5,6,10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	الإدارة الاستراتيجية : المفاهيم العامة ومفهوم الإدارة الاستراتيجية – مفهوم الإدارة – مفهوم الاستراتيجية – مفهوم الإدارة الاستراتيجية – مراحل تطور دراسة الإدارة الاستراتيجية وسياسات العمل
Week 2	أهمية الإدارة الاستراتيجية الأعمال - الإدارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي - مكونات الإدارة الاستراتيجية - مستويات الإدارة الاستراتيجية - مبادئ وأسس الإدارة الاستراتيجية.
Week 3	نماذج الإدارة الاستراتيجية - مضامين دراسة الإدارة الاستراتيجية. - عملية الإدارة الاستراتيجية. - النموذج الرئيسي المعتمد (التوجيه - التحليل - الصياغة - التنفيذ - الرقابة - الرقابة والتقييم).
Week 4	التوجه الاستراتيجي - الرؤية : الخصائص - الأساس المنطقي.
Week 5	الرسالة : الفهم - المحتوى - الخصائص والأهمية - المبررات.
Week 6	الأهداف : المفهوم - الخصائص - المبررات - آليات صياغة الأهداف والغايات .
Week 7	التحليل البيئي : مفهوم البيئة - تصنيف البيئة - التصنيف الغموض البيئي : المفهوم - التصنيف - أسباب الغموض
Week 8	تحليل البيئة الخارجية - الحلقة العامة للتحليل (الأفة) العوامل السياسية - الاقتصادية - التأمينية - الاجتماعية - المعلمون - الوكلاء.
Week 9	تحليل العوامل التشريعية والقانونية - تحليل العوامل الثقافية والتعليمية - تحليل العوامل المالية.
Week 10	- تحليل البيئة الخارجية المنافسون - تحليل : المنافسون في الصناعة الداخلون الجدد المنتجات البديلة القوة التفاوضية للمشتريين القوة التفاوضية للموردين
Week 11	- تحليل البيئة الداخلية - تحليل الثقافة التنظيمية - مفهوم الثقافة التنظيمية - عناصر الثقافة التنظيمية - أشكال الثقافة
Week 12	نسيج الثقافة التنظيمية، النظام الفكري، اللغة، هياكل السلطة، الروتين، هيكل المنظمة.
Week 13	تحليل الهيكل التنظيمي: مفهوم الهيكل التنظيمي الهيكل التنظيمي الهيكل التنظيمي . الأبعاد أساليب التصميم - أنواع الهيكل التنظيمي - العوامل المؤثرة في تصميم المنظمة.
Week 14	تحليل الموارد والقدرات - مفهوم الموارد - أنواع القدرات (الميزة التنافسية (الكفاءة) الجودة - السرعة - التكلفة) .

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1. زكريا مطلق الدوري (2009) "الإدارة الاستراتيجية: مفاهيم وحالات دراسية" عمان الاردن 2. ولن وهنكر (2015) " الإدارة الاستراتيجية" الدار العالمية للنشر والتوزيع، بيروت لبنان.	yea

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	Operations management ادارة العمليات		Module Delivery	
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar	
Module Code	OM1701			
ECTS Credits	7			
SWL (hr/sem)	175			
Module Level	UGIV	Semester of Delivery		Seven
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD	
Module Leader	Salem Badr Mohammed		e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Professor	Module Leader's Qualification	Ph.D.	
Module Tutor	Salem Badr Mohammed		e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed		e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. اكساب الطالب المهارات النظرية والعملية المتعلقة بإدارة العمليات في المنظمات الصناعية والخدمية 2. اتخاذ القرارات التي تخص أنشطة الإنتاج في المنظمة. 3. تعريف استراتيجية العمليات والاسبقيات التنافسية. 4. التعرف على قرارات العمليات وتصنيفها الى قرارات تصميم وقرارات تشغيل. 5. التعرف على الاساليب الكمية في مجالات التنبؤ بالطلب ، اختيار الموقع ،تخطيط الطاقة ، تخطيط الانتاج الاجمالي ، الجدولة التشغيلية.
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	عند الانتهاء من الفصل، يجب أن يكون الطلاب قادرين على: 1. تعريف ادارة العمليات والتميز بين السلعة والخدمة. 2. تعريف استراتيجية العمليات وتحديد الاسبقيات التنافسية. 3. تصنيف قرارات العمليات الى قرارات تصميم وقرارات تشغيل. 4. التنبؤ بالطلب باستخدام الاساليب الكمية. 5. تحديد عوامل اختيار الموقع والمفاضلة بين المواقع المتعددة. 5. حساب الطاقة الانتاجية والتعرف على انواع واستراتيجيات الطاقة 6. وضع خطة الانتاج الاجمالية 7. حساب قواعد الجدولة

Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: مفهوم الانتاج والعمليات (ماهية الانتاج والعمليات والاختلاف بين السلعة والخدمة وما هي ادارة العمليات) [6 hrs] تعريف استراتيجيات العمليات وتصنيف قرارات العمليات والاسبقيات التنافسية وانواعها . [6 hrs] [6 hrs]التنبؤ بالطلب (تعريف التنبؤ بالطلب وانواعه وخطوات وعناصر التنبؤ بالطلب) [6 hrs]الاساليب التنبؤ بالطلب (الكمية والنوعية والسلاسل الزمنية للتنبؤ بالطلب) [6 hrs]التنبؤ بالطلب باستخدام الاساليب الكمية للتنبؤ بالطلب [6 hrs]تعريف الموقع وتحديد العوامل المؤثرة باختيار الموقع [3 hrs]الاساليب الكمية في اختيار الموقع (مركز الجاذبية ، طريقة الاوزان ، تحليل التعادل hrs) . [6 hrs]تخطيط الطاقة (تعريف الطاقة وتحديد انواع الطاقة ومقاييس الطاقة) [6 hrs] . استراتيجيات الطاقة وحساب عدد المكنات [6 hrs] . تخطيط الانتاج الاجمالي (المفهوم عناصر الاجمالية وبدائل تخطيط الانتاج الاجمالي) استراتيجيات تخطيط الانتاج الاجمالي (استراتيجيات التعقب ، استراتيجيات التسوية ، [6 hrs] . الاستراتيجيات المختلطة) [4 hrs] . الجدولة التشغيلية (مفهوم الجدولة واهداف انواع الجدولة وفوائدها) [6 hrs] . قواعد الجدولة الاربعة والنسبة الحرجة

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	يعتمد التقييم على الواجبات ، والامتحان التحريري ، ودراسة الحالة، والندوات، والاختبارات العملية والاختبارات عبر الإنترنت.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب			
Structured SWL (h/sem)	73	Structured SWL (h/w)	5
Unstructured SWL (h/sem)	102	Unstructured SWL (h/w)	7
Total SWL (h/sem)	175		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5, 10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات - مفهوم ادارة العمليات - مفهوم وعناصر نظام الانتاج
Week 2	استراتيجية العمليات ، قرارات العمليات ، الاسبقيات التنافسية وتحديد أنواعها
Week 3	- رسم عناصر الطلب بيانيا - حل امثلة عن الاساليب الكمية للتنبؤ بالطلب باستخدام بيانات كمية
Week 4	- اساليب التنبؤ بالطلب ، اساليب السلاسل الزمنية
Week 5	- الطرائق السببية
Week 6	الموقع - المفهوم والعوامل المؤثرة في اختيار الموقع
Week 7	- الاساليب الكمية في اختيار الموقع العوامل : طريقة الاوزان
Week 8	- تحليل التعادل
Week 9	مفهوم الطاقة - مفهوم الطاقة - انواع الطاقة - مقاييس الطاقة
Week 10	- حساب عدد المكائن
Week 11	تخطيط الانتاج الاجمالي - المفهوم والاهداف - مفهوم الاجمالية - خيارات تخطيط الانتاج الإجمالي
Week 12	- استراتيجيات تخطيط الانتاج الاجمالي (التعقب والتسوية)

Week 13	الجدولة التشغيلية - مفهوم الجدولة وأهميتها - أنواع الجدولة
Week 14	قواعد الجدولة
Week 15	تهيئة لامتحان الاختبار النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	اعطاء بعض الامثلة عن عناصر نظام الانتاج تحديد الاختلاف بين السلعة والخدمة تصنيف قرارات العمليات
Week 2	تقديم عن امثلة الاسبقيات التنافسية
Week 3	التنبؤ بالطلب - رسم عناصر الطلب - امثلة وحالات دراسية عن التأثيرات الموسمية في الطلب
Week 4	حل امثلة عن اساليب التنبؤ بالسلاسل الزمنية
Week 5	حل امثلة عن اسلوبي الارتباط والانحدار
Week 6	الموقع - حالات دراسية عن اختيار الموقع من قبل الشركات المحلية والعالمية
Week 7	حل امثلة في اسلوب الاوزان المرجحة
Week 8	حل امثلة عن اسلوب تحليل التعادل
Week 9	الطاقة - امثلة عن مقاييس الطاقة
Week 10	امثلة عن حساب عدد المكائن المطلوبة
Week 11	تخطيط الانتاج الاجمالي - حالات دراسية عن خيارات تخطيط الانتاج الاجمالي
Week 12	حل امثلة عن استراتيجيات تخطيط الانتاج الإجمالي
Week 13	الجدولة التشغيلية - عرض جداول تشغيلية لشركات واقعية
Week 14	حل امثلة عن قواعد الجدولة
Week 15	تهيئة للامتحان الاختبار النهائي

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1. محسن ، عبد الكريم والنجار ، صباح مجيد ، 2012 ، <u>ادارة الانتاج والعمليات</u> ، الطبعة الرابعة ، عمان ، الاردن. 2. محسن ، عبد الكريم والنجار ، صباح مجيد ، 2020 ، <u>ادارة الانتاج والعمليات</u> ، الطبعة الخامسة ، عمان ، الاردن. 3. HEIZER, J A Y, RENDER, B A R R Y ,and C huck, Munson,2020, <u>OP E R A T I O N S MANAGEMENT Sustainability and Supply Chain Management</u> ,13th ed, Pearson Education Limited, USA 4. KRAJEWSKI, Lee J, RITZMAN, LARRY P and. MALHOTRA, MANOJ K ,2013, Operations <u>Management PROCESSES AND SUPPLY CHAINS GLOBAL</u>, 10th ed, USA. 5. Stevenson, William, J, 2018 <u>Operations Management</u>, 13th ed, McGraw-Hill Education, New York.	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C –Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Strategic Thinking التفكير الاستراتيجي		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	ST1802		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	GUIV	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Abdel Fattah Hamad	e-mail	mohammed.abdf@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C
Module Tutor	None	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	هذا المقرر عبارته عن توضيح مصطلحات التفكير الاستراتيجي وفق نموذج رئيسي يتكون من خمسة محاور (التوجيه الاستراتيجي، التحليل الاستراتيجي، الصياغة، التنفيذ، الرقابة والتقييم الاستراتيجي).
Module Learning Outcomes	1. تمكين الدارسين من محاكاة الواقع الميداني عن طريق دراسة الحالات الإدارية وتحليلها وتفسيرها وتشخيص مسبباتها والنتائج المتماثلة لها . 2. استيعاب عمليات الصياغة الاستراتيجية وتطوير قابليات الطلبة على تطوير الخيارات الاستراتيجية. 3. معرفة التفكير بطريقة استراتيجية وطرائق تعزيز عمل الرقابية فاعلة.
Indicative Contents	1. مفاهيم الإدارة الاستراتيجية [9 hrs] . 2. التوجه الاستراتيجي [9 hrs] 3. التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية [12 hrs] 4. التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية [6 hrs]

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1. محاضرات، واجب بيئي، حالات دراسية، حلقات نقاشية، لعب أدوار. 2. تطوير مهارات التفكير التحليلي وتطوير مهارات التفكير الإبداعي. 3. تطوير مهارات الاقناع والحوار، تطوير مهارات القيادة والتأثير، تطوير مهارات العمل الجماعي.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب

Structured SWL (h/sem)	73	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	127	Unstructured SWL (h/w)	7
Total SWL (h/sem)	200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	3,10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	مفهوم التفكير الاستراتيجي – فوائده – مميزاته - اساليبه
Week 2	مرحلة عملية إعداد الخيارات الاستراتيجية (وضع البدائل-تقييم البدائل-اختيار البديل الأفضل).
Week 3	تصنيف الخيارات الاستراتيجية الخيارات الاستراتيجية على مستوى المنظمة استراتيجيات النمو أو التوسع استراتيجيات الاستقرار استراتيجيات الانكماش (التراجع) الاستراتيجيات المركبة .
Week 4	- الخيارات الاستراتيجية على مستوى وحدات الأعمال - إستراتيجية قيادة الكلفة المنخفضة
Week 5	الخيارات الاستراتيجية على مستوى وحدات الأعمال - إستراتيجية التميز .
Week 6	تنفيذ الاستراتيجيات - مفهوم التنفيذ الاستراتيجي وأهميته - محددات التنفيذ الاستراتيجي - الأنظمة السائدة للتنفيذ الاستراتيجي

	- نموذج ماكينز في تنفيذ الاستراتيجيات .
Week 7	الرقابة والتقويم - مفهوم الرقابة الإستراتيجية - العلاقة بين مستويات الإستراتيجية والرقابة الإستراتيجية - متطلبات تحقيق الرقابة الإستراتيجية - خطوات الرقابة الإستراتيجية .
Week 8	التغيير الاستراتيجي مفهوم التغيير الاستراتيجي إدارة التغيير الاستراتيجي
Week 9	التغيير الاستراتيجي مفهوم التغيير الاستراتيجي إدارة التغيير الاستراتيجي
Week 10	مقاومة التغيير : المفهوم والأسباب كيفية إدارة مقاومة التغيير أساليب التعامل مع مقاومة التغيير .
Week 11	السلوك الاستراتيجي مفهوم السلوك الاستراتيجي أصحاب المصلحة في المنظمة
Week 12	العوامل والإبعاد التي تحدد السلوك الاستراتيجي أنماط السلوك الاستراتيجي متى يكون السلوك الاستراتيجي ؟ تصنيف أصحاب المصلحة اهتمامات أصحاب المصلحة ومطالبهم
Week 13	الرقابة الاستراتيجية
Week 14	مناقشة ومراجعة للتنفيذ الاستراتيجي والرقابة الاستراتيجي
Week 15	Preparatory week before the Final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	Olson, A. K., & Simerson, B. K. (2015). <i>Leading with strategic thinking</i> . John Wiley & Sons, Inc.	no

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Application Packages تطبيقات جاهزة		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	AP1804		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	GUIV	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Maamoun Salam	e-mail	maamoun.a@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C
Module Tutor	Maamoun Salam	e-mail	maamoun.a@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	PP1603	Semester	Six
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	1. General objective: To teach students about the concept databases, their uses, applications, and providing them with the basics of the Access database management program. 2. Specific objective: To provide students with basic knowledge of the subject, present theoretical examples, and apply them practically so that they can learn the methods to create tables in Access 2016 and deal with all lists.
Module Learning Outcomes	Upon completion of the course, students should be able to learn the basics of Access -2016 and how to :- 1. Create and manage databases. 2. Create spreadsheets. 3. Data storage and retrieval. 4. Data analysis. 5. Automate tasks. 6. Create forms and reports.
Indicative Contents	Indicative content includes the following. 1. This unit is for fourth-year students in the Total Quality Management Techniques Department. It introduces Database definition, database management systems, and database components. [3]. 2. This unit is for fourth-year students in the Total Quality Management Techniques Department to the Operating Access, the database screen, creating a new database, and opening an existing database. [6]. 3. This unit is for fourth-year students in the Total Quality Management Techniques Department to Access menus: A comprehensive overview of menus. Using Access Help. [3]. 4. This unit is for fourth-year students in the Total Quality Management Techniques Department to Building a database, creating tables. Using the toolbar, changing the table design, resizing and resizing fields, swapping and reordering fields, and deleting fields. [6]. 5. This unit is for fourth-year students in the Total Quality Management Techniques Department to defining a table's primary key, storing and preserving the table design, entering data into tables, and exiting the system. [12]. 6. This unit is for fourth-year students in the Total Quality Management Techniques Department. Searching for table information, creating multiple tables in a database, designing and building relationships, building relationships between tables, and creating relationships involving multiple tables. [9]

	7. This unit is for fourth-year students in the Total Quality Management Techniques Department. Designing forms, designing reports, and preparing various databases. [6].
--	---

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	Assessment is based on hand-in assignments, written exam, Case study, Quizzes, Practical testing.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	5
Unstructured SWL (h/sem)	91	Unstructured SWL (h/w)	6
Total SWL (h/sem)	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 , 9	LO #1,2-9
	Assignments& Practical	2	20% (20)	4 , 7 , 8 , 10	LO # 10
	Report	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	15	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	Database definition, database management systems, and database components.
Week 2-3	Operating Access, the database screen, creating a new database, and opening an existing database.
Week 4-5-	Introduces to how tables work, how to format them, how to use the search and replace feature, how to increase the width and height of columns, and how to name a sheet, an introduction to how to sort data of various types, how to add and delete rows and columns to a table, how to convert accounts into charts, and an explanation of the insertion list in all its details, to familiarize them with other lists in Excel.
Week 6-9	Access menus: A comprehensive overview of menus. Using Access Help. Building a database, creating tables. Using the toolbar, changing the table design, resizing and resizing fields, swapping and reordering fields, and deleting fields.
Week 10-11	Defining a table's primary key, storing and preserving the table design, entering data into tables, and exiting the system.
Week 12	Searching for table information, creating multiple tables in a database, designing and building relationships, building relationships between tables, and creating relationships involving multiple tables.
Week 13-14	Designing forms, designing reports, and preparing various databases.
Week 15	Final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1-2	Practical application of Access, explanation of the main file and home menu.
Week 3	Explanation of the main insert menu, Explanation of other lists in Access.
Week 4-9	Explanation of all objects in Access program.
Week 10-12	Explanation of Access program interfaces and how to enter data, explanation of important lists.

Week 13	It teaches students how to enter, save, and retrieve data, types of data, sorting, and changing them.
Week 14	It teaches students how to designing forms, designing reports, and preparing various databases.
Week 15	Final Exam.

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	☐ 1. M.M. Khaled Madi, Basics of Databases Access 2010, Kafrelsheikh University, 2015 ☐ 2. Asst. Prof. Dr. Ziad Mohamed Aboud, Murad Ahmed Abdel Majeed, Basics of Computers and Office Applications, 2014 ☐ Introduction to Microsoft Access 2016, (www.montclair.edu)	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Project Evaluation تقييم المشاريع		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	PM1705		
ECTS Credits	4		
SWL (hr/sem)	100		
Module Level	UGIV	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Abdul Mahal	e-mail	mohammed.abdm@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C.
Module Tutor	None	e-mail	e-mail
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module		Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	1. تعريف الطالب بمفاهيم عن المشروع، وما هي عملية التقييم، وخطوات دراسات الجدوى 2. تعريف الطالب بمفهوم احتياطي الاندثار المستثمر وطرق احتسابه 3. تعريف الطالب كيفية تحليل التكاليف والعوائد والأسعار في مجال التقييم التكاليف وماهية التكاليف التفاضلية للبدائل التكاليف الاستثمارية، التكاليف الاستثمارية التكاليف الجارية ، تكاليف التشغيل السنوية 4. تعريف التخطيط الاستثماري وكيفية تقدير حجم الاستثمار، ومراحل اتخاذ القرار الاستثماري 5. تعريف الطالب بأنواع مناهج تقييم المشاريع. 6. تعريف الطالب بحالات الطلب والعوامل المحددة له . 7. تعريف الطالب بالطرق المستخدمة للتنبؤ بحجم الطلب على منتجات المشروع. 8. تعريف الطالب بماهية الدراسة الفنية. 9. تعريف الطالب بالدراسة الاقتصادية ومكوناتها. 10. تعريف الطالب بكيفية تحليل ظاهرة عدم التأكد. 11. تعريف الطالب بالتقييم المالي للمشروع. 12. تعريف الطالب بالتقييم الاقتصادي للمشروع. 13. تعريف الطالب بمعايير كفاءة الاداء في المشاريع . 14. تعريف الطالب بمفهوم الانتاجية . 15. تعريف الطالب بمعيار القيمة المضافة.
Module Learning Outcomes	بعد انتهاء الكورس سيكون الطالب قادر على : 1- يفهم الطالب مفهوم المشروع، وما هي عملية التقييم، وخطوات دراسات الجدوى. 2- معرفة الطالب بمفهوم احتياطي الاندثار وطرق احتسابه. 3- يميز الطالب ما بين تحليل التكاليف والعوائد والأسعار. 4- معرفة الطالب بكيفية التخطيط الاستثماري. 5- يفهم الطالب انواع مناهج تقييم المشاريع . 6- معرفة الطالب بحالات الطلب والعوامل المحددة له . 7- يميز الطالب بين الطرق المستخدمة للتنبؤ بحجم الطلب. 8- يتمكن الطالب من القيام بالدراسة الفنية للمشاريع. 9- يحدد الطالب الدراسة الاقتصادية للمشروع ومكوناتها. 10- يفهم الطالب ظاهرة عدم التأكد وكيفية تحليلها. 11- معرفة الطالب بالتقييم المالي للمشروع. 12- يفهم الطالب التقييم الاقتصادي للمشروع. 13- معرفة الطالب بمعايير كفاءة الاداء في المشاريع . 14- يفهم الطالب الانتاجية وانواعها. 15- معرفة الطالب بمعيار القيمة المضافة.
Indicative Contents	المحتوى الارشادي للمادة يتضمن الاتي: 1. تناولت هذه الوحدة النمطية الموجهة الى طلبة المرحلة الرابعة في قسم تقنيات ادارة الاعمال تعريف الطالب بالنظرة الشاملة لمفهوم تقييم المشاريع وما هي عملية التقييم بالإضافة الى معرفة خطوات دراسة الجدوى(3ساعات). 2. تناولت هذه الوحدة النمطية الموجهة الى طلبة المرحلة الرابعة في قسم تقنيات ادارة الاعمال تعريف الطالب بمفهوم احتياطي الاندثار المستثمر وطرق احتسابه (3ساعات). 3. تناولت هذه الوحدة النمطية الموجهة الى طلبة المرحلة الرابعة في قسم تقنيات ادارة الاعمال تعريف الطالب بتحليل التكاليف والعوائد والأسعار في مجال تقييم التكاليف (3ساعات).

	4. تناولت هذه الوحدة النمطية الموجهة الى طلبة المرحلة الرابعة في قسم تقنيات ادارة الاعمال تخطيط الاستثمار ومراحل اتخاذ القرار الاستثماري.(3ساعات).
	5. تناولت هذه الوحدة النمطية الموجهة الى طلبة المرحلة الرابعة في قسم تقنيات ادارة الاعمال تعريف الطالب بمناهج تقييم المشاريع والتفريق فيما بينهما (3ساعات).
	6. تناولت هذه الوحدة النمطية الموجهة الى طلبة المرحلة الرابعة في قسم تقنيات ادارة الاعمال تعريف الطالب بدراسة الطلب على منتجات المشروع والعوامل المحددة له (3ساعات).
	7. تناولت هذه الوحدة النمطية الموجهة الى طلبة المرحلة الرابعة في قسم تقنيات ادارة الاعمال تعريف الطالب بالطرق المستخدمة في التنبؤ بحجم الطلب على منتجات المشروع (3ساعات).
	8. تناولت هذه الوحدة النمطية الموجهة الى طلبة المرحلة الرابعة في قسم تقنيات ادارة الاعمال تعريف الطالب بمفهوم الدراسة الفنية للمشروع ومكوناتها.(3ساعات).
	9. تناولت هذه الوحدة النمطية الموجهة الى طلبة المرحلة الرابعة في قسم تقنيات ادارة الاعمال تعريف الطالب بمفهوم الدراسة الاقتصادية للمشروع(3ساعات).
	10. تناولت هذه الوحدة النمطية الموجهة الى طلبة المرحلة الرابعة في قسم تقنيات ادارة الاعمال تعريف الطالب بتحليل ظاهرة عدم التأكد من خلال حساب نقطة التعادل وتحليل الاحتمالات وتحليل حساسية المشروع.(3ساعات).
	11. تناولت هذه الوحدة النمطية الموجهة الى طلبة المرحلة الرابعة في قسم تقنيات ادارة الاعمال تعريف الطالب بالتقييم المالي للمشروع.(3ساعات).
	12. تناولت هذه الوحدة النمطية الموجهة الى طلبة المرحلة الرابعة في قسم تقنيات ادارة الاعمال تعريف الطالب بالتقييم الاقتصادي للمشروع.(3ساعات).
	13. تناولت هذه الوحدة النمطية الموجهة الى طلبة المرحلة الرابعة في قسم تقنيات ادارة الاعمال تعريف الطالب بمعايير كفاءة الاداء في المشاريع.(3ساعات).
	14. تناولت هذه الوحدة النمطية الموجهة الى طلبة المرحلة الرابعة في قسم تقنيات ادارة الاعمال تعريف الطالب بمفهوم الانتاجية وتحليل اشكالها.(3ساعات).
	15. تناولت هذه الوحدة النمطية الموجهة الى طلبة المرحلة الرابعة في قسم تقنيات ادارة الاعمال تعريف الطالب بمعيار القيمة المضافة.(3ساعات).

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	التقييم سيكون على اساس الامتحانات اليومية والشهرية، السمنرات ، التواجد اليومي والمناقشات والتحضير اليومي ، الواجبات المنزلية.
------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب

Structured SWL (h/sem)	59	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	41	Unstructured SWL (h/w)	3
Total SWL (h/sem)	100		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (10)	5,10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (20)	7, 8	LO # 8
	Report	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	مفاهيم عامة عن : المشروع، عملية التقييم، دراسات الجدوى
Week 2	مفهوم احتياطي الاندثار المستثمر وطرق احتسابه
Week 3	تحليل التكاليف والعوائد والاسعار في مجال التقييم التكاليف التفاضلية للبدائل التكاليف الاستثمارية، التكاليف الاستثمارية التكاليف الجارية ، تكاليف التشغيل السنوية
Week 4	تخطيط الاستثمار : تقدير حجم الاستثمار، ومراحل اتخاذ القرار الاستثماري
Week 5	مناهج تقييم المشاريع، منهج Unido OECD ، منهج البنك الدولي في التقييم ومنهج القطر العراقي
Week 6	دراسة الطلب على منتجات المشروع: دراسة السوق، اهمية تقدير الطلب البيانات والمعلومات المطلوبة لدراسة الطلب
Week 7	الطرق المستخدمة للتنبؤ بحجم الطلب على منتجات المشروع
Week 8	الدراسة الفنية وتشمل تحديد حجم الانتاج، تحديد حجم المشروع تحديد موقع المشروع، اختيار اسلوب الانتاج التقييم الداخلي للمشروع، الآلات المطلوبة، تقدير تكاليف الأرض، تحديد الاحتياجات من المواد والمستلزمات الأثاث ووسائل النقل والافراد، تقدير تكاليف الانشاء
Week 9	الدراسة الاقتصادية للمشروع وتشمل نتائج دراسة السوق نتائج الدراسات الفنية، تقدير حجم العمالة والاجور، تقدير تكاليف التشغيل خطة التمويل خطة التنفيذ.
Week 10	تحليل ظاهرة عدم التأكد: تحديد نقطة التعادل، تحليل الحساسية للمشروع، تحليل الاحتمالات و التقييم المالي للمشروع : المعايير الغير مخصومة والمعايير المخصومة
Week 11	التقييم الاقتصادي للمشروع المعايير الجزئية، المعايير الكلية اثر تنفيذ المشروع على الاقتصاد القومي الأثر على الدخل، الأثر على العمالة

Week 12	اسس معايير كفاءة الأداء في المشاريع، مفهوم كفاءة الاداء اهمية تقييم كفاءة الاداء
Week 13	مفهوم الانتاجية والكفاءة الانتاجية، تحليل الانتاجية واشكالها الانتاجية الكلية، الانتاجية الجزئية
Week 14	مقياس القيمة المضافة الصافية، معيار خطة برنامج الانتاج. الامتحان النهائي للكورس
Week 15	التهيئة لامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	المادة تخصصية ونظرية لاحتياج الى مختبر

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1. الجنابي، هيثم عبدالقادر، معلقة، فائز شاكر احمد، الكروي، انتصار رزوقي وهيب، (2017)، "تقييم المشاريع"، دار الكتب والوثائق، مطبعة الاهرام، بغداد، الطبعة الاولى. 2. د. القرشي / الاقتصاد الصناعي، دار وائل للنشر، الطبعة الثانية 2005 ..	yes

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Managerial Accounting محاسبة ادارية		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	MA1703		
ECTS Credits	7		
SWL (hr/sem)	175		
Module Level	GUIV	Semester of Delivery	
Administering Department	BMT	College	HAD
Module Leader	Mohammed Omar Ibrahim	e-mail	mohammed.omer@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Lecturer	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	Mohammed Omar Ibrahim	e-mail	mohammed.omer@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	CA1604	Semester	Six
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. اكتساب الطالب المهارات النظرية والعملية المتعلقة بالمحاسبة الادارية 2. مساعدة الادارية في تقديم المعلومات لاتخاذ القرارات الملائمة في المنظمة. 3. تعريف نقطة التعادل وكيفية الوصول اليها. 4. التعرف على قرارات التي تخص العمليات التشغيلية (قرارات قصيرة الاجل). 5. التعرف على القرارات التي تخص العمليات الاستثمارية (طويلة الاجل). 6. التعرف على القرارات التي تخص التنبؤات بالمبيعات والانتاج والمواد الاولية وغيرها
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	عند الانتهاء من الفصل، يجب أن يكون الطلاب قادرين على: 1. تعريف المحاسبة الادارية. 2. تعريف نقطة التعادل وكيفية الوصول اليها. 3. تصنيف التكاليف من حيث علاقتها بهدف التكلفة وعلاقتها باهداف الادارة. 4. التنبؤ بالطلب باستخدام الموازنات قصيرة الاجل (الموازنات التخطيطية). 5. تحديد عوامل اختيار المشروع الافضل من خلال استخدام الموازنات الرأس مالية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: مفهوم المحاسبة الادارية وتصنيف التكاليف (ماهية المحاسبة الادارية وكيفية تصنيف التكاليف من حيث علاقتها بهدف التكلفة وعلاقة بالادارة وغيرها) [6 hrs] تعريف نقطة التعادل وكيفية الوصول اليها والمواضيع الاخرى المتعلقة بنقطة التعادل [6 hrs] نقطة التعادل وعلاقتها بالضرائب وعلاقتها بهامش الامان للمنظمات [6 hrs] [6 hrs] نقطة التعادل في حال تعدد المنتجات كيفية الوصول الى قرارات ملائمة في حال دراسة مشاريع طويلة الاجلة (طريقة صافي [6 hrs] القيمة الحالية / طريقة فترة الاسترداد) كيفية الوصول الى قرارات ملائمة في حال دراسة مشاريع طويلة الاجل (طريقة معدل [6 hrs] العائد الداخلي ، طريقة معدل العائد المحاسبي) [6 hrs] اعداد الموازنات التخطيطية (موازنة المبيعات والانتاج) [3 hrs] اعداد الموازنات التخطيطية (موازنة المواد الاولية والتكليف الصناعية غير المباشرة hrs) .

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	يعتمد التقييم على الواجبات ، والامتحان التحريري ، ودراسة الحالة، والندوات، والاختبارات العملية والاختبارات عبر الإنترنت.
------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	73	Structured SWL (h/w)	4
Unstructured SWL (h/sem)	102	Unstructured SWL (h/w)	6
Total SWL (h/sem)	175		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5,10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	مدخل الى المحاسبة الادارية - مفهوم المحاسبة الادارية - مفهوم التكاليف وتصنيفها
Week 2	استراتيجية نقطة التعادل وكيفية الوصول اليها
Week 3	نقطة التعادل وعلاقتها بالضريبة والوصول الى هامش الامان - والربح المستهدف
Week 4	نقطة التعادل في حال وجود منتجات متعددة
Week 5	الوازنات الرأسمالية (احتساب الكلفة الاولى للمشروع الاستثماري)
Week 6	طريقة صافي القيمة الحالية - طريقة فترة الاسترداد
Week 7	طريقة معدل العائد الداخلي

Week 8	- طريقة معدل العائد المحاسبي
Week 9	- الموازنات التخطيطية
Week 10	- موازنة المبيعات
Week 11	- موازنة الإنتاج
Week 12	- موازنة المواد الأولية
Week 13	- موازنة التكاليف الصناعية غير المباشرة
Week 14	- الموازنة النقدية
Week 15	الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	اعطاء بعض الامثلة عن الاهداف الخاصة بالمحاسبة الادارية ، تصنيف التكاليف .
Week 2	تقديم امثلة عن نقطة التعادل بالوحدات والمبالغ
Week 3	- التعادل والربح المستهدف - تقديم امثلة عن التعادل والضريبة
Week 4	- تقديم امثلة عن التعادل وهامش الامان
Week 5	- حل امثلة عن نقطة التعادل في حالة تعدد المنتجات
Week 6	اعطاء امثلة عن الموازنات الرأسمالية وكيفية تقييم المشاريع الاستثمارية
Week 7	- حل امثلة عن تقييم المشاريع الاستثمارية باستخدام طريقة صافي القيمة الحالية
Week 8	- حل امثلة عن تقييم المشاريع الاستثمارية باستخدام طريقة فترة الاسترداد - ومعدل العائد الداخلي
Week 9	- حل امثلة عن تقييم المشاريع الاستثمارية باستخدام طريقة معدل العائد المحاسبي
Week 10	- الفرق بين الموازنة الرأسمالية والموازنة التخطيطية
Week 11	- اعداد موازنة المبيعات وكيفية التنبؤ بالمبيعات - حالات دراسية عن التنبؤ بكمية المبيعات المخططة
Week 12	- حل امثلة عن موازنه الإنتاج
Week 13	- حل امثلة عن موازنة المواد والتكاليف الصناعية غير المباشرة
Week 14	- حل امثلة عن الموازنة النقدية
Week 15	الامتحان النهائي

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1. صلاح مهدي الكواز ، فائز نعيم يوسف المحاسبة الادارية دار ابن الاثير للطباعة والنشر ، جامعة الموصل 2022. 2. نصيف جاسم الجبوري ، منال جبار سرور ، مشتاق كامل فرج (المحاسبة الادارية) الطبعة الرابعة دار الجزيرة ، 2017. 3. Charles T. horngren ,gary I sundem , davidburgstahler introduction to management accounting , seventeenth edition, global edition , 2022.	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Scientific Research Methodology مناهج البحث العلمي		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	SRM1704		
ECTS Credits	4		
SWL (hr/sem)	100		
Module Level	UGIV	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Professor	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22/7/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims	1-تعريف الطالب بالمبادئ الأساسية للبحث العلمي وصفات الباحث الجيد. 2-التعرف على مصادر اختيار المشكلة وتحديد الفجوة العلمية. 3-معرفة مناهج البحث العلمي المختلفة. 4-كيفية صياغة الفرضية واختبارها 5-كتابة تقرير البحث والأساليب والانماط العلمية لاسلوب الكتابة العلمية
Module Learning Outcomes	1-إدراك مبادئ الأساسية للبحث العلمي وصفات الباحث الجيد وأهمية البحث العلمي. 2-القدرة على اختيار المشكلة وتحديد الفجوة العلمية. 3-تحديد المنهج البحث العلمي الملائم لبحث الطالب. 4- صياغة الفرضية واختبارها 5-كتابة تقرير البحث وفقاً للأساليب والانماط العلمية الحديثة في الكتابة العلمية
Indicative Contents	1-ادراك مبادئ الأساسية للبحث العلمي وصفات الباحث الجيد وأهمية البحث العلمي.[12] 2-القدرة على اختيار المشكلة وتحديد الفجوة العلمية.[12] 3-تحديد المنهج البحث العلمي الملائم لبحث الطالب.[12] 4- صياغة الفرضية واختبارها.[12] 5-كتابة تقرير البحث وفقاً للأساليب والانماط العلمية الحديثة في الكتابة العلمية. [12]

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	Assessment is based on hand-in assignments, written exam, Case study, Quizzes, seminars, Practical testing and Online testing.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	45	Structured SWL (h/w)	3
Unstructured SWL (h/sem)	55	Unstructured SWL (h/w)	4
Total SWL (h/sem)	100		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5, 10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 11	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	13	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

Week	Material Covered
Week 1	البحث العلمي- تعريفه - اهميته - دوافعه
Week 2	صفات الباحث
Week 3	أنواع البحوث العلمية حسب طبيعتها وجهة تنفيذها
Week 4	أنواع البحوث العلمية حسب مناهجها
Week 5	منهج البحث العلمي تعريفه، تصنيفها، المنهج التاريخي
Week 6	المنهج الوصفي، تعريفه ، استخدام، مزاياه وعيوبه ، ادواته و خطواته
Week 7	أساليب المنهج الوصفي (الدراسة المسحية، دراسة الحالة وتحليل المحتوى)
Week 8	المنهج الجريبي، المنهج الاستقرائي، المنهج الاستنباطي والمنهج المقارن
Week 9	خطة البحث العلمي: العنوان، المشكلة، الفروض، الأهمية
Week 10	الهدف ، الأدوات، مجتمع وعينة البحث، حدود البحث، الدراسات السابقة، مصطلحات البحث
Week 11	هيكل البحث والمصادر والمراجع
Week 12	أساليب سحب العينات وتحديد حجم العينة، أساليب وقواعد الاقتباس
Week 13	أساليب وقواعد الإشارة الى الهوامش والمصادر والاستلال الاكاديمي
Week 14	أساليب وقواعد كتابة تقرير البحث وتحليل البيانات ضمن برنامج SPSS وتقنيات الذكاء الاصطناعي
Week 15	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	اختيار مشكلة عملية
Week 2	تحديد أهمية و اهداف و فرضيات المشكلة
Week 3	تحديد الاطار الزمني والمكاني وكتابة الاستعراض المرجعي
Week 4	كتابة الجانب النظري
Week 5	التعرف على تقنيات الاستلال وإعادة الصياغة
Week 6	التعرف على تقنيات إدارة المصادر
Week 7	التحليل الاحصائي واختبار الفرضيات
Week 8	كتابة تقرير البحث
Week 9	بعض الملاحظات والمهارات لمناقشة تقرير البحث

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1- احمد، فتحي ابراهيم محمد. "منهج البحث في ادارة الاعمال: ارشادات عامة للباحثين المبتدئين"، جامعة اسيوط، مصر. 2014. 2- المحمودي، محمد سرحان "مناهج البحث العلمي"، دار الكتب صنعاء، جمهورية اليمن. 2019. 3- ابراهيم، مروان عبد المجيد "اسس البحث العلمي لاعداد الرسائل الجامعية" مؤسسة الوارق- عمان- الاردن. 2000. 4- البلداوي، عبد الحميد عبد المجيد "أساليب البحث العلمي التحليل الاحصائي- التخطيط للبحث وجمع ابيانات يدوياً وباستخدام برنامج SPSS" دار الشروق للنشر والتوزيع- عمان- الاردن. 2007.	No
	5-Jan, Jonker and Bartjan, Pennink "The Essence of Research Methodology", A Concise Guide for Master and PhD Students in Management Science. Springer-Verlag Berlin Heidelberg 2010	No
	6-Beins, Bernard C and McCarthy, Maureen A. "Research Methods and Statistics", Pearson Education, Inc, 2012. 7-Argyrous, George "Statistics for Research: With a Guide to SPSS". Sage Publications. Ltd. 2000. 8- Landau, Sabine and Everitt, Brian S. "A Handbook of Statistical Analyses using SPSS". CRC Press LLC, 2004.	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Contemporary Production Systems نظم انتاج معاصرة		Module Delivery
Module Type	Core		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	CPS1801		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	UGIV	Semester of Delivery	
Administering Department	Business Management Techniques	College	HAD
Module Leader	Mohammed Adil Awed	e-mail	mohammed.adil@uoalhuda.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.S.C.
Module Tutor	Mohammed Adil Awed	e-mail	mohammed.adil@uoalhuda.edu.iq
Peer Reviewer Name	Salem Badr Mohammed	e-mail	salm.b@uoalhuda.edu.iq
Scientific Committee Approval Date	22 / 7 / 2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. اكساب الطالب المهارات النظرية والعملية المتعلقة بنظم الانتاج في المنظمات الانتاجية والخدمية 2. تعريف الطالب بنظم الانتاج الحديثة وتطبيقاتها في مجالات تصميم المنتج والعملية والترتيب الداخلي 3. التعريف بنظام تخطيط متطلبات المواد الاولية
Module Learning Outcomes نتائج التعلم	عند الانتهاء من الفصل، يجب أن يكون الطلاب قادرين على: 1. تعريف نظم الانتاج وانواعها في المنظمات. 2. تعريف المنتج وتحديد مراحل تصميم المنتج. 3. تحديد انواع العملية الانتاجية وتصنيف نظم الانتاج. 4. تعريف الترتيب الداخلي واهميته الاستراتيجية وانواعه. 5. تعريف نظام تخطيط متطلبات المواد في المنظمات الصناعية وتحديد متطلبات تنفيذه.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: مفهوم نظم الانتاج (ماهية نظم الانتاج وانواع نظم الانتاج) [6 hrs] [6 hrs] تصميم المنتج (تعريف المنتج وتحديد مراحل تصميم وتطوير المنتج الجديد) [6 hrs] تحديد استراتيجيات تقديم المنتج الجديد [6 hrs] الاساليب الكمية لاختيار المنتج الجديد [3 hrs] . تصميم العملية (تعريف العملية واهمية خطوات تصميم العملية) [6 hrs] القرارات المرتبطة بتصميم العملية [6 hrs] . انواع العملية وفق نظم الانتاج [6 hrs] . الترتيب الداخلي (ماهية الترتيب الداخلي واهميته الاستراتيجية) [6 hrs] . انواع الترتيب الداخلي [6 hrs] . موازنة الخط الانتاجي [4 hrs] . نظام تخطيط متطلبات المواد (مفهوم النظام ومتطلبات التطبيق) [6 hrs] . سياسات حجم الدفعة

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	يعتمد التقييم على الواجبات ، والامتحان التحريري ، ودراسة الحالة، والندوات، والاختبارات العملية والاختبارات عبر الإنترنت.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem)	73	Structured SWL (h/w)	5
Unstructured SWL (h/sem)	127	Unstructured SWL (h/w)	9
Total SWL (h/sem)	200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5, 10	LO #1,2,.....10
	Assignments	2	10% (10)	7, 8	LO # 8
	Seminar	1	10% (10)	11	LO # 11
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	12	LO # 1-12
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري محتوى كل اسبوع يجب ان يغطي الوقت المحدد

	Material Covered
Week 1	مدخل الى نظم الانتاج - مفهوم نظم الانتاج - انواع نظم الانتاج
Week 2	تصميم المنتج - تعريف المنتج - استراتيجيات تقديم المنتج الجديد
Week 3	مراحل تطوير المنتج - دورة حياة المنتج
Week 4	اساليب اختيار المنتج الجديد (تحليل التعادل)
Week 5	تصميم العملية - تعريف العملية وتصميم العملية - استراتيجيات التركيز على العملية
Week 6	تصنيف نظم الانتاج - القرارات الرئيسية للعملية
Week 7	خيار التركيز على العملية - مقدار مرونة الموارد المطلوبة - مقدار التكامل الراسي - مشاركة الزبون

Week 8	الترتيب الداخلي - مفهوم الترتيب الداخلي - الأهمية الاستراتيجية للترتيب الداخلي
Week 9	أنواع الترتيب الداخلي - الترتيب على أساس المنتج - الترتيب الترتيب أساس العملية - الترتيب الهجين
Week 10	- موازنة الخط الانتاجي
Week 11	نظام تخطيط متطلبات المواد الأولية - MRP تعريف النظام - MRP أنواع أنظمة
Week 12	- التركيبة الفنية للمنتج - تحديد الاحتياجات
Week 13	MRP سجل مخزون نظام
Week 14	سياسات حجم الدفعة
Week 15	تهيئة للامتحان الاختبار النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	اعطاء بعض الامثلة عن نظم الانتاج
Week 2	تصميم المنتج - تقديم حالات دراسية عن تصميم المنتج
Week 3	- امثلة دورة حياة المنتج
Week 4	- حل تمارين عن تحليل التعادل
Week 5	تصميم العملية - حالات دراسية عن تصميم العملية
Week 6	- امثلة عن انواع نظم الانتاج
Week 7	- امثلة عن ربط نظم الانتاج بتصميم المنتج
Week 8	الترتيب الداخلي - حالات دراسية الترتيب الداخلي
Week 9	- امثلة عن انواع الترتيب الداخلي
Week 10	- حل تمارين عن موازنة الخط الانتاجي
Week 11	نظام تخطيط متطلبات المواد - MRP حالات دراسية عن نظام
Week 12	- حل تمارين عن هيكل المنتج
Week 13	- حل تمارين عن سجل المخزون
Week 15	تهيئة للامتحان الاختبار النهائي

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Recommended Texts	1. محسن ، عبد الكريم والنجار ، صباح مجيد ، 2012 ، <u>إدارة الإنتاج والعمليات</u> ، الطبعة الرابعة ، عمان ، الاردن. 2. محسن ، عبد الكريم والنجار ، صباح مجيد ، 2020 ، <u>إدارة الإنتاج والعمليات</u> ، الطبعة الخامسة ، عمان ، الاردن. 3. HEIZER, J A Y, RENDER, B A R R Y ,and C huck, Munson,2020, <u>OPERATIONS MANAGEMENT Sustainability and Supply Chain Management</u> ,13th ed, Pearson Education Limited, USA 4. KRAJEWSKI, Lee J, RITZMAN, LARRY P and. MALHOTRA, MANOJ K ,2013, Operations <u>Management PROCESSES AND SUPPLY CHAINS GLOBAL</u>, 10th ed, USA. 5. Stevenson, William, J, 2018 <u>Operations Management</u>, 13th ed, McGraw-Hill Education, New York.	No

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C –Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.